



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**

**Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional para reducir los riesgos laborales en
la empresa Arato Perú S.A, 2019**

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
Ingeniero Industrial

AUTORES:

Br. Ascate Zamudio, Miguel Angel (ORCID: 0000-0002-8045-2909)

Br. Echegaray Cruz, Jose Pablo (ORCID: 0000-0002-1736-5087)

ASESOR:

Mg. Olortegui Núñez, Pedro Armando (ORCID: 0000-0002-0329-6949)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Sistemas de Gestión de la Seguridad y Calidad

TRUJILLO - PERÚ

2019

Dedicatoria

A nuestro Padre Celestial por darme la vida y la oportunidad de realizar mis metas con su bendición. A mi esposa e hijas, a mis padres y en especial a mi tía Conchi y tío Steven por su inmenso amor y su apoyo incondicional. Gracias por impulsarme a ser profesional y por haberme dado una buena formación, a ustedes les debo lo que soy como persona en todas sus dimensiones. Me han enseñado que en esta vida se tiene que perseverar y alcanzar las metas que nos hemos trazado. Les amo con todo mi corazón.

José Pablo Echegaray Cruz

A Dios por darme las fuerzas y la salud para alcanzar esta meta. A mi familia por su inmenso amor y su apoyo incondicional. Gracias por impulsarme a ser profesional y por haberme dado una buena formación, a ustedes les debo lo que soy como persona en todas sus dimensiones. Me han enseñado que en esta vida se tiene que perseverar y alcanzar las metas que nos hemos trazado. Les amo con todo mi corazón.

Miguel Ángel Ascate Zamudio

Agradecimiento

A Dios y a todos nuestros docentes que contribuyeron en nuestra formación profesional, porque cada una de sus enseñanzas han consolidado los profesionales que hoy se enfrentan al mercado laboral y están aportando a la sociedad.

Lo más importante nos hace ser mejores personas. A ser justos y buenos.

Página del jurado

Página del jurado

Declaratoria de autenticidad

Yo, **ASCATE ZAMUDIO, MIGUEL ANGEL** con D.N.I. N° **46200234**, a efecto de acatar las disposiciones vigentes establecidas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Cesar Vallejo, Facultad de Ingeniería, declaro bajo juramento que la investigación y toda la documentación que acompaña es veraz y autentica.

Así mismo, declaro bajo juramento y me hago responsable ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión, en lo que concierne a documentos e información aportada.

Por lo cual, me someto a lo estipulado en las normas académicas de la Universidad Cesar Vallejo.

Trujillo, 02 de junio del 2020



ASCATE ZAMUDIO, MIGUEL ANGEL
DNI: 46200234

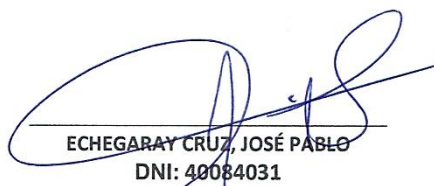
Declaratoria de autenticidad

Yo, **ECHEGARAY CRUZ, JOSE PABLO** con D.N.I. N° **40084031**, a efecto de acatar las disposiciones vigentes establecidas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Cesar Vallejo, Facultad de Ingeniería, declaro bajo juramento que la investigación y toda la documentación que acompaña es veraz y autentica.

Así mismo, declaro bajo juramento y me hago responsable ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión, en lo que concierne a documentos e información aportada.

Por lo cual, me someto a lo estipulado en las normal académicas de la Universidad Cesar Vallejo.

Trujillo, 02 Junio del 2020



ECHEGARAY CRUZ, JOSÉ PABLO
DNI: 40084031

Índice

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento	iii
Página del jurado	iv
Declaratoria de autenticidad	vi
Índice	viii
RESUMEN	ix
ABSTRACT	x
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MÉTODO.....	12
2.1 Tipo y diseño de la Investigación	12
2.2 Operacionalización de variables	12
2.3 Población, Muestra y muestreo.....	15
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.....	16
2.5 Procedimiento	16
2.6 Método de análisis de los datos	17
2.7 Aspectos éticos.....	17
III. RESULTADOS	18
IV. DISCUSIÓN	27
V. CONCLUSIONES	30
VI. RECOMENDACIONES	31
REFERENCIAS	32
ANEXOS	38

RESUMEN

El presente estudio de investigación tiene como objetivo general implementar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional para reducir los riesgos laborales en la empresa ARATO PERÚ S.A., 2019, realizándose un estudio aplicado a una población de 490 trabajadores de la empresa, analizándose una muestra de 283 trabajadores.

Como conclusiones se obtuvo que en materia de Seguridad y Salud Ocupacional, la empresa presenta actualmente serias deficiencias, solo un tercio de los trabajadores (30.5%) tiene conocimiento de las normas y procedimientos de seguridad y salud ocupacional; el 61% no cumple con los lineamientos del sistema de seguridad y salud ocupacional de acuerdo a los requisitos legales; el 76% de los no cumplimientos del sistema lo conforman los lineamientos Control de Información y Documentos (25%), Planeamiento y aplicación (22%), Verificación (15%) y Revisión por la dirección (14%); existen una gran cantidad de peligros importantes (44%) y moderados (32%), lo cual determina que se diseñe e implemente un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional, se evaluaron los indicadores de frecuencia (27.93), índice de severidad (299.59) e índice de accidentabilidad de 8.37; se diseñó un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional Basado en la Ley 29783 y su reglamento Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias, para la empresa ARATO PERÚ S.A. el cual está orientado a reducir los riesgos laborales en la empresa; se evaluó el nivel de mejora después de implementar el Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional y se constató que casi las tres cuartas partes de los trabajadores (73.1%) tiene conocimiento de las normas y procedimientos de seguridad y salud ocupacional; por otro lado, de acuerdo a los requisitos legales, en cuanto a cumplimiento, se incrementó de 8% a 38% después de la aplicación del sistema, incrementándose en 30 puntos porcentuales, finalmente se logró reducir a cero (primer semestre del año) los indicadores de frecuencia, severidad y accidentabilidad, con respecto a la evaluación después de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud ocupacional en la empresa ARATO PERÚ S.A., 2019.

Palabras clave: Sistema de Gestión, Seguridad y Salud Ocupacional.

ABSTRACT

The main objective of this research study is to implement an Occupational Health and Safety Management System to reduce occupational risks in the company ARATO PERÚ SA, 2019, conducting a study on a population of 490 workers of the company, analyzing a sample of 283 workers.

As a result of this, an Occupational Health and Safety matter was obtained, the company currently has serious deficiencies, only one third of the workers (30.5%) are aware of occupational health and safety standards and procedures; 61% do not comply with the guidelines of the occupational health and safety system according to the legal requirements; 76% of the controls of information and documents (25%), Planning and application (22%), Verification (15%) and Review by address (14%); There is a large number of important (44%) and moderate (32%) hazards, which determines that an Occupational Health and Safety Management System is designed and implemented, frequency indicators (27.93), severity index (299.59) and accident rate of 8.37; An Occupational Health and Safety Management System was designed in Law 29783 and its regulations Supreme Decree No. 005-2012-TR and its amendments, for the company ARATO PERÚ SA qualitatively aimed at reducing occupational risks in the company; the level of improvement was evaluated after implementing the Occupational Health and Safety System and it was found that almost three quarters of workers (73.1%) are aware of safety and occupational health standards and procedures; On the other hand, according to the legal requirements, in terms of compliance, it increased from 8% to 38% after the application of the system, increasing by 30 percentage points, finally the indicators were reduced to zero (first half of the year). of frequency, severity and accident rate, with respect to the evaluation after the implementation of the Occupational Health and Safety Management System in the company ARATO PERÚ SA, 2019.

Keywords: Management system, Occupational Safety and Health.

I. INTRODUCCIÓN

De acuerdo a la información difundida por la Oficina Internacional del Trabajo (OIT), las enfermedades profesionales y los accidentes relacionados con el trabajo causan 2 millones de muertes cada año, y se tiene estimación que el producto interno bruto (PIB) mundial cuesta 1.250 millones de dólares. El costo de los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales constituye alrededor del 4% del PIB anual (OIT, 2018, p. 1).

Por otro lado, de acuerdo a la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de trabajo y Promoción del Empleo en enero del 2016 se reconocieron 2.562 notificaciones, de las cuales el 96,88% fueron accidentes laborales, el 2,54% incidentes peligrosos, el 0,39% accidentes mortales y el 0,2% relacionados con enfermedades profesionales. Asimismo, de acuerdo con la actividad económica, se puede encontrar que la manufactura representó el 26,19%, las actividades inmobiliarias, comerciales y de leasing el 19,87%; la construcción el 12,72%; entre ellas. Además, la causa más común de lesión laboral es el 18.05% de objetos golpeados, el 13.22% del personal cae y el 12.25% de trabajo físico o acciones falsas. (Mintra, 2016, p. 14).

El Marco legal nacional contempla legislación sobre Seguridad y Salud Ocupacional (SSO) con la Ley 29783 y su reglamento Decreto Supremo N° 005-2012-TR. Así mismo, existen normativas de SSO orientadas específicamente a sectores productivos en el ámbito nacional, tales como los sectores Construcción, Hidrocarburos, Industrial y Electricidad, sin embargo, en el ámbito agroindustrial no existe normativa alguna que regule la SSO, por tanto, tenemos un vacío específico en el Sector.

La Empresa Arato Perú S.A no es ajena a esta realidad aun siendo la empresa agroindustrial en crecimiento en el Perú, en el tema de SSO, los índices de frecuencia, severidad y accidentabilidad en el año 2018 alcanzaron las cifras de 27.93 y 299.59 y 8.37 respectivamente.

Por estas razones, en el presente estudio, en la empresa Arato Perú S.A, para minimizar los riesgos en el trabajo, proporcionando un mejor desempeño de las actividades y procesos, así como una mejor imagen de la organización ante la sociedad, se va a implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud ocupacional (SGSSO) con lo cual se buscará reducir al 50% los riesgos labores entre Enero y Junio del 2019.

Gonzales, N. (2009) realizó un estudio con el objetivo de diseñar un SGSSO, bajo los requisitos de la norma NTC-OHSAS 18001 en el proceso de fabricación de cosméticos para la empresa WILCOS S.A. De una manera que contribuye al bienestar de los colaboradores, ayuda a disminuir los factores de riesgo que enfrentan sus colaboradores todos los días y a colaborar con el aumento de la productividad.

En la principal conclusión, cree que los requisitos de la empresa para la norma NTC-OHSAS 18001 son muy bajos porque solo cumple con el 8,33% del plan y el 14,28% de la implementación y operación del sistema de gestión. Se efectuó métodos de control para excluir fuentes de riesgo y advertir eventos adversos que afecten la seguridad de los colaboradores, reduciendo los riesgos que enfrentan los trabajadores en un 55,17%, aumentando así la productividad de la empresa.

Rea M. (2010), realizó un estudio teniendo como objetivo diseñar un SGSSO para la empresa Ingenieros Gonzales & Gonzales de Quito, mediante una investigación de diseño pre experimental. Entre las principales conclusiones determinó que la mencionada compañía no cuenta con un SGSSO, lo cual dificulta el control de las operaciones; al realizar el diagnóstico inicial, se obtuvo como resultado el 11.26% de valor de cumplimiento de un SGSSO; ante la situación A través de programas de formación, auditorías y estadísticas de accidentes de trabajo, se han formulado políticas de SSO y ambiental y medidas de evaluación y control de riesgos, reduciendo en un 90% los riesgos laborales de la empresa.

Loaiza y López (2017) nos muestra que, en la Empresa Muñoz y Hermosa S.A.S, ya había efectuado algunos elementos del SGSST, con un 18% de cumplimiento, arrojando un resultado deficiente, buscando tener una valoración referente al cumplimiento de la normativa de seguridad vigente en Colombia, que para la inclusión de los colaboradores al SG-SST donde propone una variedad de sub-programas de formación. De igual manera, los resultados alcanzados en la prueba de orientación según el Decreto N ° 1072 del 2015 también alcanzaron un nivel satisfactorio, alcanzando el requisito del 80%, lo que supone una reducción del 74% respecto a la evaluación realizada bajo el estándar mínimo del Decreto N ° 1111. El cumplimiento es "moderadamente aceptable", lo que implica la documentación y ejecución de SGSST (p.94).

Los aportes de Loaiza y López son importantes para este trabajo de investigación porque mencionaron que toda empresa debe cumplir legalmente con la normativa vigente de salud y seguridad ocupacional, y señalaron que se requiere una identificación de peligros y

evaluación de peligros (IPER) para determinar el mayor riesgo que afecta a la empresa. Realizar evaluaciones de riesgos en diferentes áreas de trabajo. Además, si los trabajadores van a ser incluidos en el sistema de SSO, la fábrica debe desarrollar regularmente planes de capacitación.

Granizo (2017) en su trabajo de investigación titulado “Diseño e implementación del plan de gestión de SSO en los laboratorios de ensayo de materiales – suelo y pavimentos, control de calidad de materiales de construcción y topografía en la carrera de ingeniería civil de la facultad de ingeniería de la Universidad de Chimborazo”, cuya finalidad fue ejecutar un plan de gestión de SSO y demostrar la efectividad del sistema. La metodología empleada es de tipo aplicada, pues estuvo sustentada en una investigación previa siguiendo los parámetros instituidos en el reglamento de seguridad y salud, la observación de las condiciones, riesgos y acciones inseguras en la empresa y el uso de un histórico 23 de accidentes. Se concluyó que aplicando los procesos establecido se logró un aumento en la eficacia del sistema de SSO alcanzando un 81% de cumplimiento en base a ley y un 19 % de no conformidad, esto representó una garantía de que el 81% de trabajadores lo hace en un ambiente seguro y saludable, registrando un índice de severidad de 2.02.

Aragón W. (2015), en su trabajo de investigación titulado: “Implementación del SGSST basado en la ley 29783 para prevención de incidentes y accidentes de la empresa Pronet System SAC, San Juan de Lurigancho. Lima 2015”, realizó un estudio de diseño pre-experimental, elaborando un diagnóstico preliminar como base para desarrollar un plan de capacitación que busque disminuir los accidentes a los colaboradores de la empresa y cree que se debe implementar un SGS para disminuir los accidentes laborales; una vez aplicado el sistema, el resultado fue que la implementación del sistema de gestión de seguridad disminuyó los accidentes de la empresa en un 60%.

Mallqui Y. (2011), en su trabajo de investigación titulado “Implementación de un SGSSO para disminuir los accidentes y enfermedades ocupacionales en una siderúrgica basado en OHSAS 18001:2007”, realizó una investigación de diseño experimental y se concluyó que al implementar, analizar y procesar el SGSSO en una empresa siderúrgica, los accidentes en los que participan los trabajadores se pueden reducir de manera significativa y continua. Identificar los peligros y evaluar los riesgos a los que se enfrentan en el área de trabajo; el índice de accidentalidad pasó de 13,32 en 1999 a 5,15 en 2010.

Jihuaña E. (2015), en “Implementación de un plan de SSO para disminuir el Índice de Accidentabilidad en la empresa JAHESA S.A. Lima, año 2015”, realizó una investigación de diseño pre-experimental, primero hizo un diagnóstico preliminar del sistema, y luego formuló e implementó procedimientos de seguridad para disminuir los accidentes laborales; entre otras conclusiones, la empresa redujo los accidentes laborales en un 35%; el gerente general en el presupuesto anual agregó recursos de protección de EPPS para el personal y los cambió a nuevas herramientas; de igual manera, también realizó diálogos y acciones de seguimiento para ayudar a consolidar los planes de seguridad y sus operaciones de investigación y cumplimiento; de igual manera, esto es para toda la cooperación de la empresa. La formación de los riesgos que los operarios (ya sean personal operativo o administrativo) en cada área de trabajo también puede tener impacto.

Vásquez (2016) en su tesis titulada “Implementación de un SGSSO en el proyecto especial Olmos – Tinajones, Lambayeque”, cuyo objetivo fue implementar un SGSSO basado en el cumplimiento de la Ley N° 29783, con el fin de advertir los riesgos de accidentes y enfermedades profesionales entre los colaboradores del proyecto especial Olmos Tinajones. El método es transversal, prospectivo y descriptivo, las técnicas utilizadas son la observación directa, la revisión de documento y encuesta, y sus medios son cuestionarios de checklist y matriz IPER. La población incluye 200 trabajadores, incluidos 132 colaboradores. La conclusión es que, además de las auditorías internas, los requisitos legales de seguimiento y supervisión, luego de la implementación de las medidas preventivas de SSO de SGSSO, entre 2010 y 2014, el N° de accidentes por discapacidad se redujo de 26 a 17. Acciones correctivas tomadas durante la inspección del sitio.

Andrade C. (2016), en “Implementación de un SGSST para reducir los riesgos laborales en la empresa transporte comercial y seguro Takushi S.A.C.”, realizó una investigación y los resultados mostraron que debido a la correcta ejecución del SGSST, se redujeron los accidentes mortales, los accidentes, los incidentes, los peligros y las enfermedades ocupacionales. La conclusión es que la empresa en cuestión ha avanzado en el cumplimiento de los requisitos legales en materia de SST, y se ha verificado en cuanto a reducción de costes, gastos legales, médicos y médicos. Las jornadas pagadas por descanso y el sistema de gestión de seguridad y salud implantado en el trabajo han reducido los accidentes de la empresa en un 53%.

Cáceres A y Fernandez P. (2015), en “Diseño de un SGSSO para minimizar los riesgos de trabajo en el proceso de vaciado de losa de concreto armado de la constructora D&G inversiones S.A.C.”, con el fin de determinar los riesgos diarios que se enfrentan los colaboradores, contribuir a su bienestar y mejorar la productividad de la empresa. Se cree que la empresa cumple con el 21% de los requisitos normativos de SST, lo que coloca a la empresa en un estado de pobreza; se determinan los peligros y riesgos en el ambiente laboral. A través de la evaluación se encuentra que el 36% de los riesgos analizados son moderados, el 29% son tolerables, el 23% son importantes y el 12% de los riesgos no son tolerables; se diseñó un SGSST, a través del cual los riesgos tolerables se pueden reducir en un 83% y los riesgos triviales se pueden reducir en un 4%.

De acuerdo a Rodríguez, y Pabón, (2008), cuando se habla de un Sistema de Gestión, básicamente se refiere a un conjunto de etapas que se integran en un proceso continuo, que crea las condiciones necesarias para que la idea funcione de manera ordenada, buscando su plena implementación y tratando de lograr ciertas mejoras, para que la idea pueda ser de éxito y sostenibilidad.

Un SGSSO está compuesto por una serie de elementos interrelacionados o interactivos, y tiene como objetivo instituir políticas y metas de SSO estrechamente relacionadas con el concepto, y los mecanismos y acciones necesarias para alcanzar las metas anteriores. El propósito de la responsabilidad social corporativa es aumentar la conciencia de las personas sobre la necesidad de proporcionar a los trabajadores buenas condiciones de trabajo, mejorando así su calidad de vida y aumentando la competitividad de los colaboradores. (Ley de SST, 2011, p. 32).

De acuerdo con la norma OHSAS 18001:2007, (Occupational health and Safety Management Systems – Specification) el SGSST, forma parte de la estructura organizacional y se utiliza para el desarrollo y cumplimiento organizacional. Políticas de seguridad, planes de actividad, prácticas, procedimientos, procesos, responsabilidades y recursos utilizados para gestionar los peligros y riesgos para la SST”. (Norma OHSAS 18001:2007, 2007, p. 5).

El SGSSO implanta requisitos que admiten a las organizaciones controlar sus riesgos laborales y mejorar su desempeño. Estos requisitos se pueden definir como: un conjunto de elementos interrelacionados o interactivos diseñados para constituir políticas y metas de seguridad; y los relacionados con la responsabilidad social corporativa. El concepto está íntimamente relacionado con la salud en el trabajo y los mecanismos y acciones necesarios para lograr estos objetivos para aumentar la conciencia de las personas en brindar a los trabajadores buenas condiciones de trabajo, mejorando así la misma calidad de vida y potenciando la competitividad de la empresa en las actividades comerciales. (Teran, 2012)

Al evaluar el SGSSO, podemos referirnos a 3 estándares relacionados con la calidad y la productividad: -**Efectividad de la seguridad:** el alcance de las recomendaciones para que el sistema de SSO alcance las metas. El período de evaluación está relacionado con la prevención de accidentes y enfermedades y la mejora de las condiciones de trabajo. . - **Eficiencia de la seguridad:** medida en que el sistema de SSO utiliza los recursos asignados y restaura estos recursos para disminuir y eliminar riesgos y mejorar las condiciones de trabajo. -**Eficacia de la seguridad:** grado en el que el SSO es gestionado por su desempeño para cumplir con las expectativas de sus clientes. (Velásquez 2001).

Al inicio del proceso de ejecución del sistema se determina la política de SSO. La alta dirección manifestó su compromiso de apoyar y desarrollar la implementación del sistema de gestión, la toma de decisiones y la asignación de los recursos necesarios, los cuales deben ser documentados y distribuidos a todos en la empresa. (García y Bernal, 2011, p.36).

Con el fin de establecer un SGSST, se realizó una evaluación preliminar o estudio de línea de base para diagnosticar las condiciones de SST. Comparar los resultados obtenidos con lo previsto en la ley y otras disposiciones legales relevantes, y utilizarlos como base para la planificación, aplicación del sistema y como referencia para medir su mejora continua. Todos los colaboradores y organizaciones sindicales pueden ser evaluados” (Decreto supremo 005 2012 TR, 2012, p. 8).

En la planificación se debe organizar el sistema para identificar peligros y evaluar riesgos y tomar las medidas de control necesarias (IPERC), para lo cual se deben determinar metas y planes adecuados a las políticas de SSO, los cuales deben ser medibles y mensurables. (OHSAS 18001: 2007, 2007).

En la segunda etapa se completará el plan y se tomarán las medidas necesarias para implementar el plan desarrollado en la primera etapa.

Durante el proceso de verificación se determinarán las medidas para medir y monitorear el desempeño para que se pueda verificar el cumplimiento de las metas de SSO (García y Bernal, 2011, p. 35). Asimismo, determinar la investigación de incidentes, el control de riesgos y las auditorías internas. (Norma OHSAS 18001:2007, 2007, p. 14).

La norma OHSAS 18000 busca adoptar una gestión sistemática y estructurada para asegurar la mejora continua de los factores que tienen un impacto negativo en la SST (Terán, 2012).

Las regulaciones de OHSAS no establecen procedimientos de implementación formales o únicos. El reglamento es una guía para los SSO, su propósito es proporcionar requisitos para que sus patrocinadores crean que el (SGSSO debe cumplir para tener un buen desempeño y permitir que las organizaciones lo hagan. Es adecuado para controlar los riesgos que enfrentan sus trabajadores debido a las actividades laborales. (Enríquez 2010). Al aplicar OHSAS 18001, los beneficios serán una posible reducción en el N° de accidentes, una posible disminución del tiempo de inactividad y los costos relacionados, una prueba del pleno cumplimiento de las leyes y regulaciones, una prueba de métodos innovadores y con visión de futuro, y una mejor gestión de la salud y la seguridad, tanto ahora como en el futuro.

La Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" establece que la gestión de riesgos es "un procedimiento una vez determinado el riesgo, se pueden adoptar las medidas más adecuadas para minimizar el riesgo identificado y mitigar su impacto, al tiempo que se obtenga el resultado esperado".

Una gestión de riesgos estipulada por los principios de la Ley N° 29783, en particular una estipulación que obliga a los empleadores a establecer los medios y condiciones para proteger la vida, la salud y el bienestar de los colaboradores. Esto se implementa mediante una evaluación oportuna de los riesgos en el lugar de trabajo. La ley lo describe como "el proceso después de que se identifica el peligro, y el nivel, grado y gravedad del peligro se puede evaluar proporcionando información. El empleador debe tomar precauciones si es

necesario oportunidades, prioridades y tipos de acciones para la toma de decisiones adecuadas ”.

Cabe señalar que para evitar el riesgo de accidentes laborales, es el resultado de esfuerzos conjuntos de los grupos de empleadores, sindicatos y organismos nacionales de control mediante la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL). Finalmente, se estandarizaron las responsabilidades y obligaciones de estos actores en el clima laboral al establecer el SGSSO, constituyéndose el Comité Nacional de SSO y el Comité Laboral. Según Álvarez (2009), “El riesgo laboral es la posibilidad de que los colaboradores puedan sufrir daños en su lugar de trabajo. Para verificar el grado de riesgo, hemos medido la severidad desde diversas perspectivas, las cuales se basan en la severidad del daño causado. Arriba" (p.15).

De tal modo, el nivel de riesgo ocupacional se mide por varios factores, y estos factores pueden ser incrementados por algunas medidas preventivas tomadas por los empleadores, por lo que la organización ha unificado normas para obligar a los empleadores a tomar medidas preventivas.

La tasa de accidentes se refiere a la tasa o frecuencia de accidentes en un lugar determinado, en este caso el lugar de trabajo; este índice constituye un indicador que orienta al personal de seguridad en la evaluación de la seguridad del proceso, la identificación o prevención de problemas y el establecimiento de metas efectivas. Los siguientes parámetros se utilizan para determinar la tasa de accidentes: "Índice de frecuencia e índice de gravedad" (Creus, 2006, p.53) $IF \times IG / 1,000$

El índice de frecuencia se refiere al n° de accidentes por millón x hrs de trabajo por persona en riesgo durante la jornada laboral. Las horas de trabajo se calculan multiplicando cada hora de trabajo por los trabajadores expuestos a riesgos de seguridad social. (Creus, 2006, p.53) (ANSI 16.1)

$$I.F. = \frac{N^{\circ} \text{ Accidentes}}{N^{\circ} \text{ de horas trabajadas}} \times 10^6$$

El índice de frecuencia es un índice que indica el N° de accidentes laborales ocurridos en un determinado período de tiempo, lo que equivale al N° total de accidentes laborales x millón de hrs de trabajo. (Bestratén y Turmo, 1982, p. 3).

Por otro lado, el índice de gravedad representa el ratio de jornadas perdidas por accidentes de trabajo, es decir, el ratio de horas de trabajo x cada mil personas en riesgo. (Creus, 2006, p.54). (ANSI 16.1)

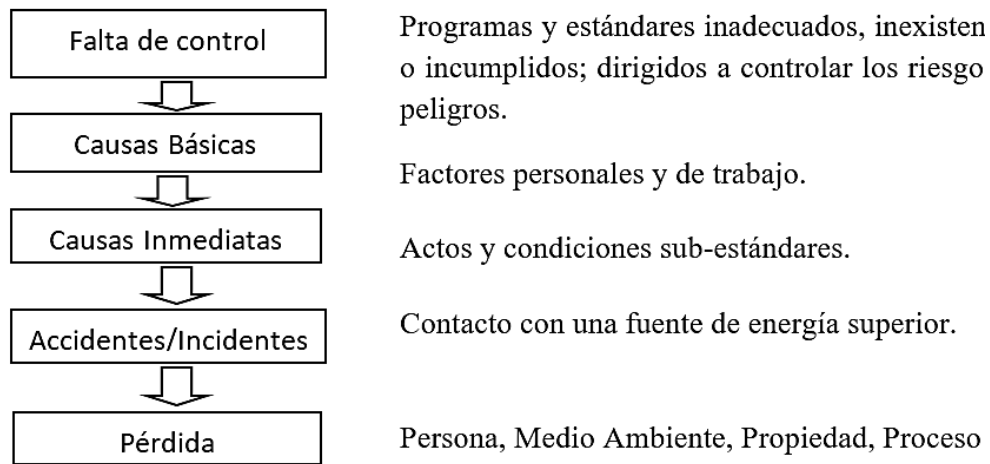
$$IS = \frac{\text{N° Días perdidos o Cargados x1'000,000}}{\text{Horas Hombre Trabajadas}}$$

Si no se comprende la causa del accidente, es difícil de prevenir porque se trata de un imprevisto que ocasiona lesiones, muertes, pérdidas de producción y pérdidas materiales. El modelo de Heinrich fue propuesto por H. W. Heinrich (1931) y citado en Hollnagel (2009), quien desarrolló la teoría del llamado "efecto dominó". Según Heinrich, el 88% de los accidentes son causados por acciones humanas peligrosas, el 10% son causados por situaciones peligrosas y el 2% son causados por hechos fortuitos. Propuso la "secuencia de los 5 factores en el accidente", cada uno de los cuales actuará sobre el otro de manera similar al dominó.

Señala que la falla de cualquier elemento del sistema de prevención provocará una caída o pérdida del sistema: Accidentes o Incidentes, que se basan en los siguientes axiomas: los accidentes son causados por causas técnicas y / o humanas; el comportamiento inseguro causa la mayoría de los accidentes; por cada accidente con baja se producen 30 sin baja y 300 incidentes; la gravedad del accidente es aleatoria, pero su ocurrencia es predecible; las razones del comportamiento inseguro incluyen: actitud inadecuada, falta de capacitación, discapacidad física, ambiente inadecuado; las medidas preventivas básicas son capacitación, control y transformación tecnológica; la dirección debe tomar el compromiso de la prevención, el responsable es la persona clave en la prevención, y la prevención es rentable económicamente porque aumenta la productividad y ahorra altos costos de accidentes.

El modelo de causalidad de Frank Bird (1998) se especializa por insistir en descubrir la causa del accidente. Frank E. Bird concluyó: Por cada accidente grave o fatal, hay 10 accidentes con bajas, 30 accidentes que no causan lesiones personales sino daños materiales y 600 incidentes.

El modelo actual muestra que para prevenir accidentes, primero se debe conocer la causa. Hay muchas causas de accidentes y todos estos factores trabajan juntos para desatar el evento. El modelo actual de causalidad de pérdidas determina lo siguiente:



En cada actividad, si no se planifica la interacción con estos peligros, los peligros de las personas que interactúan con ellos serán diversos y las personas intercambiarán energía, lo que provocará accidentes. Según González Ruiz (González Ruiz, 2006), riesgo se refiere a la posibilidad (probabilidad) de que un colaborador sufra un determinado daño por peligrosidad del trabajo. Cuantas más tareas realice, mayor será la probabilidad (frecuencia) de lesión. Por tanto, para evaluar el riesgo (extremo, alto, medio y bajo) se utilizan indicadores de frecuencia y gravedad.

El método de identificación de peligros y evaluación de riesgos se denomina método IPER, que proveerá la clasificación e identificación de los riesgos que deben eliminarse o controlarse a través de las medidas establecidas, y se mantendrá sin cambios en la experiencia y práctica operativa. La capacidad de las medidas de control de riesgos adoptadas y proporcionará información para determinar los requisitos prácticos y / o establecer controles operativos.

La Ley de SSO No. 29783 tiene como objetivo prevenir y promover una cultura de prevención de accidentes laborales en el lugar de trabajo en beneficio de los colaboradores y empleadores (Ley de SSO, 2011, p. 33). La ley combina la vigilancia de los métodos internacionales con una serie de requisitos que los países deben cumplir.

Asimismo, existen otros factores que se desviarán de las leyes y protocolos internacionales peruanos, y el país recopilará estos factores y los incorporará a las Normas técnicas peruanas, Normas técnicas de salud y Normativas peruanas.

Para realizar esta investigación, nos planteamos el siguiente problema: ¿De qué manera un SGSSO, disminuye los riesgos laborales en Arato Perú S.A., 2019?

Esta investigación es teóricamente razonable porque se basará en las teorías de diferentes autores sobre el tema y en investigaciones previas relacionadas con el tema. Considerando que esta investigación nos permite analizar determinadas situaciones que pueden derivar en accidentes laborales y enfermedades profesionales mediante indicadores de seguimiento y control, se aportan razones prácticas. Por otro lado, es metodológicamente sólido porque se basa en métodos descritos por diferentes autores de investigaciones científicas y procedimientos estadísticos. Asimismo, su trascendencia social se centra en determinar si la aplicación de los SGSSO reduce la accidentalidad ocupacional, por lo que ayudará a los colaboradores con un entorno laboral seguro y saludable.

Para el desarrollo del problema de investigación nos planteamos la hipótesis de que implementar un SGSSO reduce los riesgos laborales en la empresa Arato Perú S.A, 2019, para lo cual se plantea como Objetivo General: implementar un SGSSO para disminuir los riesgos laborales en la empresa Arato Perú S.A., 2019 y como objetivos específicos: determinar el estado actual de la empresa en materia de SSO; identificar y evaluar los riesgos que se puedan producir durante el desarrollo de las labores agroindustriales; diseñar e implementar un SGSSO para disminuir los riesgos laborales y evaluar el nivel de mejora después de implementar el SGSSO.

II. MÉTODO

2.1 Tipo y diseño de la Investigación

El propósito de esta investigación aplicada es la resolución de problemas específicos, por lo que su característica es interesarse por aplicar los conocimientos teóricos a situaciones específicas y las consecuencias reales que de ello se derivan.

En cuanto al diseño, un grupo realizará un estudio cuantitativo, es decir, el pre-test y post-test del diseño experimental.

Cuantitativo porque utiliza la recopilación de datos para probar hipótesis establecidas en mediciones numéricas y análisis estadístico.

Experimental, porque la variable independiente se manipula deliberadamente para analizar el impacto sobre la variable dependiente. (Hernández, Fernández, y Batista, 2014).

2.2 Operacionalización de variables

2.2.1 Variables

V.I:

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional

Un conjunto de etapas integradas en un proceso continuo, creando todas las condiciones necesarias para que el trabajo se desarrolle de manera ordenada.

(Decreto supremo 005 2012 TR, 2012, Ley N° 29783).

V.D:

Riesgos laborales

La amenaza que surge durante el trabajo profesional constituye la posibilidad de enfermedad o accidente laboral del trabajador.

(Decreto supremo 005 2012 TR, 2012, Ley N° 29783).

2.2.2 Operacionalización de variables

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
SGSSO	Un conjunto de etapas integradas en un proceso continuo, creando todas las condiciones necesarias para que el trabajo se desarrolle de manera ordenada. (Decreto supremo 005 2012 TR, 2012, Ley N° 29783).	<p>Se elaborará un taller de capacitación del SGSSO</p> <p>Planificación: Desarrollar, implementar y mantener uno o más métodos para identificar peligros y evaluar riesgos.</p> <p>Implementación y operación: inspección de seguridad en el lugar de trabajo, inspección para asegurar que el EPP esté en buenas condiciones e inspección previa a la operación de maquinaria y equipo.</p> <p>Verificación: Determinar la medición y seguimiento del desempeño a través de la matriz IPERC.</p>	<p>Planificación.</p> <p>Implementación y operación.</p> <p>Verificación.</p>	<p># de peligros. # de riesgos aceptables x actividad</p> <p>(# de actividades cumplidas / # de actividades programadas) x 100, del programa anual de seguridad. IPERC</p> <p>% de cumplimiento de inspecciones de campo. internas.</p>	Razón

Riesgos laborales	La amenaza que surge durante el trabajo profesional constituye la posibilidad de enfermedad o accidente laboral del trabajador. (Decreto supremo 005 2012 TR, 2012, Ley N° 29783).	Se analiza los riesgos laborales mediante un diagnóstico de la situación actual y el nivel de cumplimiento de la legislación peruana.	- Índice de frecuencia	$I.F. = \frac{N^{\circ} \text{ Accidentes}}{N^{\circ} \text{ de horas trabajadas}} \times 10^6$	Razón
		<p>Índice de frecuencia: N° de accidentes con baja laboral durante la jornada laboral y por cada millón de horas de trabajo por persona en riesgo.</p> <p>Índice de gravedad: La proporción de tiempo de trabajo perdido debido a lesiones relacionadas con el trabajo, por cada mil personas expuestas al riesgo.</p> <p>Tasa de accidentes: el producto del índice de frecuencia y el índice de gravedad.</p>	- Índice de Severidad	$IS = \frac{N^{\circ} \text{ Días perdidos o Cargados} \times 1'000,000}{\text{Horas Hombre Trabajadas}}$	
			- Índice de Accidentabilidad	$IF \times IG / 1000$	

2.3 Población, Muestra y muestreo

Población:

La población a analizar será la empresa Arato Perú S.A., la cual presenta en su organización el siguiente personal:

Área Producción: 157 trabajadores.

Área Cosecha: 302 trabajadores.

Área sanidad: 31 trabajadores.

TOTAL 490 trabajadores.

Muestra:

Para elección de la muestra hace empleo de la fórmula general de Cochran para poblaciones finitas o conocidas:

$$n = \frac{NZ^2p.q}{(N-1)E^2 + Z^2p.q}$$

N : Población = 490 trabajadores

Z : nivel de confianza 96% = Coeficiente de confiabilidad= 2.07.

p : Probabilidad que ocurra el fenómeno = 50% = 0.5

q : Probabilidad que no ocurra el fenómeno = 1-p = 50% = 0.5.

E : Error estadístico = 4% = 0.04

Reemplazando:

$$n = \frac{490 \times (2.07)^2 \times 0.5 \times 0.5}{(490-1) \times (0.04)^2 + (2.07)^2 \times 0.5 \times 0.5}$$

n : Tamaño teórico de la muestra = 283 trabajadores.

Muestreo:

El levantamiento de datos se realizará mediante muestreo aleatorio simple.

Unidad de análisis:

Colaboradores de la empresa Arato Perú S.A.

Criterios de inclusión:

Colaboradores del área cosecha de la emp. Arato Perú S.A. que desean colaborar con el estudio.

Criterios de exclusión:

- ❖ Trabajadores del área cosecha que se encuentren de permiso.
- ❖ Trabajadores temporales del área cosecha.

2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Objetivos específicos	Técnica	Instrumento	Logro
1er Objetivo	Encuesta Observación	Cuestionario Check list e indicadores	Estado actual en materia de seguridad.
2do Objetivo	Observación	Ficha de observación	Identificación de peligros y evaluación de riesgos y medidas de control.
3er Objetivo	Observación	Ficha de observación	Diseño e implementación del SGSSO.
4to Objetivo	Encuesta Observación	Cuestionario Check list e indicadores	Nivel de mejora después de la implementación.

2.5 Procedimiento

Para conocer el estado actual de la empresa en materia de SSO, se aplicó la técnica de encuesta, la cual persigue investigar las opiniones de un determinado grupo de personas, en este caso la muestra conformada por los trabajadores del área cosecha, sobre el problema analizado, así mismo, como instrumento se empleará un cuestionario (Anexo 1) confeccionado para tal fin. A su vez se aplicó la técnica de observación, la cual nos permite indagar con resultados objetivos la situación sobre el problema analizado, para ello se utilizó un Checklist (Anexo 2) e indicadores de accidentabilidad (Anexo 3).

Para identificar y evaluar los riesgos que puedan ocurrir durante el desarrollo de las labores agroindustriales se aplicó la técnica de observación, empleando a su vez como instrumento una Ficha de observación IPERC (Anexo 4).

Para diseñar e implementar un SGSSO para disminuir los riesgos laborales se aplicó la técnica de observación, levantando la información mediante una guía de observación (Anexo 5), lo que permitió la planificación, implementación y operación y la verificación del mencionado sistema.

Para evaluar el nivel de mejora después de implementar el SGSSO se aplicó la técnica de encuesta, la cual persigue indagar la opinión que tiene un sector de la población, en este caso la muestra conformada por los trabajadores del área cosecha, sobre el problema analizado, así mismo, como instrumento se empleó un cuestionario (Anexo 1) confeccionado para tal fin. A su vez se aplicó la técnica de observación, la cual nos permite indagar con resultados objetivos la situación sobre el problema analizado, para ello se utilizó un Checklist (Anexo 2) e indicadores de accidentabilidad (Anexo 3).

2.6 Método de análisis de los datos

Para el análisis de datos se emplea la estadística descriptiva aplicándose cuadros y tablas, así mismo se hará uso de la estadística inferencial para demostrar la hipótesis planteada.

2.7 Aspectos éticos

Toda información que se recolecte para la confección de la presente investigación será de carácter confidencial y estrictamente para uso académico, por lo tanto, no se divulgará nombres de ninguno de las personas que participen en ella, así mismo no será usada para acciones administrativas o legales que afecten a la empresa o a sus integrantes.

III. RESULTADOS

3.1 Determinación del estado actual de la empresa en materia de SSO.

Para determinar el estado actual de la empresa en materia de SSO se empleó la técnica de encuesta, empleando como instrumento un cuestionario (Anexo 1) confeccionado para tal fin, el cual se plasma sus resultados en la Tabla 1 y Figura 1; así mismo, se aplicó la técnica de observación mediante la aplicación de un diagnóstico línea de base (Anexo 2), presentando los resultados en la Tabla 2 y Figura 2; por otro lado también se realizó el resumen del diagnóstico de cumplimiento del sistema de SSO de acuerdo a sus lineamientos presentando los resultados en la Tabla 3 y empleando como herramienta el diagrama de Pareto en la Figura 3; así mismo también mediante la técnica de observación se pudo determinar los indicadores de gestión de SSO (Anexo 3) mostrando los resultados en la Tabla 4.

Tabla 1: Estado actual de la emp. en materia de SSO.

N°	Pregunta	SI		NO		TOTAL	
		N° Pers	%	N° Pers	%	N° Pers	%
1	¿Sabe usted lo que significa seguridad y salud ocupacional?	70	24.7	213	75.3	283	100.0
2	¿Ha recibido usted capacitaciones en temas de seguridad y salud ocupacional?	58	20.5	225	79.5	283	100.0
3	¿Conoce cuáles son los riesgos más importantes que le podrían causar un accidente durante su trabajo?	49	17.3	234	82.7	283	100.0
4	En caso de que tenga un accidente, ¿sabe qué hacer?	104	36.7	179	63.3	283	100.0
5	¿Conoce quiénes son los miembros de la brigada de emergencia? ¿Los identifican?	34	12.0	249	88.0	283	100.0
6	¿Sabe dónde se ubican los botiquines y los equipos para brindar primeros auxilios?	77	27.2	206	72.8	283	100.0
7	¿Ha recibido capacitaciones sobre el uso de los EPPs (Equipos de Protección Personal)?	69	24.4	214	75.6	283	100.0
8	¿La empresa le hizo un Examen Médico Ocupacional?	265	93.6	18	6.4	283	100.0
9	¿La empresa capacitó a los trabajadores para que lleguen después de consumir alcohol?	92	32.5	191	67.5	283	100.0
10	¿Conoce quiénes son sus representantes ante el Comité o Comisión de Seguridad y Salud ocupacional?	46	16.3	237	83.7	283	100.0
TOTAL		864	30.5	1966	69.5	2830	100.0

Interpretación: Se observa que solo un tercio de los trabajadores (30.5%) tiene conocimiento de las normas y procedimientos de SSO, siendo la identificación y conocimiento de los miembros de la brigada de emergencia el aspecto menos conocido (12%).

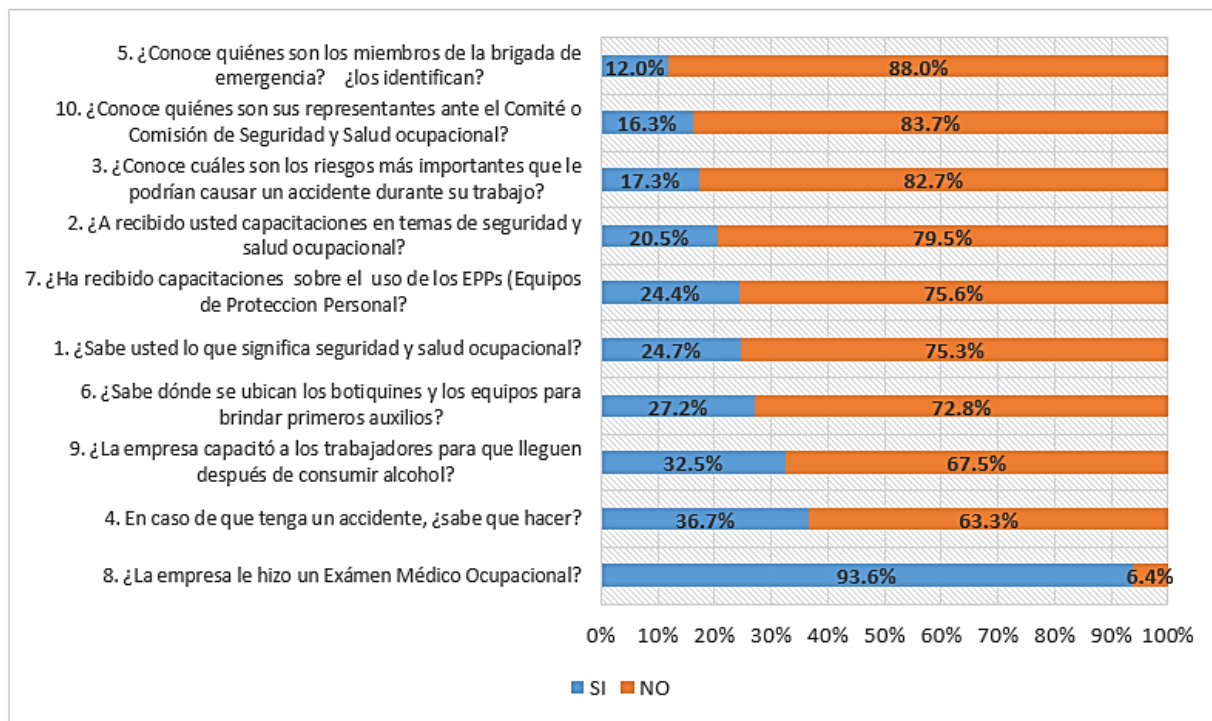


Figura 1: Cuadro porcentual del estado actual de la emp. en materia de SSO.

Interpretación: Se observa que el conocimiento y la identificación de los miembros de la brigada de emergencia es el aspecto menos conocido (12% Si y 88% No); la pregunta referente al examen médico ocupacional, fue respondida afirmativamente por la mayoría (93.6% Si y 6.4% No).

Tabla 2: Diagnóstico línea base del cumplimiento del sistema de SSO de acuerdo a los requisitos legales

Lineamientos	Cumple	En Proceso	No Cumple	Observaciones
I. Compromiso e Involucramiento	0%	2%	3%	
II. Política de Seguridad y Salud Ocupacional	3%	2%	2%	
III. Planeamiento y aplicación	0%	2%	13%	
IV. Implementación y Operación	3%	11%	7%	
V. Evaluación Normativa	1%	7%	2%	
VI. Verificación	0%	4%	9%	
VII. Control de información y documentos	0%	2%	15%	
VIII. Revisión por la dirección	0%	0%	9%	
Total de Obligaciones: 206	8%	32%	61%	NECESITA INICIAR EL SISTEMA DE GESTION

Interpretación: Se observa que el 61% no cumple con los lineamientos del SGSSO de acuerdo a los requisitos legales, el 32% se encuentra en proceso y solo el 8% lo cumple.

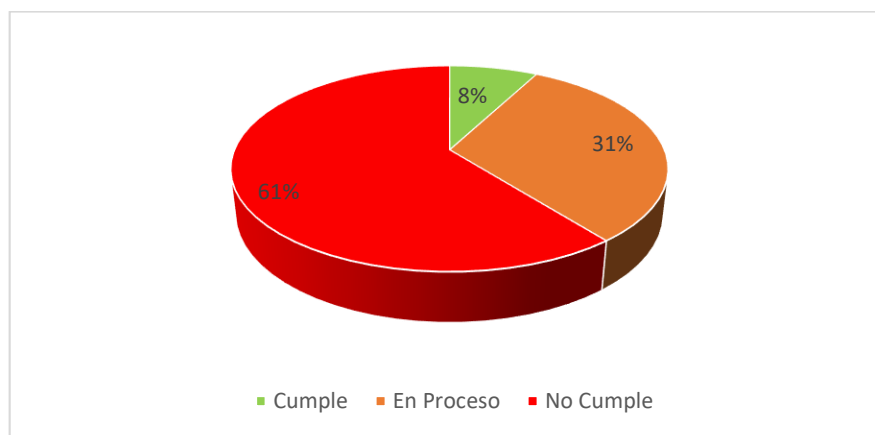


Figura 2: Estado de cumplimiento del Sistema de SSO de acuerdo a la Ley 29783.

Tabla 3: Resumen del diagnóstico de cumplimiento del sistema de SSO de acuerdo a sus lineamientos

Lineamientos	Si	En Proceso	No cumplimiento	hi %	% Acumulado
VII. Control de información y documentos	0.00	4.00	31.00	25%	25%
III. Planeamiento y aplicación	0.00	4.00	27.00	22%	46%
VI. Verificación	1.00	9.00	19.00	15%	62%
VIII. Revisión por la dirección	0.00	1.00	18.00	14%	76%
IV. Implementación y Operación	7.00	23.00	15.00	12%	88%
I. Compromiso e Involucramiento	0.00	4.00	6.00	5%	93%
II. Política de Seguridad y Salud Ocupacional	6.00	5.00	5.00	4%	97%
V. Evaluación Normativa	2.00	15.00	4.00	3%	100%
TOTAL	16.00	65.00	125.00	100%	

Interpretación: Se observa que dentro del Lineamiento VII ningún ítem cumple con la Ley 29783, representando un 25% de todos los lineamientos.

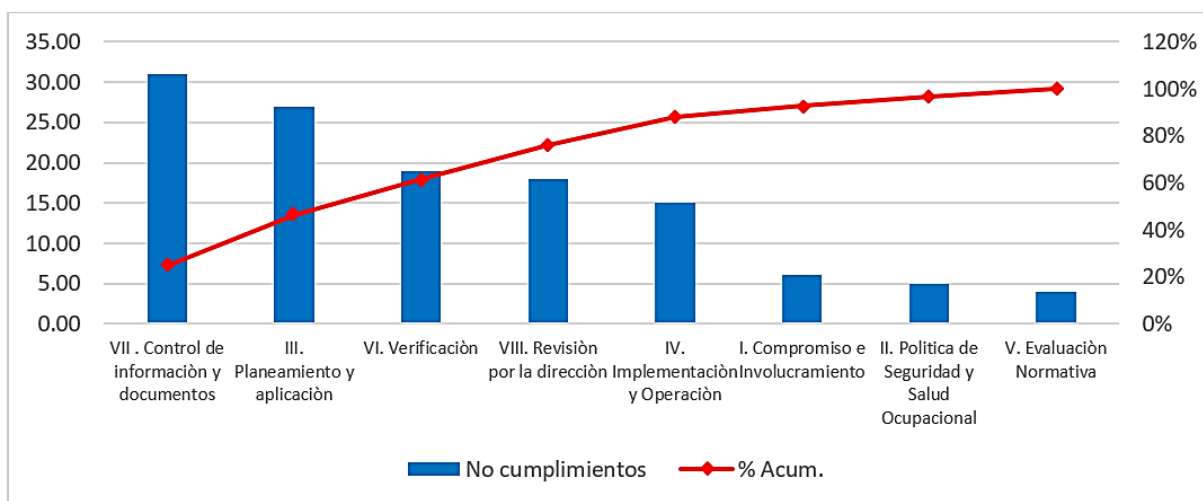


Figura 3: Diagrama de Pareto del diagnóstico por cada lineamiento del sistema de gestión.

Interpretación: Se observa en los resultados que los lineamientos con mayor no cumplimiento es el Control de Información y Documentos con un 25%, Planeamiento y aplicación con un 22%, Verificación con el 15% y Revisión por la dirección que representa el 14%, los cuales en conjunto conforman el 76% de los no cumplimiento del sistema.

Tabla 4: Indicadores generales de gestión de SSO.

ARATO PERÚ S.A.		ACUMULADO ANUAL
1.	N° de Accidentes Incapacitantes	11
2.	N° de Días de Descanso Médico	118
3.	H-H trabajadas	393 877
4.	Índice de Frecuencia	27.93
5.	Índice de Severidad	299.59
Índice de Accidentabilidad		8.37

Interpretación: En la Tabla 4 se presenta los Indicadores de accidentabilidad, en la que podemos observar que el índice de Accidentabilidad presenta un valor de 8.37, lo que nos servirá de base para comparar esta información con el resultado una vez implementado el SGSSO en la empresa.

3.2 Identificación y evaluación de los riesgos que puedan producir durante el desarrollo de las labores agroindustriales.

Para identificar y evaluar los peligros que constituyen riesgos en el desarrollo de las labores agroindustriales, se aplicó la técnica de observación mediante el empleo de la matriz IPERC (Anexo 4), identificando los peligros y evaluando los niveles de riesgo de los mismos, plasmándose en la Tabla 5 y analizando detalladamente mediante el empleo como herramienta el diagrama de Pareto en la Figura 4.

Tabla 5: Evaluación de peligros que constituyen riesgos durante el desarrollo de las labores agroindustriales.

NIVEL DE RIESGO	Frecuencia	hi%	Hi%
IMPORTANTE	32	44%	44%
MODERADO	23	32%	75%
TOLERABLE	18	25%	100%
TRIVIAL	0	0%	100%
INTOLERABLE	0	0%	100%
TOTAL	73	100%	

Interpretación: Se observa que la mayor cantidad de peligros son los peligros importantes (44%), existiendo en menor cantidad los peligros moderados (32%) y los peligros tolerables (25%). No se han detectado peligros intolerables ni triviales.

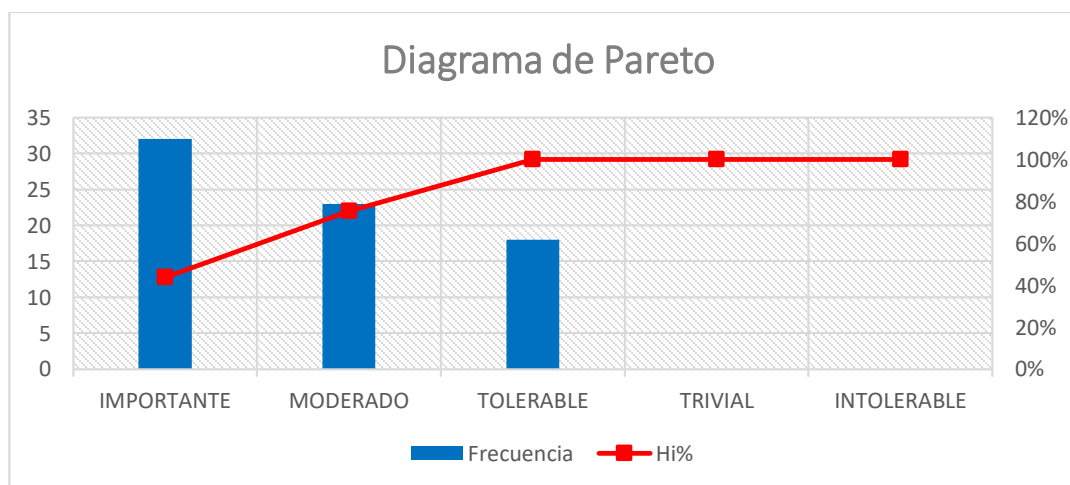


Figura 4 Diagrama de Pareto del IPERC Cosecha

Interpretación: Se observa que los peligros que presentan mayor frecuencia son los peligros importantes (44%) y peligros Moderados (32%), los cuales en conjunto conforman el 75% de los peligros que constituyen riesgos en la empresa.

3.3. Diseñar e implementar un SGSSO para disminuir los riesgos laborales

Para diseñar e implementar un SGSSO (Anexo 5) se empleó la técnica de observación mediante el empleo de una ficha de observación; la implementación se desarrolló de acuerdo al resultado del análisis de Pareto que se desarrolló en el objetivo 1 (Diagnóstico de Línea Base), donde obtenemos como resultado que el 80% de no cumplimiento se da en 4 lineamientos de los 8 que presenta el sistema, por lo tanto por un tema de amplitud y tiempo se puso énfasis en los lineamientos Control de Información y Documentos, Planeamiento y aplicación, Verificación y Revisión por la dirección, plasmando el resumen en la Tabla 6.

Tabla 6: Estado de implementación del SGSSO.

EN PROCESO	P	9.92%
EJECUTADO	E	58.68%
NO EJECUTADO	N	31.40%
TOTAL		100%

Interpretación: Se observa que, dentro de la implementación del SGSSO en los cuatro lineamientos, obtenemos que se logró ejecutar un 58.68%, en proceso 9.92% y un 31.4% no ejecutado.

3.4. Evaluar el nivel de mejora después de implementar el SGSSO.

Para determinar el nivel de mejora después de implementar el sistema de SSO se utilizó la técnica de encuesta, empleando como instrumento un cuestionario (Anexo 1) confeccionado para tal fin, el cual se plasma sus resultados en la Tabla 6; así mismo, se aplicó la técnica de observación mediante la aplicación de un diagnóstico línea de base (Anexo 6), presentando los resultados en la Figura 5; así mismo también mediante la técnica de observación se pudo determinar los indicadores de gestión de SSO (Anexo 7) mostrando los resultados en la Tabla 7.

Tabla 7: Situación de la empresa en materia de SSO después de la implementación del SGSSO.

N°	Pregunta	SI		NO		TOTAL	
		N° Pers	%	N° Pers	%	N° Pers	%
1	¿Sabe usted lo que significa seguridad y salud ocupacional?	183	64.7%	100	35.3%	283	100.0
2	¿Ha recibido usted capacitaciones en temas de seguridad y salud ocupacional?	191	67.5%	92	32.5%	283	100.0
3	¿Conoce cuáles son los riesgos más importantes que le podrían causar un accidente durante su trabajo?	204	72.1%	79	27.9%	283	100.0
4	En caso de que tenga un accidente, ¿sabe qué hacer?	150	53.0%	133	47.0%	283	100.0
5	¿Conoce quiénes son los miembros de la brigada de emergencia?	110	38.9%	173	61.1%	283	100.0
6	¿Los identifican?						
6	¿Sabe dónde se ubican los botiquines y los equipos para brindar primeros auxilios?	264	93.3%	19	6.7%	283	100.0
7	¿Ha recibido capacitaciones sobre el uso de los EPPs (Equipos de Protección Personal)?	240	84.8%	43	15.2%	283	100.0
8	¿La empresa le hizo un Examen Médico Ocupacional?	280	98.9%	3	1.1%	283	100.0
9	¿La empresa capacitó a los trabajadores para que lleguen después de consumir alcohol?	178	62.9%	105	37.1%	283	100.0
10	¿Conoce quiénes son sus representantes ante el Comité o Comisión de Seguridad y Salud ocupacional?	270	95.4%	13	4.6%	283	100.0
TOTAL		2070	73.1%	760	26.9%	2830	100.0

Interpretación: Se muestra que casi las 3/4 partes de los trabajadores (73.1%) tiene conocimiento de las normas y procedimientos de SSO, sin embargo, la identificación y conocimiento de los miembros de la brigada de emergencia es el aspecto menos conocido (38%).

Al analizar estadísticamente los resultados antes y después de implementar el Sistema nos planteamos la hipótesis nula que no hay mejora significativa después de implementar el SGSSO frente a la hipótesis alterna de si hay mejora significativa después de implementar el SGSSO, mediante la prueba no paramétrica Chi cuadrado con un nivel de significancia de 0.05 y 1 grado de libertad, se ha obtenido un valor $p = 0.000$ y un valor empírico de 1 029.3 el cual es mayor que el valor tabular de 3.841, por lo que se rechaza la hipótesis nula

y se concluye que si hay mejora significativa después de implementar el SGSSO en la empresa ARATO PERÚ S.A.

Tabla 8: Diagnóstico línea base del cumplimiento del sistema de SSO de acuerdo a los requisitos legales

Lineamientos	Cumple	En Proceso	No Cumple	Observaciones
Antes de la implementación del SGSSO.	8%	32%	61%	Necesita iniciar el sistema de gestión
Después de la implementación del SGSSO.	38%	30%	31%	Necesita continuar con el sistema de gestión
Diferencia	+30%	-2%	-30%	

Interpretación: Se observa que de acuerdo a los requisitos legales el 31% no cumple con los lineamientos del sistema de SSO, reduciéndose en 30 puntos porcentuales con respecto a la evaluación antes de la implementación del SGSSO; el 30% se encuentra en proceso reduciéndose en 2 puntos porcentuales y el 38% si lo cumple, incrementándose en 30 puntos porcentuales con respecto a la evaluación antes de la implementación del SGSSO en la empresa ARATO PERÚ S.A.

Tabla 9: Indicadores generales de gestión de SSO.

ARATO PERÚ S.A.		ACUMULADO (Enero – Junio)
1.	N° de Accidentes Incapacitantes	0
2.	N° de Días de Descanso Médico	0
3.	H-H trabajadas	199 016
4.	Índice de Frecuencia	0.00
5.	Índice de Severidad	0.00
Índice de Accidentabilidad		0.00

Interpretación: En la Tabla 9 se presenta los Indicadores de accidentabilidad, en la que podemos observar que el índice de Accidentabilidad presenta un valor de 0.00, en lo que va del año (enero a junio) no se ha presentado ningún accidente incapacitante que ocasione descanso médico a los trabajadores.

Analizando estadísticamente los resultados de los Indicadores generales de gestión de SSO antes y después de implementar el Sistema nos planteamos la hipótesis nula que no hay mejora significativa después de implementar el SGSSO frente a la hipótesis alterna de que si hay mejora significativa después de implementar el SGSSO, a través de la prueba no paramétrica de los rangos con signo de Wilcoxon con un nivel de significancia de 0.05, se ha obtenido un valor de 78.00 y una significancia asintótica (valor p) = 0.000, por lo que se rechaza la hipótesis nula y se concluye que si hay mejora significativa después de implementar el SGSSO en la empresa ARATO PERÚ S.A.

Para concluir con los resultados de la implementación del SGSSO donde se identificó la matriz IPERC en el objetivo 2, donde como resultado al aplicar controles de mejora se logró reducir los riesgos importantes a riesgo moderados, es decir el factor de exposición de los riesgos a los trabajadores será menor (Anexo 8)

IV. DISCUSIÓN

- Bajo el estado actual de SSO de la empresa, obtenemos que solo un tercio de los trabajadores (30,5%) conocen las normas y procedimientos de SSO y los lineamientos de SSO según el diagnóstico de línea base de ocupaciones, solo logramos un 8% de cumplimiento.

De la misma forma se presentan Indicadores de accidentabilidad, donde tenemos un índice de Frecuencia de 27.93, índice de Severidad de 299.59 e índice de Accidentabilidad de 8.37.

Estos resultados coinciden en parte con los resultados obtenidos por Gonzales, N. (2009), que concluyó que el cumplimiento de WILCOS S.A. requiere requisitos por la norma NTC-OHSAS 18001 es muy bajo porque solo cumple con el 8,33% de la planificación y el 14,28% de la ejecución y operación del sistema de gestión.

Asimismo, estos resultados son consistentes con el objetivo de Mallqui Y. (2011), es decir, “sobre la base de OHSAS 18001: 2007, El implementar un SGSSO para reducir los accidentes y enfermedades ocupacionales en una siderúrgica”, incluido el índice de frecuencia de accidentes es de 13,32 en 1999.

- De acuerdo a la matriz IPER que se puedan producir en el desarrollo de las labores agroindustriales, obtenemos que la mayor cantidad de riesgos son los importantes (44%), existiendo en menor cantidad los moderados (32%) y los tolerables (25%).

Los resultados de la implementación del SGSSO donde se identificó la matriz IPERC donde como resultado al aplicar controles de mejora se logró reducir los riesgos importantes a riesgo moderados, es decir el factor de exposición de los riesgos a los trabajadores será menor.

Estos resultados son consistentes con los aportes de Cáceres A y Fernández P. (2015) en "Diseño de un SGSSO para reducir los riesgos de trabajo en el proceso de vaciado de losa de concreto armado de la constructora D&G inversiones S.A.C. se determinaron los peligros y riesgos en el ambiente de trabajo, mediante evaluación, el 36% de los riesgos estudiados son moderados, el 29% son tolerables, el 23% son importantes y los riesgos son 12% son intolerables.

- De acuerdo al diseño e implementación del SGSSO para disminuir los riesgos laborales, el status de ejecución de la implementación es de 58.68%, en proceso 9.92% y no ejecutado un 31.4%.

Estos resultados coinciden en parte con Granizo (2017) en su investigación “Diseño e implementación del plan de gestión de SSO en los laboratorios de ensayo de materiales – suelo y pavimentos, control de calidad de materiales de construcción y topografía en la carrera de Ing. civil de la facultad de Ing. de la Universidad de Chimborazo”, en el cual se obtuvo como resultado que la Implementación del SGS, disminuyó un 60 % de accidentes en la empresa.

- De acuerdo a la evaluación del nivel de mejora después de implementar el SGSSO, logramos que casi las 3/4 partes de los trabajadores (73.1%) tiene conocimiento de las normas y procedimientos de SSO.

Por otro lado, de acuerdo a los requisitos legales, después de la implementación del SGSSO, el 31% no cumple con los lineamientos del sistema de SSO, reduciéndose en 30 puntos porcentuales con respecto a la evaluación antes de la implementación del SGSSO; el 30% se encuentra en proceso reduciéndose en 2 puntos porcentuales y el 38% si lo cumple, aumentándose en 30 puntos porcentuales con respecto a la evaluación antes de la implementación del SGSSO en la empresa ARATO PERÚ S.A.

Así mismo, en lo que va del año (Primer semestre 2019), no se ha presentado ningún accidente incapacitante que ocasione descanso médico a los trabajadores, lo cual se ha verificado mediante los Indicadores de frecuencia, severidad e accidentabilidad, donde presentan un valor de 0.00.

Estos resultados coinciden en parte con los obtenidos por Rea M. (2010), quien realizó un estudio que tuvo como objetivo diseñar un SGSSO para la compañía Ingenieros Gonzales & Gonzales de Quito, concluyendo que al realizar el diagnóstico inicial, se obtuvo como resultado el 11.26% de valor de cumplimiento y al desarrollar una política de SSOMA, evaluación de riesgos y control, mediante programas de capacitación, auditoria y estadística de accidentabilidad laboral, como resultado logró reducir al 90% los riesgos laborales en la empresa.

Así mismo estos resultados también coinciden con los objetivos de Loaiza y López (2017), indicando que en Muñoz y Hermosa SAS se han implementado ciertos elementos

del SGSST, con una tasa de cumplimiento del 18%, y el resultado final es muy deficiente. Los resultados obtenidos bajo la prueba de orientación del Decreto N ° 1072 de 2015 alcanzaron un nivel satisfactorio, alcanzando el 80% de cumplimiento, y su cumplimiento se redujo a 74 en comparación con la evaluación basada en el estándar mínimo del Decreto N ° 1111 % como moderadamente aceptable, refiriéndose a la documentación e implementación de SGSST (p. 94).

V. CONCLUSIONES

- En materia de SSO, la empresa ARATO PERÚ S.A. presenta actualmente serias deficiencias, resaltándose que solo un tercio de los trabajadores (30.5%) tiene conocimiento de las normas y procedimientos de SSO; el 61% no cumple con los lineamientos del sistema de SSO de acuerdo a los requisitos legales; el 76% de los no cumplimientos del sistema lo conforman los lineamientos Control de Información y Documentos (25%), Planeamiento y aplicación (22%), Verificación (15%) y Revisión por la dirección (14%), y con un índice de accidentabilidad de 8.37.
- Existen una gran cantidad de peligros importantes (44%) y moderados (32%), lo cual determina que se diseñe e implemente un SGSSO y se trabaje en los controles operacionales (Jerarquía de controles).
- Se diseñó un Sistema de SSO Basado en la Ley N° 29783 y su reglamento Decreto Supremo N° 005-2012-TR, para ARATO PERÚ S.A. el cual está orientado a disminuir los riesgos laborales en la mencionada empresa, tomando como referencia los cuatro lineamientos que se obtuvo al aplicar Pareto, dado por el tiempo y tamaño de la empresa, donde se logró ejecutar un 58.68%, en proceso 9.92% y un 31.4% no ejecutado.
- Se calculó el nivel de mejora después de implementar el Sistema de SSO y se constató que casi las 3/4 partes de los colaboradores (73.1%) tiene conocimiento de las normas y procedimientos de SSO; por otro lado, de acuerdo a los requisitos legales, en cuanto a cumplimiento, se incrementó de 8% a 38% después de la aplicación del sistema, incrementándose en 30 puntos porcentuales con respecto a la evaluación antes de la implementación del SGSSO en la empresa ARATO PERÚ S.A. Por otro lado, se cumple el objetivo de reducir los riesgos labores al 100% en lo que va del 1^{er} semestre del presente año, con la implementación del SGSSO con un índice de frecuencia (0.00), índice de severidad (0.00) e índice de accidentabilidad (0.00).

VI. RECOMENDACIONES

- A la empresa ARATO PERÚ S.A. se le recomienda implementar definitivamente un Sistema de SSO fundamentado en la Ley N° 29783 y su reglamento Decreto Supremo N° 005-2012-TR, orientado a reducir los riesgos laborales.
- Así mismo, después de realizar el sistema de SSO, la empresa deberá programar auditorías (internas y externas), a fin de asegurar el cumplimiento de la implementación, así como determinar los puntos que pueden mejorar en el sistema.
- Por otro lado, se debe desarrollar un plan de formación para los colaboradores de la empresa para concientizarlos de la grado importancia de participar en todas las actividades respectivas con la SSO, porque esto no solo beneficia a la empresa, sino que también mejora las condiciones laborales de los propios colaboradores.

REFERENCIAS

- Álvarez F. (2006). *Salud Ocupacional*. Bogotá. Colombia: Editorial Ecoe..
- Andrade C. (2016), *Implementación de un sistema de gestión de seguridad y Salud en el trabajo para reducir los riesgos laborales en la empresa transporte comercial y seguro Takushi S.A.C.*, Tesis para optar el título de Ingeniero Industrial en la Universidad Cesar Vallejo, 2016.
- Aragón W. (2015), *Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo basado en la ley 29783 para prevención de incidentes y accidentes de la empresa Pronet System SAC, San Juan de Lurigancho. Lima 2015.*
- Aviles Marlon y Uquillas Danny. (2011) *Diseño e Implementación de un Sistema de Control de Gestión de Seguridad Industrial para una empresa que se dedica a la fabricación y distribución de productos químicos.*
- Bird, F. (1998) *Liderazgo Práctico en el Control de Pérdidas. Instituto de Seguridad del Trabajo, U.S.A.*
- Cáceres, A. y Fernández R. *Diseño de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional para minimizar los Riesgos en el Proceso de Vaciado de la losa de concreto Armado de la Constructora D&G Inversiones S.A.C. de acuerdo a Ley 29783 [Tesis].* Trujillo-Perú: Universidad Nacional de Trujillo, Facultad de Ingeniería; 2015.
- Cox, S.y Rhona F. (1998) Safety culture: philosopher's stone or man of straw?, Journal of Work and Stress, Taylor and Francis.
- Coyle, Ian R., Stuart David Sleeman y Neil Adams, 1995, "Safety climate", Journal of Safety Research, Elsevier, vol. 26.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR. (2012) *Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo*. Publicado en el Diario Oficial El Peruano el 25 de abril del 2012.

- Dejoy David, Bryan Schaffer, Mark Wilson, Robert Vandenberg y Marcus M. Butts, 2004, "Creating safer workplaces: assessing the determinants and role of safety climate", Journal of Safety Research, Elsevier, vol 35, núm. 1, pp. 81-90.
- Flin, R., Kathryn, M., O'Connor, P. y. Bryden, R (2000) *Measuring safety climate: identifying the common features*. Safety Science. California, USA:, Elsevier, vol. 34, pp. 177-192
- Gallego. (2006) *Manual para la formación en prevención de riesgos laborales*. 4ta ed. Valladolid: Editorial Lex Nova.
- García, S. y Bernal, M. (2011). *La Norma OHSAS 18001 y su implementación*. 2ª. Ed. Colombia: INCOTEC. ISBN: 978-958-9383-91-9
- Gonzales, N. (2009) *Diseño del sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional, bajo los requisitos de la norma ntc-ohsas 18001 en el proceso de fabricación de cosméticos para la empresa Wilcos S.A.*
- González, R. (2006) *Manual para el técnico en prevención de riesgos laborales: Nivel básico*. 2da ed. Madrid: Editorial Fundación Confemetal.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P.(2014) *Metodología de la Investigación..* México: Mc Graw Hill. ISBN: 978-1-4562-2396-0
- Jihuaña, E. (2015), *Implementación de un plan de seguridad y salud Ocupacional para reducir el Índice de Accidentabilidad en la empresa JAHESA S.A. Lima, año 2015.*
- Jukka Takala, Programa InFocus SafeWork OIT-Ginebra, 2002, Primera Edición
- Ley 29783. (2011) Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Publicado en el Diario Oficial El Peruano el 20 de agosto del 2011.
- Lobo, K. Diseño del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, basado en la integración de la norma OHSAS 18001:2007 y libro 2 parte 2 título 4to capítulo 6 del decreto 1072 de 2015 en la empresa ingeniería & servicios sarboh S.A.S Tesis

presentada en la Escuela Colombiana de Ingeniería, Bogotá, Colombia, para optar el título de Ingeniera Industrial. Disponible en: <https://repositorio.escuelaing.edu.co/bitstream/001/451/1/Lobo%20Pedraza%2C%20Karen%20Liseth%20-%202016.pdf>

Mallqui, Y. (2011). *Implementación de un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional para disminuir los accidentes y enfermedades ocupacionales en una siderúrgica basado en OHSAS 18001:2007*.

MINTRA. (2016) *Boletín estadístico mensual de notificación de accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales*. Perú: Ministerio de trabajo y promoción del empleo 2016. Disponible en: http://www.mintra.gob.pe/archivos/file/estadisticas/sat/2016/SAT_ENERO_2016.pdf

National Fire Protection Association, Inc. 1998. National Electric Code. United States of America, Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación.

Norma OHSAS 18001:2007. *Occupational health and safety management systems specification OHSAS 18001. The Health and Safety & OHSAS Guide*. Disponible en: <http://www.ohsas-18001-occupational-health-and-safety.com/>

OIT Oficina Internacional del Trabajo de las Naciones Unidas. (2018) *Seguridad y salud en el trabajo*. Página Institucional. Disponible en: <https://www.ilo.org/global/topics/safety-and-health-at-work/lang-es/index.htm>

Rea, M. (2010), *Diseño de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud para la empresa de Servicio de Telecomunicaciones Ingenieros Gonzales & Gonzales en la ciudad de Quito*.

Rocha, R. S. (2010). *Institutional effects on occupational health and safety management systems. Human Factors and Ergonomics in Manufacturing & Service Industries*, 20(3)

- Rodríguez, y Pabón. (2008). *Sistemas de Gestión Integrados en Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional: sus bases teóricas, implantación y operatividad en Campos petroleros*. Caracas: Gerencia de Medio Ambiente, Calidad y Seguridad (MACS)
- Su, T. S., Tsai, W. Y., & Yu, Y. C. (2005). An integrated approach for improving occupational health and safety management: the voluntary protection program in Taiwan. *Journal of Occupational Health*, 47(3)
- Teran. (2012). *Propuesta de implementación de un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional bajo la norma OHSAS 18001 en una empresa de Capacitación Técnica para la Industria*. Tesis para optar el Título de Ingeniera Industria en la Pontificia Universidad Católica del Perú. Disponible en: http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/123456789/1620/TERAN_PAREJA_ITALA_GESTION_SEGURIDAD.pdf?sequence=1
- US Departmente of Labor (2000). Occupational Safety & Health Administration, On-Site Consultation Service, revised OSHA form 33
- Velásquez (2001). *Cómo evaluar un sistema de gestión de la seguridad e higiene ocupacional*. Disponible en: <http://www.gestiopolis.com/canales/derrhh/articulos/25/ceusgho.htm>
- Ward, Jane, Cheryl Haslam y Roger Haslam, 2008, The impact of health and safety management on organisations and their staff, Reino Unido, Loughborough University
- Wilson, L., McCutcheon, D., y Buchanan, M. (2003). Industrial safety and risk management. University of Alberta.
- Yazdani, A., Neumann, W. P., Imbeau, D., Bigelow, P., Pagell, M., Theberge, N., ... & Wells, R. (2015). How compatible are participatory ergonomics programs with occupational health and safety management systems? *Scandinavian Journal of Work, Environment & Health*, 41

- Yorio, P. L., Willmer, D. R., & Haight, J. M. (2014). Interpreting MSHA Citations Through the Lens of Occupational Health and Safety Management Systems: Investigating Their Impact on Mine Injuries and Illnesses 2003–2010. *Risk Analysis*, 34(8)
- Yovi, E. y Yamada, Y. (2015). *Strategy to disseminate occupational safety and health information to forestry workers: the felling safety game*. *Journal of Tropical Forest Science*, 213
- Yule, S. (2009). *Safety culture and safety climate: A review of the literature*. Escocia, University of Aberdeen, Industrial Psychology Research Centre.
- Yule, Steven [tesis de doctorado], 2003, *Safety culture and safety climate: A review of the literature*, Escocia, University of Aberdeen, Industrial Psychology Research Centre.
- Zalk, D. M., Kamerzell, R., Paik, S., Kapp, J., Harrington, D., & Swuste, P. (2010). Risk level based management system: a control banding model for occupational health and safety risk management in a highly regulated environment. *Industrial Health*, 48(1)
- Zavala I. (2008) *Propuesta de un Plan de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional en la empresa VIC SRL*.
- Zohar, Dov y Gil Luria, 2005, “A Multilevel Model of Safety Climate: Cross-level Relationships between Organization and Group-level Climates”, *Journal of Applied Psychology*, American Psychological Association, vol. 90.
- Zohar, Dov, (2010) *Thirty years of safety climate research: Reflections and future directions. Accident Analysis and Prevention*, Israel: Elsevier, vol. 42
- Zohar, Dov, 1980, “Safety climate in industrial organizations: theoretical and applied implications”, *Journal of Applied Psychology*, vol. 65, núm. 1

Zohar, Dov, 2008, “Safety climate and beyond: A multi-level multi-climate framework”,
Safety Science, Elsevier, vol. 46

ANEXOS

Anexo 1 Encuesta

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional para reducir los riesgos laborales en la empresa Arato Perú S.A.

CUESTIONARIO SOBRE SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Instrucciones:

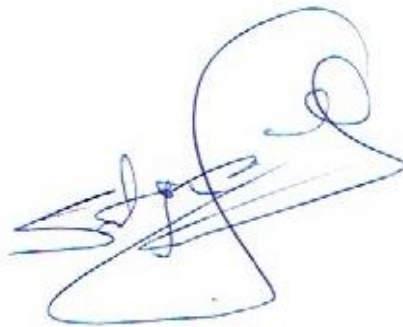
La presente encuesta es anónima y servirá para medir el conocimiento sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en la empresa Arato Perú S.A., para ello se le pide responder con honestidad todas las preguntas del siguiente cuestionario.

Área.....


Marque con una X:

1. ¿Sabe usted lo que significa seguridad y salud ocupacional?
SI..... NO.....
2. ¿A recibido usted capacitaciones en temas de seguridad y salud ocupacional?
SI..... NO.....
3. ¿Conoce cuáles son los riesgos más importantes que le podrían causar un accidente durante su trabajo?
SI..... NO.....
4. En caso de que tenga un accidente, ¿sabe que hacer?
SI..... NO.....
5. ¿Conoce quiénes son los miembros de la brigada de emergencia? ¿los identifican?
SI..... NO....
6. ¿Sabe dónde se ubican los botiquines y los equipos para brindar primeros auxilios?
SI..... NO.....
7. ¿Ha recibido capacitaciones sobre el uso de los EPPs (Equipos de Protección Personal)?
SI..... NO.....

8. ¿La empresa le hizo un Exámen Médico Ocupacional??
SI..... NO.....
9. ¿La empresa capacitó a los trabajadores para que lleguen a trabajar después de consumir alcohol?
SI..... NO.....
10. ¿Conoce quiénes son sus representantes ante el Comité o Comisión de Seguridad y Saludocupacional?
SI..... NO.....




Elmer Tello de la Cruz
CIP 45510



Mr. Misael Villacorta Gonzalez
CIP-34428

Señalado
D. 10-11
UNIVERSAL

Anexo 2 Diagnostico de línea base inicial

 ARATO PERÚ S.A.	FORMATO						Código: Version: Vigente: Página: 1 de
	Diagnóstico línea base del cumplimiento del sistema de seguridad y salud ocupacional de acuerdo a los requisitos legales						
							Fecha de realización:
ESTADO DE CUMPLIMIENTO							
LINEAMIENTOS	INDICADOR	Aplica	SI	En Proceso	NO	OBSERVACIONES	
I. Compromiso e Involucramiento		LLENAR CON "X"					
Principios	El empleador proporciona los recursos necesarios para que se implemente un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	SI		X		El empleador asigna recursos y cuenta con un servicio, mas no se ha determinado los recursos basados en un presupuesto para la implementación del SGSST	
	Se ha cumplido lo planificado en los diferentes programas de seguridad y salud en el trabajo.	SI			X	No se cuenta con un Plan anual de Seguridad y Salud, en ninguna sede de fondos.	
	Se implementan acciones preventivas de seguridad y salud en el trabajo para asegurar la mejora continua.	SI		X		Se desarrollan controles operacionales de seguridad, no enmarcadas en un sistema, esos son ejecutados y no continuados en su mayoría, tales como las inspecciones.	
	Se reconoce el desempeño del trabajador para mejorar la autoestima y se fomenta el trabajo en equipo.	SI			X	Se reconoce el trabajo de manera complementaria a los temas de SySO, más no existe política de reconocimiento enfocado a la Seguridad.	
	Se realizan actividades para fomentar una cultura de prevención de riesgos del trabajo en toda la empresa, entidad pública o privada.	SI			X	No se cuenta con un Programa de Sensibilización, para fomentar la cultura de prevención	
	Se promueve un buen clima laboral para reforzar la empatía entre empleador y trabajador en SST.	SI		X		No se cuenta con un Programa de Sensibilización, para fomentar la empatía en materia de SST.	
	Existen medios que permiten el aporte de los trabajadores al empleador en materia de seguridad y salud en el trabajo.	SI			X	Se les indica a los trabajadores reportes con su jefatura directa.	
	Existen mecanismos de reconocimiento del personal proactivo interesado en el mejoramiento continuo de la seguridad y salud en el trabajo.	SI			X	No se considera un reconocimiento al Comportamiento Seguro, no se cuenta con un Plan de Observaciones de Seguridad.	
	Se tiene evaluado los principales riesgos que ocasionan mayores pérdidas.	SI		X		Se cuenta con una Evaluación de riesgos del año 2019	
Se fomenta la participación de los representantes de trabajadores y de las organizaciones sindicales en las decisiones sobre la seguridad y salud en el trabajo.	SI			X	No se cuenta con políticas claras de participación de los trabajadores.		
II. Política de Seguridad y Salud Ocupacional							
Política	Existe una política documentada en materia de seguridad y salud en el trabajo, específica y apropiada para la empresa.	SI		X		La política de SST es integrada al Sistema de Calidad de Fondos, no se cumplen con todos los lineamientos que exige la Ley.	
	La política de seguridad y salud en el trabajo está firmada por la máxima autoridad de la empresa.	SI			X	No se evidenció en el área de SySO la firma de la política por la máxima autoridad de la empresa.	
	Los trabajadores conocen y están comprometidos con lo establecido en la política de seguridad y salud en el trabajo.	SI		X		Los trabajadores conocen la política del SGSST, a grandes rasgos	
	Su contenido Comprende: * El compromiso de protección de todos los miembros de la organización. * Cumplimiento de la normatividad.	SI	X				
	*Garantía de protección, participación, consulta y participación en los elementos del SGSST.	SI			X	Falta especificar en la política para cumplimiento de su contenido, la participación de los trabajadores.	
	* La mejora continua en materia de seguridad y salud en el trabajo.	SI	X				
	* Integración del SG-SST con otros sistemas.	SI	X				
Dirección	Se toman decisiones en base al análisis de inspecciones y auditorías, avances de programa de seguridad y salud en el trabajo y opiniones de trabajadores, dando el seguimiento de las mismas.	SI		X		Se toman decisiones de mejora, pero las inspecciones de seguridad no tienen un procedimiento específico de detección, seguimiento y levantamiento.	
	El empleador delega funciones y autoridad al personal encargado de implementar el sistema de gestión SST.	SI		X		El personal de SST, debe ser nombrado bajo un memo o contar con su DPT	
Liderazgo	El empleador asume el liderazgo en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	SI	X				
	El empleador esta comprometido en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	SI	X				
Organización	Existen responsabilidades específicas en seguridad y salud en el trabajo de los niveles de mando de la empresa.	SI			X	Los mandos medios, conocen de sus responsabilidades generales en seguridad pero no está estandarizado ni determinado.	
	Se ha destinado presupuesto para implementar o mejorar el sistema de gestión de seguridad y salud el trabajo.	SI		X		El área de Seguridad y Salud Ocupacional no tiene definido un presupuesto aprobado, sin embargo hay partidas destinadas a esta gestión.	
	Participa el Comité o Supervisor de Seguridad y Salud en la definición de estímulos y sanciones.	SI			X	El Comité no se encuentra activo	
Competencia	El empleador ha definido los requisitos de competencia necesarios para cada puesto de trabajo y adopta disposiciones de capacitación con responsabilidad en esta materia.	SI			X	Se cuenta con un plan de capacitaciones, mas no se ha definido las competencias necesarias de cada puesto de trabajo.	

III. Planeamiento y aplicación						
Diagnostico	Se ha realizado una evaluación inicial o estudio de línea base como diagnóstico participativo del estado de la salud y seguridad en el trabajo.	SI			X	No se cuenta con Estudio de Línea Base.
	Los resultados han sido comparados con lo establecido en el Reglamento de SST y otros dispositivos legales pertinentes, y servirán de base para planificar, aplicar el sistema y como referencia para medir su mejora continua.	SI			X	No se cuenta con Matriz Legal específica para comparar los requisitos de la 29783 y sus modificatorias.
	La Planificación permite:					
	* Cumplir con normas nacionales.	SI			X	No se ha evidenciado Planificación documentada del Sistema, pero se evidencian controles aislados
	* Mejorar el desempeño.	SI			X	
Planeamiento para la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos.	* Mantener procesos productivos seguros.	SI			X	
	Ha establecido el empleador procedimientos para identificar peligros y evaluar riesgos.	SI			X	No se cuenta con procedimiento de Evaluación de Riesgos.
	Comprende estos procedimientos:					
	* Todas las actividades	SI			X	
	* Todo el personal.	SI			X	
	* Todas las instalaciones.	SI			X	
	El empleador aplica medidas para :					
	* Gestionar, eliminar y controlar riesgos.	SI		X		La matriz no indica la jerarquía de control de riesgos, y en las medidas de control no se verifica la inclusión completa.
	* Diseñar ambiente y puesto de trabajo, seleccionar equipos y métodos de trabajo que garanticen la seguridad y salud del trabajador.	SI		X		
	* Eliminar las situaciones y agentes peligrosos o sustituirlos.	SI		X		
	* Modernizar los planes y programas de prevención de riesgos laborales.	SI			X	Los programas o planes no se encuentran activos.
	* Mantener políticas de protección.	SI			X	
	* Capacitar anticipadamente al trabajador.	SI		X		
	El empleador actualiza la evaluación de riesgo una (01) vez al año o cuando cambien las condiciones o se hayan producido daños.	SI			X	La evaluación de Riesgos no se encuentra vigente.
	La evaluación de riesgo considera:					
	* Controles periódicos de las condiciones de trabajo y de la salud de los trabajadores.	SI			X	No hay evidencia del Control periódico de las condiciones de trabajo en la Matriz 2019
	* Medidas de prevención.	SI			X	
	Los representantes de los trabajadores han participado en la identificación de peligros y evaluación de riesgos, han sugerido las medidas de control y verificado su aplicación.	SI			X	No se cuenta con la ficha encuesta evidencia de la participación de los trabajadores.
Objetivos	Los objetivos se centran en el logro de resultados realistas y posible de aplicar, que comprende.					
	* Reducción de los riesgos de trabajo.	SI			X	La empresa no cuenta con objetivos del SGSST, alineados al cumplimiento de la política del SGSST.
	* Reducción de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.	SI			X	
	* La mejora continua de los procesos, la gestión del cambio, la preparación y respuesta a situaciones de emergencia.	SI			X	
	La empresa ha documentado los objetivos de seguridad y salud ocupacional, en cada nivel relevante dentro de la empresa.	SI			X	
Programa Anual de Seguridad y Salud.	Existe un programa de seguridad y salud en el trabajo	SI			X	No se cuenta con PAS
	Existe objetivos medibles en relación a las actividades del Programa.	SI			X	No se cuentan con objetivos, alineados a la Política y al PAS.
	Se definen responsables de las actividades y del programa en general.	SI			X	
	Se definen tiempos y plazos para el cumplimiento.	SI			X	No se cuenta con PAS
	Se señala dotación de recursos humanos y económicos.	SI			X	
	Se realiza un seguimiento periódico.	SI			X	
	Se evalúa y se ejecutan medidas correctivas.	SI			X	Las medidas correctivas no tienen Plan de ejecución y Seguimiento.
	Se establecen medidas preventivas en el programa de prevención de riesgos respecto a los riesgos que inciden en la función de procreación del trabajador.	SI			X	No se identificó en el IPERC la identificación y control del riesgo.

IV. Implementación y Operación						
Estructura y responsabilidades	El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo está constituido de forma paritaria (20 o mas trabajadores)	SI			X	Existe un comité Instalado, del cual solo se han evidenciado 2 actas virtuales y no se tuvo a la mano el libro de actas, no se han llevado reuniones ni reemplazos al personal que ya no lo integra.
	Existe al menos un Supervisor de Seguridad y Salud (menos de 20 trabajadores)	NO				El comité terminó su periodo en en Junio del 2017, no se cuenta con Comité de Seguridad en la actualidad.
	El empleador es responsable de:					
	* Garantizar las seguridad y salud de los trabajadores.	SI	X			
	* Actua para mejorar el nivel de seguridad y salud en el trabajo.	SI	X			
	* Actua en tomar medidas de prevención de riesgo ante modificaciones de las condiciones de trabajo.	SI		X		Ante modificaciones en las condiciones de trabajo el empleador considera los temas de seguridad.
	* Practica exámenes medicos ocupacionales al trabajador antes, durante y al termino de la relacion laboral. (Bajo consideraciones de Ley 30222)	SI		X		No se tiene definido la categorización de actividades de alto y bajo riesgo en el IPERC, que me indique la obligatoriedad de realizar EMO de retiro.
	El empleador considera las competencias del trabajador en materia de SST, al asignarle sus labores	SI			X	No se cuenta con una matriz de competencias en seguridad.
	El empleador controla que solo el personal capacitado y protegido acceda a zonas de alto riesgo.	SI		X		No se cuenta con Procedimiento de Capacitaciones para Puesto Especifico, los trabajos de Alto Riesgo que generan las zonas no están definidas en el IPERC.
	El empleador prevé que las exposicion a agente fisico, quimicos, biologicos, ergonomicos y psicosociales no generen daño al trabajador o trabajadora.	SI		X		No se han realizado mediciones de factor de riesgo, sin embargo se controlan las fuentes y se dota EPP de acuerdo a riesgo.
	El empleador asume los costos de las acciones de seguridad y salud ejecutadas en el centro de trabajo.	SI	X			
Capacitación	El empleador toma medidas para transmitir al trabajador información sobre los riesgos en el centro de trabajo y las medidas de protección que corresponda.	SI		X		Se transmite la información a través de las capacitaciones, mas no hay publicaciones del IPERC sobre todo en los puestos críticos.
	El empleador imparte la capacitación dentro de la jornada de trabajo.	SI	X			
	El costo de las capacitaciones es íntegramente asumido por el empleador.	SI	X			
	Los representantes de los trabajadores han revisado el programa de capacitación.	SI			X	El Programa de Capacitaciones fue elaborado y aprobado por el área de SST.
	La capacitación se imparte por personal competente y con experiencia en la materia.	SI		X		El personal que brinda las capacitaciones son del área de SST, mas no se ha documentado dichas competencias.
	Se ha capacitado a los integrantes del comité de seguridad y salud en el trabajo o al supervisor de seguridad y salud en el trabajo.	SI			X	No hay Comité de SST vigente.
	Las capacitaciones están documentadas.	SI		X		Falta considerar las evaluaciones de cada capacitación
	El empleador imparte al trabajador capacitación apropiada y oportuna en materi de SST.					
	* Al momento de la contratación	SI		X		No se brinda capacitación del puesto y actividad especifica registrada.
	* Durante el desempeño de su labor.	SI	X			
	* Especifica en el puesto de trabajo o en la función que cada trabajador desempeña, cualquiera que sea la naturaleza del vínculo, modalidad o duración de su contrato.	SI			X	No se han establecido los criterios de capacitación en procedimiento escrito, ni difundido a su totalidad, para cumplimiento.
	* Cuando se produce cambios en las funciones que desempeña el trabajador.	SI			X	
	* Cuando se produce cambios en las tecnologías o en los equipos de trabajo.	SI			X	
	* En las medidas que permitan la adaptación a la evolución de los riesgos y la prevención de nuevos riesgos.	SI			X	No se cuenta con un Procedimiento documentado e implementado de Capacitaciones que incluyan todas las consideraciones en materia de Seguridad y Salud, como especifica la norma.
	* Para la actualización periódica de los conocimientos.	SI		X		
	* Utilización y mantenimiento preventivo de las maquinarias y equipos.	SI		X		
	* Uso apropiado de los materiales peligrosos.	SI		X		

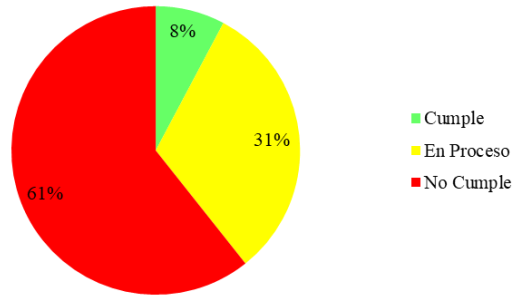
Medidas de prevención	Las medidas de prevención y protección se aplican en el orden de prioridad.					
	* Eliminación de los peligros y riesgos.	SI		X		
	* Tratamiento, control o aislamiento de los peligros y riesgos, adoptando medidas técnicas o administrativas.	SI			X	
	* Minimizar los peligros y riesgos, adoptando sistemas de trabajo seguro que incluyan disposiciones administrativas de control.	SI		X		
	* Programar la sustitución progresiva y en la brevedad posible, de los procedimientos, técnicas, medios, sustancias y productos peligrosos por aquellos que produzcan un menor riesgo o ningún riesgo para el trabajador.	SI		X		
	* En último caso, facilitar equipos de protección personal adecuados, asegurándose que los trabajadores los utilicen y conserven en forma correcta.	SI		X		
Preparación y respuestas ante emergencias	La empresa ha elaborado planes y procedimientos para enfrentar y responder ante situaciones de emergencias.	SI			X	No se cuenta con Plan de Emergencia, ni se evidencia en el 2017 simulacro.
	Se tiene organizada la brigada para actuar en caso de: Incendios, Primeros auxilios, Evacuación.	SI		X		Se cuentan con brigadistas pero la data mostrada, no identifica el tipo de brigada.
	La empresa revisa los planes y procedimientos ante situaciones de emergencia en forma periódica.	SI			X	No se cuenta con Plan, ni Procedimiento de Emergencia
	El empleador ha dado las instrucciones a los trabajadores para que en caso de un peligro grave e inminente puedan interrumpir sus labores y/o evacuar la zona de riesgo.	SI			X	No se entra documentado la "Negativa de Trabajo"
Contratistas, Subcontratistas, empresas especiales de servicio y cooperativas	El empleador que asume el contrato principal en instalaciones que desarrollen actividades con contratistas, subcontratistas, empresas especiales de servicios y cooperativas de trabajadores garantiza:					
	* La coordinación de la gestión en prevención de riesgos laborales.	SI		X		
	* La seguridad y salud de los trabajadores.	SI		X		
	* La verificación de la contratación de los seguros de acuerdo a ley por cada empleador	SI		X		No se cuenta culminado e implementado el Control Operacional para Proveedores.
	* Vigila el cumplimiento de la normatividad en materia de seguridad y salud en el trabajo por parte de las empresas que destacan su personal.	SI			X	La empresa supervisa el Control de las Contratistas y Proveedores, sin embargo no se les ha homologado de acuerdo a los requisitos de Ley, no se cuenta con procedimiento de ello.
	Todos los trabajadores tienen el mismo nivel de protección en materia de SST sea que tengan vínculo laboral con el empleador o con contratistas, subcontratistas, empresas especiales de servicios o cooperativas de trabajadores.	SI		X		No se cuenta culminado e implementado el Control Operacional para Proveedores.
Consulta y comunicación	Los trabajadores han participado en:					
	* La consulta, información y capacitación en SST.	SI	X			
	* La elección de sus representantes ante el Comité de seguridad y salud en el trabajo.	SI		X		
	* La conformación del Comité de seguridad y salud en el trabajo.	SI		X		No se evidenció que se hayan implantado medidas para que los trabajadores puedan reconocer al CSST
	* El reconocimiento de sus representantes por parte del empleador.	SI			X	
	Los trabajadores han sido consultados ante los cambios realizados en las operaciones, procesos y organización del trabajo que repercuta en su seguridad y salud.	SI		X		Los trabajadores son comunicados de los cambios que pueden darse en los fondos, antes, durante o después del mismo.
	Existe procedimientos para asegurar que las informaciones pertinentes lleguen a los trabajadores correspondientes de la organización.	SI			X	No se cuenta con Procedimiento de Comunicaciones y Difusiones
V. Evaluación Normativa						
Requisitos legales y de otro tipo	La empresa, tiene un procedimiento para identificar, acceder y monitorear el cumplimiento de la normatividad aplicable al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y se mantiene actualizada.	SI			X	No se cuenta con un Procedimiento de Requisitos Legales, ni matriz legal para evaluación y cumplimiento.
	La empresa, con 20 o más trabajadores ha elaborado su Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI		X		El RISST, se encuentra en virtual, no está impreso ni difundido.
	La empresa, entidad pública o privada con 20 o más trabajadores tiene un Libro del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI			X	No se evidenció físicamente el Libro de Actas.
	Los equipos a presión que posee la empresa tienen su libro de servicio autorizado por el MTPE.				X	
	El empleador adopta las medidas necesarias y oportunas, cuando detecta que la utilización de ropas y/o equipos de trabajo o de protección personal representan riesgos específicos para la seguridad y salud de los trabajadores.	SI		X		
	El empleador toma medidas que eviten las labores peligrosas a trabajadoras en periodo de embarazo o lactancia conforme a Ley.	SI		X		No se cuenta con procedimientos establecidos para control de la madre gestante.
	El empleador no emplea adolescentes en actividades peligrosas.	NO				
	El empleador evalúa el puesto de trabajo que va a desempeñar un adolescente trabajador y adopta medidas preventivas en SST.	NO				
	La empresa dispondrá lo necesario para que:					
	* Las máquinas, equipos, sustancias, productos o útiles de trabajo no constituyan una fuente de peligro.	SI		X		No se cuenta culminado e implementado el Control Operacional de Equipos y Maquinarias
	* Se proporcione información y capacitación sobre la instalación, adecuada utilización y mantenimiento preventivo de las maquinarias y equipos.	SI		X		
	* Se proporcione información y capacitación para el uso apropiado de los materiales peligrosos.	SI		X		No se cuenta culminado e implementado el Control Operacional de MATPEL.
	* Las instrucciones, manuales, avisos de peligro u otras medidas de precaución colocadas en los equipos y maquinarias estén traducido al castellano.	SI			X	Se cuenta con equipos que presentan instrucciones en inglés, tales como los lavaojos.
	* Las informaciones relativas a las máquinas, equipos, productos, sustancias o útiles de trabajo son comprensibles para los trabajadores.	SI		X		Los trabajadores conocen la información por las capacitaciones que reciben, no se cuenta con un seguimiento si la totalidad ha recibido capacitación.

	Los trabajadores cumplen con:					Los trabajadores cuentan con buenas prácticas de seguridad y en general cumplen las normas, sin embargo las desviaciones que se detecten, no están identificadas por comparaciones con estándar seguro de trabajo, para las diversas actividades que realizan.
	* Las normas, reglamentos e instrucciones de los programas de seguridad y salud en el trabajo que se apliquen en el lugar de trabajo y con las instrucciones que les impartan sus superiores jerárquicos directos.	SI		X		
	* Usar adecuadamente los instrumentos y materiales de trabajo, así como los equipos de protección personal y colectiva.	SI		X		
	* No operar o manipular equipos, maquinarias, herramientas u otros elementos para los cuales no hayan sido autorizados y en caso de ser necesario capacitados.	SI		X		
	* Cooperar y participar en el proceso de investigación de los accidentes de trabajo y las enfermedades ocupacionales cuando la autoridad competente lo requiera.	SI		X		
	* Velar por el cuidado integral individual y colectivo, de su salud física y mental.	SI		X		
	* Someterse a exámenes médicos obligatorios.	SI	X			
	* Participar en los organismos paritarios de seguridad y salud en el trabajo.	SI	X			
	* Comunicar al empleador situaciones que ponga o pueda poner en riesgo su seguridad y salud y/o las instalaciones físicas.	SI		X		No se encuentran especificados los lineamientos de reportes de incidencias,
	* Reportar a los representantes de seguridad de forma inmediata, la ocurrencia de cualquier incidente o accidente de trabajo.	SI		X		
	* Concurrir a la capacitación y entrenamiento sobre seguridad y salud en el trabajo	SI		X		
VI. Verificación						
Supervisión, monitoreo y seguimiento de desempeño	La vigilancia y control de la seguridad y salud en el trabajo permite evaluar con regularidad los resultados logrados en materia de seguridad y salud.	SI			X	No se evidencia evaluaciones de los resultados en materia de seguridad, esto debido a que no se cuenta con indicadores, metas y frecuencia de monitoreos.
Desempeño	La supervisión permite:					
	* Identificar las fallas o deficiencias en el Sistema de gestión de la SST.	SI			X	No se han establecido mecanismos de supervisión si SCSST, las medidas preventivas o correctivas no se documentan.
	* Adoptar las medidas preventivas y correctivas.	SI			X	
	Se monitorea el grado de cumplimiento de los objetivos de la seguridad y salud en el trabajo	SI			X	No se cuentan con objetivos del SCSST, alineados a la política.
Salud ocupacional	El empleador realiza exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores	SI		X		No se tienen claras las políticas de toma de EMO, ni los criterios de trabajos de alto y bajo riesgo para EMO de retiro.
	Los trabajadores son informados:					
	* A título grupal, de las razones para los exámenes de salud ocupacional.	SI		X		No se lleva una data de los EMO realizados y entregados. No se han entregado al total del personal.
	* A título personal, sobre los resultados de los informes médicos relativos a la evaluación de su salud.	SI		X		
	* Los resultados de los exámenes médicos no son pasibles de uso para ejercer discriminación.	SI	X			
Los resultados de los exámenes médicos son considerados para tomar acciones preventivas al respecto.	SI		X		No se cuenta con un plan de acción como "Vigilancia de la Salud" fruto de los EMO.	
Accidente, incidente, no conformidad, acción correctiva y preventiva.	Se notifica al MITE los accidentes de trabajo mortales dentro de las 24 horas de ocurrido.	SI		X		No se cuenta con procedimientos de reporte de accidentes, incidentes peligrosos y accidente mortal a la autoridad.
	Se notifica los demás accidentes de trabajo al centro médico asistencial donde el trabajador accidentado es atendido.	SI		X		
	Se notifica al MITE dentro de las 24 horas de producido los incidentes peligrosos que ha puesto en riesgo la salud y la integridad física de los trabajadores y/o a la población.	SI		X		
	Se implementan las medidas correctivas propuestas en los registros de accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y otros incidentes.	SI			X	No se cuenta con Registro SACP, como sistema de gestión para la implementación y seguimiento de las medidas de control.
	Se implementan las medidas correctivas producto de la no conformidad hallada en las auditorías de seguridad y salud en el trabajo.	SI		X		No se cuenta con Registro SACP, pero se implementan las medidas fruto de la auditorías relacionadas al SCSST.
	Se implementan medidas preventivas de seguridad y salud en el trabajo.	SI		X		No se cuenta con Registro SACP, aplicadas a la prevención.
Investigación de accidentes y enfermedades.		SI			X	No se cuenta con Registro de Investigación de Accidentes, los reportes de los mismos son guardados en un cuadro simple por el personal de salud sin mayor detalle, de causas o medidas tomadas. El área de Seguridad y Salud Ocupacional no cuenta con una data de accidentes, ni análisis de causas de los mismos, para la implementación y seguimiento de las medidas de control.
	El empleador ha realizado las investigaciones de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales e incidentes peligrosos y han comunicado a la autoridad competente, indicando las medidas correctivas adoptadas.					
	se investiga los accidentes de trabajo e incidente para:					
	* Comprobar la eficacia de las medidas de seguridad vigente al momento de hecho.	SI			X	
	* Determinar la necesidad de modificar dichas medidas.	SI			X	

	se investiga las enfermedades profesionales para:	SI				Las atenciones médicas se registran de manera diferente en cada tópico, registro físico o virtual bajo diferente formato, no se cuenta con enfermedades (grupo I,II,III).
	* Comprobar la eficacia de las medidas de salud vigente al momento de hecho.	SI			X	
	* Determinar la necesidad de modificar dichas medidas.	SI			X	
	Se toma medida correctivas para reducir las consecuencias de accidentes.	SI			X	No hay documentación de evidencia de seguimiento a las Medidas Correctivas, ni cambios procedimentales. El área de Seguridad y Salud Ocupacional no cuenta con ningún procedimiento.
	Se ha documentado los cambios en los procedimientos como consecuencia de las acciones correctivas.	SI			X	
	El trabajador ha sido transferido en caso de accidente de trabajo o enfermedad ocupacional a otro puesto que implique menos riesgo.	SI			X	No se cuenta con un procedimiento de cambio de puesto en caso de que el trabajador lo requiera por accidente o enfermedad.No hay evidencia ni Vigilancia de la Salud para sustento de cambio de puesto.
	La empresa ha identificado las operaciones y actividades que están asociadas con riesgos donde las medidas de control necesitan ser aplicadas.	SI			X	No existen programas de controles operacionales, se verificó 3 inspecciones sin programa.
	La empresa ha establecido procedimientos para el diseño del lugar de trabajo, procesos operativos, instalaciones, maquinarias y organización del trabajo que incluye la adaptación a las capacidades humanas a modo de reducir los riesgos en sus fuentes.	SI			X	No se cuentan con Procedimientos relacionados a este requisito.
Gestion del cambio		SI			X	No se cuentan con Procedimientos ni aplicación de los mismos relacionados a este requisito.
Auditorías	Se ha evaluado las medidas de seguridad debido a cambios internos, método de trabajo, estructura organizativa y cambios externos normativos, conocimientos en el campo de la seguridad, tecnológicos, adoptándose las medidas de prevención antes de introducirlos.	SI			X	No se han realizado auditorías al SGSST, ni internas ni externas.
	El empleador realiza auditorías periódicas para comprobar la adecuada aplicación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	SI			X	
	La auditoría es realizada por auditores independientes con la participación de los trabajadores o sus representantes	SI			X	
		SI			X	Los resultados de las auditorías son comunicados a la alta dirección de la empresa.
VI. Control de información y documentos						
Documentos	La empresa establece y mantiene información en medios apropiados para describir los componentes del sistema de gestión y su relación entre ellos.	SI			X	No se tiene implementado los controles de seguridad a nivel de Sistema de Gestión, se han implementado controles operacionales de señalización, extintores y brigadas.
	Los procedimientos de la empresa, en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo, se revisan periódicamente.	SI			X	No se cuenta con ningún procedimiento para el SGSST.
	El empleador establece y mantiene disposiciones y procedimientos para:					
	* Recibir, documentar y responder adecuadamente a las comunicaciones internas y externas relativas a la seguridad y salud en el trabajo.	SI			X	No se cuenta con procedimientos de Comunicación y Difusión en Materia de SST.
	* Garantizar la comunicación interna de la información relativa a la seguridad y salud en el trabajo entre los distintos niveles y cargos de la organización.	SI			X	
	* Garantizar que las sugerencias de los trabajadores o de sus representantes sobre seguridad y salud en el trabajo se reciban y atiendan en forma oportuna y adecuada	SI			X	No se han dispuesto de mecanismos para recibir el reporte de Incidentes, ni gestión sistemática de los mismos.
	El empleador entrega adjunto a los contratos de trabajo las recomendaciones de seguridad y salud considerando los riesgos del centro de labores y los relacionados con el puesto o función del trabajador.	SI			X	El Contrato cuenta con recomendación general de seguridad como cláusula, no se tiene adjunto los riesgos relacionado con el puesto o función.
	El empleador ha:					
	* Facilitado al trabajador una copia del reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo.	SI			X	Se cuenta con un RISST digital, mas no se le ha entregado una copia a los trabajadores.
	* Capacitado al trabajador.	SI		X		Las capacitaciones se desarrollan de acuerdo al plan interno establecido.
	* Asegurado poner en práctica las medidas de seguridad y salud en el trabajo.	SI		X		Se verifica que se han implementado controles de seguridad en el fondo.
	* Elaborado un mapa de riesgos del centro de trabajo y lo exhibe en un lugar visible.	SI			X	No se cuenta con Mapa de Riesgos en el acceso a los fondos.
	* El empleador entrega al trabajador las recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo considerando los riesgos del centro de labores y los relacionados con el puesto o función, el primer día de labores.	SI			X	Dichas recomendaciones deben ser entregadas el el RISST, en la actualidad no se efectúa.
	El empleador mantiene procedimientos para garantizar que:					
	Se identifiquen, evalúen e incorporen en las especificaciones relativas a compras y arrendamiento financiero, disposiciones relativas al cumplimiento por parte de la organización de los requisitos de seguridad y salud.	SI			X	No se cuenta con un procedimiento de compras que identifique y controle los lineamientos de seguridad definidos en el presente requisito.
	Se identifiquen las obligaciones y los requisitos tanto legales como de la propia organización en materia de seguridad y salud en el trabajo antes de la adquisición de bienes y servicios.	SI			X	
	Se adopten disposiciones para que se cumplan dichos requisitos antes de utilizar los bienes y servicios mencionados.	SI			X	

Control de la documentación y de los datos	La empresa establece procedimientos para el control de los documentos que se generen por esta lista de verificación.	SI			X	
	Este control asegura que los documentos y datos:					
	* Puedan ser fácilmente localizados	SI			X	No se cuenta con este procedimiento, que cumpla con las exigencias de la norma.
	* Ser analizados y verificados periódicamente	SI			X	
	* Están disponibles en los locales	SI			X	
	* Sean removidos los datos obsoletos.	SI			X	
	* Sean adecuadamente archivados.	SI			X	
Gestión de los registros	El empleador ha implementado registros y documentos del sistema de gestión actualizados y a disposición del trabajador referido a:					
	* Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas.	SI			X	Se verificó una data con poca información en el Topico, pero no se cuenta con las Investigaciones, ni medidas de control de los mismos.
	* Registro de exámenes médicos	SI		X		No se cuenta con seguimiento específico de Examen Periódico y adecuación a nueva normativa.
	* Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos	SI			X	No se han realizado monitoreos de dichos agentes.
	* Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.	SI			X	Se verificó 3 inspecciones a Unidades Vehiculares, las mismas que no cumplen con el programa establecido.
	* Registro de estadísticas de seguridad y salud	SI			X	No se cuentan con estadísticas en Seguridad y Salud del presente ni del año anterior.
	* Registro de equipos de seguridad o emergencia.	SI			X	Se cuenta con Equipo de Emergencias, pero no hay registros de los mismos.
	* Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.	SI		X		Si hay evidencias de capacitaciones, en base al plan establecido, mas no cuenta con seguimiento de cobertura.
	* Registro de auditorías.	SI			X	No se han realizado auditorías.
	La empresa cuenta registro de accidente de trabajo y enfermedad ocupacional e incidentes peligrosos y otros incidentes ocurridos a:					
	* Sus trabajadores	SI			X	
	* Trabajadores de intermediación laboral	SI			X	No se cuenta con registros de ningún tipo de Investigación de accidentes (Registro activo), ni data completa de los mismos.
	* Presten servicios independientes.	SI			X	
	* Bajo modalidades formativas.	SI			X	
	Los registros mencionados son:					
	* Legibles e identificables	SI			X	No se cuenta con estandar para el llenado correcto de registros, su seguimiento, archivo y protección.
	* Permite su seguimiento	SI			X	
	* Son archivados y adecuadamente protegidos.	SI			X	
VII. Revisión por la dirección						
Gestión de la mejora continua.	La alta dirección:					
	Revisa y analiza periódicamente el sistema de gestión para asegurar que es apropiada y efectiva.	SI			X	No se ha realizado una revisión del Sistema por la Alta Dirección, debido a que el mismo no se encuentra implementado.
	Las disposiciones adoptadas por la dirección para la mejora continua del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, deben tener en cuenta:					
	* Los objetivos de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa.	SI			X	
	* Los resultados de la identificación de los peligros y evaluación de los riesgos.	SI			X	
	* Los resultados de la supervisión y medición de la eficiencia.	SI			X	
	* La investigación de accidentes, enfermedades e incidentes relacionados con el trabajo.	SI			X	
	* Los resultados y recomendaciones de las auditorías y evaluaciones realizadas por la dirección de la empresa.	SI			X	Al no tener una revisión del Sistema de Gestión, no se cumplen con los requisitos que la Ley incorpora.
	* Las recomendaciones del Comité de seguridad y salud, o del Supervisor de seguridad y salud.	SI			X	
	* Los cambios en las normas legales.	SI			X	
	* La información pertinente nueva.	SI			X	
	* Los resultados de programas de protección y promoción de la salud.					
	La metodología de mejoramiento continuo considera:					
	* La identificación de las desviaciones de las prácticas y condiciones aceptadas como seguras.	SI			X	
	El establecimiento de estándares de seguridad.	SI			X	No se cuenta con un Procedimiento de aplicación de Mejora Continua como exige la norma, con todos los requisitos incluidos.
	* La medición y evaluación periódica del desempeño con respecto a los estándares.	SI			X	
	* La corrección y reconocimiento del desempeño.	SI			X	
	La investigación y auditorías permiten a la dirección de la empresa lograr los fines previstos y determinar, de ser el caso, cambios en la política y objetivos del sistema de gestión.	SI			X	
	La investigación de los accidentes, enfermedades e incidentes, debe permitir identificar.					
	* Las causas inmediatas (actos y condiciones subestándares).	SI			X	No se cuenta con un Procedimiento de Investigación de Accidentes e Incidentes con todos los requisitos que incluye la norma, no se han investigado los accidentes (Registro activo)
	* Las causas básicas (factores personales y factores del trabajo).	SI			X	
	* Deficiencia del sistema de gestión de la seguridad y salud, para la planificación de la acción correctiva pertinente.	SI			X	
	El empleador ha modificado las medidas del prevención de riesgos laborales cuando resulten inadecuadas e insuficientes para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores.	SI		X		Al detectarse una desviación el empleador toma las medidas de prevención, mas estas no son documentadas
Total de Obligaciones		206	8%	32%	61%	NECESITA INICIAR EL SISTEMA DE GESTION
		Cumple En Proceso No Cumple			ESTADO DE CUMPLIMIENTO RESULTADO FINAL	

ESTADO DEL CUMPLIMIENTO SGSST - LEY 29783



Anexo 3 Estadística inicial de indicadores de accidentabilidad

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE ACCIDENTES DE TRABAJO

INFORMACION MENSUAL														
INDICES	LUGAR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE
Nº Accidentes Incapacitantes	ARATO PERU	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	11.00
	OPERACIONES	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00
	SANIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	MANTENIMIENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
	RIEGO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
	COSECHA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
	PROYECCIONES AGRÍCOLAS	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ALMACEN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Nº de días perdidos de Accidentes Incapacitantes	ARATO PERU	8.00	24.00	0.00	1.00	0.00	0.00	47.00	37.00	1.00	0.00	0.00	0.00	118.00
	OPERACIONES	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	7.00	1.00	0.00	0.00	0.00	11.00
	SANIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	MANTENIMIENTO	7.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
	RIEGO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.00
	COSECHA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
	PROYECCIONES AGRÍCOLAS	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ALMACEN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Horas Hombre Trabajadas	ARATO PERU	25004.00	26250.00	24181.00	24411.00	61921.00	68614.00	82386.00	81110.00	0.00	0.00	0.00	0.00	393877.00
	OPERACIONES	25004.00	26250.00	24181.00	24411.00	61921.00	68614.00	82386.00	81110.00	0.00	0.00	0.00	0.00	393877.00

Fuente: Nominas y Procesos

INDICADORES DE ACCIDENTABILIDAD ARATO PERU

INDICADORES ACUMULATIVOS DE FRECUENCIA														
INDICES	LUGAR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE
Frecuencia	ARATO PERU	79.99	58.53	39.77	40.06	24.73	17.36	28.78	25.39	27.93	27.93	27.93	27.93	27.93
	OPERACIONES	0.00	19.51	13.26	20.03	12.36	8.68	12.79	10.16	12.69	13.55	12.69	12.69	12.69
INDICADORES ACUMULATIVOS DE SEVERIDAD														
INDICES	LUGAR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE
Severidad	ARATO PERU	319.95	624.34	424.21	330.51	204.00	143.24	255.78	297.05	299.59	299.59	299.59	299.59	299.59
	OPERACIONES	0.00	19.51	13.26	20.03	12.36	8.68	9.59	25.39	27.93	29.82	27.93	27.93	27.93
INDICADORES ACUMULATIVOS DE LESIONES INCAPACITANTES														
INDICES	LUGAR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE
Accidentabilidad	ARATO PERU	25.59	36.54	16.87	13.24	5.04	2.49	7.36	7.54	8.37	8.37	8.37	8.37	8.37
	OPERACIONES	0.00	0.38	0.18	0.40	0.15	0.08	0.12	0.26	0.35	0.40	0.35	0.35	0.35

Factores:

Millon	1000000
Mil	1000
Cien	100

TABLERO DE INDICADORES GENERALES DE GESTIÓN

ARATO PERU S.A.	ACUMULADO ANUAL
1. Número de Accidentes Incapacitantes	11
2. Número de Días de Descanso Médico	118
Horas Hombre Trabajadas	393,877
1. Índice de Frecuencia (nro de accidentes por millon de HH trabajadas)	27.93
2. Índice de Severidad	299.59
3. Índice de Accidentabilidad	8.37

Anexo 4 IPERC inicial del área de Cosecha

[illegible]


50

51

52


[illegible]

Anexo 5 Programa anual de diseño e implementacion de SGSSO.

PROGRAMA:		PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL																								 ARATO PERÚ S.A.			
ÁREA:		SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE																											
Datos del Empleador:																													
Razón Social:													Ruc:																
ARATO PERÚ S.A.													20543083454																
Alcance del programa de SST:		Procesos de la empresa ARATO PERÚ S.A.																											
N°	Descripción de la actividad	Area responsable de ejecucion	Estado	MESES																								Verificación	Observaciones
				Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
3.1 DIAGNOSTICO	Se ha realizado una evaluación inicial o estudio de línea base como diagnóstico participativo del estado de la salud y seguridad en el trabajo. Los resultados han sido comparados con lo establecido en el Reglamento de SST y otros dispositivos legales pertinentes, y servirán de base para planificar, aplicar el sistema y como referencia para medir su mejora continua.	SSOMA	E	E	E	E	E																					Anual	
	P		P	P	P	P																					Anual	En proceso de implementacion	
	E		E	E	E	E																					Anual		
	E		E	E	E	E																					Anual		
	E		E	E	E	E																					Anual		
	E		E	E	E	E																					Anual		
3.2 PLANEAMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS	Ha establecido el empleador procedimientos para identificar peligros y evaluar riesgos.	SSOMA	E	E	E	E	E																				Anual		
	Comprende estos procedimientos:		E	E	E	E	E																				Anual		
	* Todas las actividades		E	E	E	E	E																				Anual		
	* Todo el personal.		E	E	E	E	E																				Anual		
	* Todas las instalaciones.		E	E	E	E	E																				Anual		
	El empleador aplica medidas para :		E	E	E	E	E																				Anual		
	* Gestionar, eliminar y controlar riesgos.		P	P	P	P	P																				Anual	En proceso de implementacion	
	* Diseñar ambiente y puesto de trabajo, seleccionar equipos y metodos de trabajo que garanticen la seguridad y salud del trabajador.		P	P	P	P	P																				Anual	En proceso de implementacion	
	* Eliminar las situaciones y agentes peligrosos o sustituirlos.		P	P	P	P	P																				Anual	En proceso de implementacion	
	* Modernizar los planes y programas de prevención de riesgos laborales.		E	E	E	E	E																				Anual		
	* Mantener políticas de protección.		E	E	E	E	E																				Anual		
	* Capacitar anticipadamente al trabajador.		E	E	E	E	E																				Anual		
	El empleador actualiza la evaluación de riesgo una (01) vez al año o cuando cambien las condiciones o se hayan producido daños.		E	E	E	E	E																				Anual		
	La evaluación de riesgo considera:		E	E	E	E	E																				Anual		
	* Controles periodicos de las condiciones de trabajo y de la salud de los trabajadores.		E	E	E	E	E																				Anual		
* Medidas de prevención.	E	E	E	E	E																				Anual				
y evaluación de riesgos, han sugerido las medidas de control y verificado su aplicación.	E	E	E	E	E																				Anual				
3.3 OBJETIVOS	Los objetivos se centran en el logro de resultados realistas y posible de aplicar, que comprende.	SSOMA	E					E	E	E	E															Anual			
	* Reducción de los riesgos de trabajo.		E					E	E	E	E															Anual			
	* Reducción de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.		E					E	E	E	E															Anual			
	* La mejora continua de los procesos, la gestión del cambio, la preparación y respuesta a situaciones de emergencia.		E					E	E	E	E															Anual			
	La empresa ha documentado los objetivos de seguridad y salud ocupacional, en cada nivel relevante dentro de la empresa.		E					E	E	E	E															Anual			

3.4 PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD	Existe un programa de seguridad y salud en el trabajo	SSOMA	E						E	E	E	E								Anual		
	Existe objetivos medibles en relacion a las actividades del Programa.		E							E	E	E	E							Mensual		
	Se definen responsables de las actividades y del programa en general.		E								E	E	E	E							Mensual	
	Se definen tiempos y plazos para el cumplimiento.		E								E	E	E	E							Anual	
	Se señala dotación de recursos humanos y economicos.		E								E	E	E	E							Anual	
	Se realiza un seguimiento periodico.		E								E	E	E	E							Mensual	
	Se evalua y se ejecutan medidas correctivas.		E								E	E	E	E							Mensual	
	Se establecen medidas preventivas en el programa de prevención de riesgos respecto a los riesgos que inciden en la función de procreación del trabajador.		E								E	E	E	E							Mensual	
6.1 SUPERVISIÓN, MONITORIO Y SEGUIMIENTO	La vigilancia y control de la seguridad y salud en el trabajo permite evaluar con regularidad los resultados logrados en materia de seguridad y salud.	SSOMA	E						E	E	E	E								Semestral		
6.2 DESEMPEÑO	La supervisión permite:	SSOMA	E																			
	* Identificar las fallas o deficiencias en el Sistema de gestion de la SST.		E								E	E	E	E						Mensual		
	* Adoptar las medidas preventivas y correctivas. <i>Se monitorea el grado de cumplimiento de los objetivos de la seguridad y salud en el trabajo</i>		E								E	E	E	E						Mensual		
6.3 SALUD EN EL TRABAJO	El empleador realiza exámenes medicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores	SSOMA	E									E	E	E	E						Mensual	
	Los trabajadores son informados:		E								E	E	E	E								
	* A título personal, sobre los resultados de los informes medicos relativos a la evaluación de su salud. * Los resultados de los exámenes medicos no son pasibles de uso para ejercer discriminación.		E								E	E	E	E						Semestral		
	Los resultados de los exámenes medicos son considerados para tomar acciones preventivas al respecto.		E								E	E	E	E						Mensual		
			E								E	E	E	E						Mensual		
			E								E	E	E	E						Mensual		
6.4 ACCIDENTE, INCIDENTE, NO CONFORMIDAD, ACCION CORRECTIVA Y PREVENTIVA	Se notifica al MITEP los accidentes de trabajo mortales dentro de las 24 horas de ocurrido.	SSOMA	P								P	P	P	P						Mensual	En proceso de implementacion	
	Se notifica los demas accidentes de trabajo al centro medico asistencial donde el trabajador accidentado es atendido.		P								P	P	P	P						Mensual	En proceso de implementacion	
	Se notifica al MITEP dentro de las 24 horas de producido los incidentes peligrosos que ha puesto en riesgo la salud y la integridad fisica de los trabajadores y/o a la poblacion.		P								P	P	P	P						Mensual	En proceso de implementacion	
	Se implementan las medidas correctivas propuestas en los registros de accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y otros incidentes.		E								E	E	E	E						Mensual		
	Se implementan las medidas correctivas producto de la no conformidad hallada en las auditorias de seguridad y salud en el trabajo.		E								E	E	E	E						Mensual		
	Se implementan medidas preventivas de seguridad y salud en el trabajo.		E								E	E	E	E						Mensual		
6.5 INVESTIGACION DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES	El empleador ha realizado las investigaciones de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales e incidentes peligrosos y han comunicado a la autoridad competente, indicando las medidas correctivas adoptadas.	SSOMA	E											E	E	E	E			Mensual		
	se investiga los accidentes de trabajo o incidente para:														E	E	E	E				
	* Comprobar la eficacia de las medidas de seguridad vigente al momento de hecho.		E												E	E	E	E			Semestral	
	* Determinar la necesidad de modificar dichas medidas.		E												E	E	E	E			Semestral	
	se investiga las enfermedades profesionales para:		N												N	N	N	N			Semestral	Por un tema de tiempo y analisis de inversion economica quedara pendiente para el presupuesto de 2020
	* Comprobar la eficacia de las medidas de salud vigente al momento de hecho.		N												N	N	N	N			Semestral	Por un tema de tiempo y analisis de inversion economica quedara pendiente para el presupuesto de 2020
	* Determinar la necesidad de modificar dichas medidas.		N												N	N	N	N			Semestral	Por un tema de tiempo y analisis de inversion economica quedara pendiente para el presupuesto de 2020
	Se toma medida correctivas para reducir las consecuencias de accidentes.		E												E	E	E	E			Semestral	
	Se ha documentado los cambios en los procedimientos como consecuencia de las acciones correctivas.		N												N	N	N	N			Semestral	Por un tema de tiempo y analisis de inversion economica quedara pendiente para el presupuesto de 2020
El trabajador ha sido transferido en caso de accidente de trabajo o enfermedad ocunacional a otro puesto que implique menos riesgo	E												E	E	E	E			Semestral			

[illegible]

PROCEDIMIENTO: IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS	Fecha de aprobación:	 ARATO PERÚ S.A.
CÓDIGO:	N° versión: 001	
ÁREA: SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	Página: 58 de 200	

1. OBJETIVO Y ALCANCE

- Establecer los lineamientos para identificar peligros, evaluar riesgos, con el fin de elaborar e implementar medidas de control, minimizando y/o eliminando peligros.
- Este procedimiento aplica para todos los puestos de trabajo que se desarrollan en Arato Perú S.A.

2. DEFINICIONES

2.1. Peligro: Fuente, situación o acto con potencial para causar daño en términos de daño humano o deterioro de la salud, o una combinación de éstas.

2.2. Riesgo: Combinación de la probabilidad de la ocurrencia de un evento peligroso o exposición y la severidad de lesión o enfermedad que pueden ser causados por el evento o exposición, con consecuentes daños a las personas, equipo y ambiente.

2.3. Identificación de peligro: Proceso mediante el cual se localiza y reconoce que la existencia de un peligro y se definen sus características.

2.4. Evaluación de riesgos: Proceso de evaluar el riesgo o riesgos que surgen de uno o varios peligros, teniendo en cuenta lo adecuado de los controles existentes, y decidir si el riesgo o riesgos son o no aceptables.

2.5. Medidas de control adicionales: Es el proceso de toma de decisión, basado en la información obtenida en la evaluación de riesgos. Se orienta a reducir los riesgos no aceptables, a través de proponer: Programas de Gestión o controles operacionales. Para estos últimos se deberán considerar la siguiente jerarquía de reducción de riesgos para su cumplimiento y evaluación periódica de su eficacia.

- Eliminación
- Sustitución
- Controles de ingeniería
- Señalización, advertencias y/o controles administrativos
- Equipo de protección personal.

2.6. IPERC: Documento desarrollado para la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos. En el que se consigna las actividades operativas, controles existentes, resultado de la evaluación del riesgo y reevaluación del riesgo no aceptable, dando como resultado la implementación de las medidas de control adicionales.

2.7. Actividad rutinaria: Actividad realizada de manera periódica o programada. Ejemplo: Actividades administrativas, actividades operativas programadas.

2.8. Actividad no rutinaria: Actividad realizada de manera no programada o en emergencia, en este tipo de actividades se utilizará el formato **MG-SS-FO-013 Control de Trabajo de Alto Riesgo**. Ejemplo: Construcción de acopios, construcción de comedores.

2.9. Riesgo residual: Riesgo remanente que resulta para aquellos peligros No Aceptables, después que se les aplica medidas de control adicional.

3. DOCUMENTOS A CONSULTAR

- Ley de seguridad y Salud en el Trabajo 29783
- D.S 005-2012 TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Política Integrada de Gestión de Arato Perú S.A.
- OHSAS 18001:2007.

4. RESPONSABLES

4.1. Las gerencias / jefaturas: Son responsables de la correcta aplicación del presente procedimiento de su implementación y mantenimiento.

4.2. Comité de seguridad y salud en el trabajo:

- Revisar y aprobar el Estudio de Riesgo. (Resultados obtenidos en la Evaluación de Riesgos de la matriz IPERC)
- Evalúa los avances obtenidos en los Programas de Gestión de acuerdo a las acciones detalladas y plazo de cumplimiento.
- Cumplir con las responsabilidades establecidas en el D.S 005-2012 TR (Constitución y Funcionamiento del Comité y Designación de Funciones del Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo y otros documentos conexos).

4.3. Supervisor de Seguridad y Salud Ocupacional

- Monitorear el cumplimiento del presente procedimiento; así como al detectar un riesgo no aceptable comunicarlo al Jefe/Supervisor de área para que tome las medidas pertinentes (detener el trabajo hasta implementar medidas de control para minimizar el riesgo hasta llegar a un nivel aceptable). Tiene también la autoridad de parar una actividad en ausencia del Jefe/Supervisor del área, cuando se encuentra frente a un riesgo no aceptable.
- Efectuar la identificación de peligros y evaluación de riesgos de las actividades rutinarias y no rutinarias.

4.4. Jefes / supervisores de área: Actualizar las matrices de identificación de peligros y evaluación de riesgos.

- Informar al Supervisor de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente los nuevos peligros y riesgos identificados en su área, para actualizar la Lista de Peligros y Riesgos.
- Informar al Supervisor de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente en caso de modificación de procesos o inicios de nuevos proyectos, según corresponda.
- Capacitar al personal a su cargo en el presente procedimiento y asegurar su cumplimiento.
- Verificar que las empresas contratistas cumplan con la identificación de peligros y riesgos en las tareas; las medidas de prevención y protección correspondientes (controles operacionales); así como las medidas a seguir en caso de emergencias.
- Detener la ejecución de una actividad cuando se encuentra frente a un riesgo no aceptable.

4.5. Trabajadores:

- Participar en la identificación de peligros y evaluación de riesgos en las actividades que su área realiza.
- Reportar a su jefe inmediato los nuevos peligros que identifique en la realización de su trabajo.

5. DESARROLLO

El jefe de área o los trabajadores comunican al área de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente si se ha tenido cambios en los procesos y/o identificado nuevos peligros.

Los cambios podrán ser generados por:

- Cambios o propuestas de cambios en la organización, sus actividades o materiales.
- El diseño de las áreas de trabajo, los procesos, las instalaciones, la maquinaria/equipamiento, los procedimientos operativos y la organización del trabajo, incluyendo su adaptación a las capacidades humanas.
- Modificaciones en el sistema de gestión, incluyendo los cambios temporales y sus impacto en las operaciones, procesos y actividades.
- Cualquier obligación legal aplicable relativa a la evaluación de riesgos y la implementación de los controles necesarios.

El supervisor de Seguridad y Salud Ocupacional, identifica los peligros y riesgos asociados.

Se tiene en cuenta lo siguiente:

- Las actividades rutinarias y no rutinarias.
- Inspecciones.
- Investigación de accidentes.
- Estadísticas de accidentes.
- Entrevistas.
- Control de Trabajo de Alto Riesgo.
- Auditorias.
- Observación en campo de procedimientos de trabajo planeados.
- Análisis histórico de riesgos.
- Reuniones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, entre otros.

El supervisor de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente solicita al Jefe del proceso la siguiente información:

- Personas expuestas.
- Procedimientos existentes.
- Capacitación relacionada a sus procesos, sus peligros y riesgos.
- EPP utilizados.
- Cualquier otra información que se considere pertinente para el levantamiento de la información de peligros y riesgos existentes o de potencial ocurrencia.

El supervisor de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente realiza la evaluación de los riesgos:

- La evaluación de riesgos consistirá en dar un valor cuantitativo al riesgo.
- Los formatos a usar serán: Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos Y Medidas de Control IPERC (formato MG-SS-FO-030) para Actividades Rutinarias y emergencias. La matriz IPERC se llenará tomando en cuenta los datos del Anexo 1.
- Si se identifican riesgos significativos se proponen medidas de control coordinan con los Jefe de Área o Áreas involucrados, las medidas de control adicionales a los ya existentes o nuevos controles) para minimizar el riesgo, registrándolos en la matriz IPERC.
- En el caso de no implementarse la medida de control se comunica sobre la gestión del riesgo al Supervisor de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, el cual remite IPERC a la jefatura inmediata y/o gerencia del área donde se identificó el peligro y coordina la gestión del riesgo con el Jefe del Área, para la implementación de la medida de control.
- Reevalúa la nueva probabilidad y severidad para obtener el Riesgo Residual luego de implementado los controles propuestos, registrando los resultados en las columnas correspondientes de la matriz IPERC (luego de la evaluación el riesgo residual deberá ser aceptable).
- Actualiza la matriz IPERC.

El supervisor de Seguridad, Salud ocupacional y Medio Ambiente difunde la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos aprobado a toda la empresa, incluyendo a todas las empresas contratistas y visitantes para la adopción de las acciones de prevención y medidas de control correspondiente.

6. REGISTROS

Los registros resultantes de la aplicación del presente documento son los siguientes:

Código del formato	Nombre del Registro	Responsable del Control	Tiempo de conservación
	Matriz de identificación de peligros, Evaluación y control de riesgos.	Supervisor de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	2 años

Registro de cambios en documentos en la nueva versión

Cambio N°	Versión	Modificaciones en el documento
1	02	7. CUADRO DE APROBACIÓN: En el ítem REVISADOR y APROBADOR, se agregó Medio ambiente y se completó el puesto Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional, ahora indica así Jefe de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente

Anexos

Anexo 1: ÍNDICES DE PROBABILIDAD Y SEVERIDAD

Para el llenado del IPERC se realizarán los siguientes pasos:

- a. Registrar a partir de la primera fila el área, proceso y el Subproceso que se evaluará.
- b. Completar las actividades, tareas específicas propias, de contratistas, visitantes y ambientes.
- c. Identificar en las columnas correspondientes los peligros y riesgos asociados.

- d. Para los Criterios de Evaluación está dividido en 02 elementos: Probabilidad y Severidad.
- e. La columna Probabilidad (P), está dividida en 4 elementos de evaluación. Las columnas de cada uno de estos elementos se llenarán con los índices que correspondan según los cuadros 01 ,02.

➤ Cuadro N°01: Índice de Probabilidad

INDICES DE PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				
ÍNDICE	PERSONAS EXPUESTAS	CONTROLES EXISTENTES	CAPACITACIÓN	EXPOSICIÓN AL RIESGO
1	De 1 á 3	Existen y son satisfactorios y suficientes (incluye procedimientos)	Personal entrenado, conoce el peligro y lo previene	Al menos 1 vez al año (S) BAJA (SO)
2	De 4 á 12	Existen parcialmente y NO son satisfactorios o suficientes (incluye procedimientos)	Personal parcialmente entrenado, conoce el peligro pero NO toma acciones de control	Al menos 1 vez al mes (S) MEDIA (SO)
3	Más de 12	No existen	Personal NO entrenado, NO conoce los peligros, por lo tanto, NO toma acciones de control accidental	Al menos 1 vez al día (S) ALTA (SO)

➤ Cuadro N°02: Índice de gravedad del daño.

INDICES DE GRAVEDAD DEL DAÑO		
ÍNDICE	RIESGOS PERSONALES	RIESGOS PATRIMONIALES
1	Lesión sin incapacidad (S) Incomodidad para efectuar el trabajo con seguridad (SO)	Pérdidas entre US \$ 1 y \$ 1,000
2	Lesión con incapacidad temporal (S). Daño a la salud reversible (SO)	Pérdidas entre US \$ 1,001 y \$ 10,000
3	Muerte, lesión con incapacidad permanente (S). Daño a la salud irreversible (SO)	Pérdidas superiores a US \$ 10,000

- El riesgo se obtendrá de la multiplicación de la Probabilidad (P) por la Severidad (S):

$$\text{Riesgo} = P \times S$$

- Los criterios para determinar si el riesgo es Aceptable o No Aceptable se determinan según el cuadro N°03.
- Cuadro N°03: Valoración del Grado de Riesgo.

VALORACION DEL RIESGO		
PUNTAJE	GRADO DE RIESGO	ACCIONES A TOMAR
4	TRIVIAL (TV)	No se requiere acción. El riesgo es registrado en el Registro de Riesgos
De 5 a 8	TOLERABLE (TO)	No se necesita mejorar la acción preventiva. Sin embargo se deben considerar soluciones más rentables o mejoras que no supongan una carga económica importante. Se requieren comprobaciones periódicas para asegurar que se mantiene la eficacia de las medidas de control.
De 9 a 16	MODERADO (MO)	Se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo, determinando las inversiones precisas. Las medidas para reducir el riesgo deben implantarse en un período determinado. Cuando el riesgo moderado esta asociado con consecuencias extremadamente dañinas, se precisará una acción posterior para establecer, con más precisión, la probabilidad de daño como base para determinar la necesidad de mejora de las medidas de control.
De 17 a 24	IMPORTANTE (IM)	No debe comenzarse el trabajo hasta que se haya reducido el riesgo. Puede que se precisen recursos considerables para controlar el riesgo. Cuando el riesgo corresponda a un trabajo que se está realizando, debe remediarse el problema en un tiempo inferior al de los riesgos moderados. Será necesario iniciar el estudio de la actividad para reducir el riesgo en el plazo más breve a ser definido por el responsable del área.
De 25 a 36	INTOLERABLE (IT)	No debe comenzar ni continuar el trabajo hasta que se reduzca el riesgo. Si no es posible reducir el riesgo, incluso con recursos ilimitados, debe prohibirse el trabajo. En forma inmediata es necesario establecer un plan de acción para reducir el grado de riesgo.

CARTILLA:		
OBJETIVOS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO	Fecha de aprobación:	
CÓDIGO:	N° versión: 001	
ÁREA:	Página: 66 de 200	
SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE		

Los objetivos del sistema de seguridad y salud en el trabajo parten de la política del sistema de seguridad y salud en el trabajo las cuales son:

- **A**segurar y proteger la seguridad y salud de todos los miembros de la organización, proveedores, clientes, contratistas y visitantes mediante la prevención de las lesiones, dolencias, enfermedades e incidentes relacionados al trabajo.
- **C**umplir con las normas legales y regulaciones vigentes aplicables a la actividad económica de la empresa en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- **T**omar acciones que garanticen que los trabajadores y sus representantes son consultados y participan en el desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **U**tilizar herramientas de gestión eficientes para la mejora continua del desempeño en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, asegurando condiciones seguras y saludables durante el desarrollo de las labores del trabajador.
- **A**segurar la integración del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con los diferentes Sistemas de Gestión de la organización.

Chao, 04 de Mayo del 2019.

Juan Rodolfo Wiesner Rico
Gerente General

De la Política se desglosan los siguientes objetivos.

- **PRIMER OBJETIVO:**

- **A**segurar y proteger la seguridad y salud de todos los miembros de la organización, proveedores, clientes, contratistas y visitantes mediante la prevención de las lesiones, dolencias, enfermedades e incidentes relacionados al trabajo.

El Primer objetivo general tiene los siguientes objetivos específicos y metas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE VERIFICACIÓN
Identificar los Peligros y Riesgos en el Puesto de Trabajo	100 % de Puestos Identificados con IPERC en el año 2018	(Puestos analizados con IPERC / Total de Puestos) x 100	SEMESTRAL
Reducir los Accidentes en fundo	10 % menos accidentes que el año 2018	-IF = (Nro de Accidentes Incapacitantes / HH trabajadas) x 10 ⁶	MENSUAL
Realizar el plan de gestión de riesgos.	90 % de planes de gestión de riesgos realizados	(Cantidad de plan de gestión de riesgos realizadas / cantidad de plan de gestión de riesgos revisados) x 100	MENSUAL
Realizar el seguimiento de análisis de trabajo seguro de actividades de proveedores y contratista	70 % de seguimiento de análisis de trabajo seguro	(Total de análisis de trabajo seguro ejecutadas del mes / total de análisis de trabajo seguro revisadas del mes) x 100	MENSUAL
Gestionar los permisos de trabajo de alto riesgo	100 % cumplimiento de permisos de alto riesgo	(Número de TAR con Permiso / Numero de TAR)x 100	MENSUAL

- **SEGUNDO OBJETIVO**

- **C**umplir con las normas legales y regulaciones vigentes aplicables a la actividad económica de la empresa en materia de seguridad y salud en el trabajo.

El Segundo objetivo general tiene los siguientes objetivos específicos y metas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE VERIFICACIÓN
Implementar y verificar el cumplimiento legal en referencia a seguridad y salud en el trabajo.	80 % de Requisitos Legales Implementados	(Requisitos Legales Implementados / Requisitos Legales Requeridos) x 100	SEMESTRAL
Realizar la reunión mensual con el área legal	1 vez al mes	(Cantidad de reuniones programadas / Cantidad de reuniones realizadas) x 100	MENSUAL

- **TERCER OBJETIVO:**

- **T**omar acciones que garanticen que los trabajadores y sus representantes son consultados y participan en el desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Tercer objetivo general tiene los siguientes objetivos específicos y metas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE VERIFICACIÓN
Realizar las reuniones de comité de seguridad y salud en el trabajo.	100 % de Requisitos Legales Implementados	(Reuniones de comité SST programadas / Reuniones de comité SST realizadas) x 100	MENSUAL
Conocer a los miembros del comité de seguridad y salud en el trabajo	100% de conocimientos de miembros de comité SST	(Cantidad de personas evaluadas / Cantidad de personas con respuestas correctas) x 100	MENSUAL

- **CUARTO OBJETIVO:**

- **U**tilizar herramientas de gestión eficientes para la mejora continua del desempeño en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, asegurando condiciones seguras y saludables durante el desarrollo de las labores del trabajador.

El Cuarto objetivo general tiene los siguientes objetivos específicos y metas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE VERIFICACIÓN
Implementar, Evaluar, Controlar y Mantener el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	100 % del cumplimiento del Programa Anual de Seguridad	(Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas) x 100	MENSUAL
Monitorear cumplimiento del rating de seguridad de ARATO PERÚ S.A.	≥ 80 % de Rating de Seguridad de fundo ARATO PERÚ S.A.	Promedio de los rating de seguridad de las áreas de fundo ARATO PERÚ S.A.	MENSUAL

- **QUINTO OBJETIVO:**

- **A**segurar la integración del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con los diferentes Sistemas de Gestión de la organización.

El Quinto objetivo general tiene los siguientes objetivos específicos y metas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE VERIFICACIÓN
Realizar la integración del sistema de seguridad y salud en el trabajo con los diferentes sistemas de la organización	100 % revisión de la política integrada de gestión	(Revisión política integrada de gestión/ Ejecución de revisión política integrada) x 100	ANUAL
Actualizar documentos de SST	90 % revisión de documentos del sistema	(Total de documentos del SST / total de documentos del SST revisados) x 100	ANUAL

	de seguridad y salud en el trabajo		
Revisión de actividades del SST	2 veces al año	(Número de revisiones programadas de actividades SST / número de revisiones ejecutadas de actividades SST) x 100	SEMESTRAL

WENDY ZÚÑIGA OCAÑA
JEFE DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE

PROCEDIMIENTO:	Fecha de aprobación:	 ARATO PERÚ S.A.
INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO	N° versión: 001	
CÓDIGO:	Página: 71 de 200	
ÁREA:	SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	

1. Objetivo

Establecer los pasos a seguir ante la ocurrencia de un accidente de trabajo, con el fin de establecer e implementar las medidas de control y evitar vuelvan a ocurrir.

2. Alcance

Este procedimiento aplica a todo el personal de Seguridad y Salud Ocupacional de Arato Perú S.A. responsable de cada etapa de la investigación de accidentes.

3. Definiciones

3.1. Accidente de trabajo (AT): Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aún fuera del lugar y horas de trabajo.

3.2. Accidente leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

3.3. Accidente incapacitante: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomar en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

3.3.1. Total, Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

3.3.2. Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

3.3.3. Total, Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

3.4. Accidente mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador. Para efectos estadísticos debe considerarse la fecha del deceso.

3.5. Actividades, procesos, operaciones o labores de alto riesgo: Aquellas que impliquen una probabilidad elevada de ser la causa directa de un daño a la salud del trabajador con ocasión o como consecuencia del trabajo que realiza. La relación de actividades calificadas como de alto riesgo será establecida por la autoridad competente.

3.6. Actividades peligrosas: Operaciones o servicios en las que el objeto de fabricar, manipular, expender o almacenar productos o sustancias es susceptible de originar riesgos graves por explosión, combustión, radiación, inhalación u otros modos de contaminación similares que impacten negativamente en la salud de las personas o los bienes.

3.7. Causas de los accidentes: Son uno o varios eventos relacionados que concurren para generar un accidente. Se dividen en:

3.7.1. Falta de control: Son fallas, ausencias o debilidades administrativas en la conducción del empleador o servicio y en la fiscalización de las medidas de protección de la seguridad y salud en el trabajo.

3.7.2. Causas básicas: Referidas a factores personales y factores de trabajo:

3.7.3. Factores Personales: Referidos a limitaciones en experiencias, fobias y tensiones presentes en el trabajador.

3.7.4. Factores del trabajo: Referidos al trabajo, las condiciones y medio ambiente de trabajo: organización, métodos, ritmos, turnos de trabajo, maquinaria, equipos, materiales, dispositivos de seguridad, sistemas de mantenimiento, ambiente, procedimientos, comunicación, entre otros.

3.7.5. Causas inmediatas: Son aquellas debidas a los actos y/o condiciones subestándares.

3.7.6. Condiciones subestándares: Es toda condición en el entorno del trabajo que puede causar un accidente.

3.7.7. Actos subestándares: Es toda acción o práctica incorrecta ejecutada por el trabajador que puede causar un accidente.

- 3.8. **Condiciones y medio ambiente de trabajo:** Son aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia en la generación de riesgos que afectan la seguridad y salud de los trabajadores.
- 3.9. Quedan específicamente incluidos en esta definición:
- Las características generales de los locales, instalaciones, equipos, productos y demás elementos materiales existentes en el centro de trabajo.
 - La naturaleza, intensidades, concentraciones o niveles de presencia de los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia.
 - Los procedimientos, métodos de trabajo y tecnologías establecidas para la utilización o procesamiento de los agentes citados en el apartado anterior, que influyen en la generación de riesgos para los trabajadores.
 - La organización y ordenamiento de las labores y las relaciones laborales, incluidos los factores ergonómicos y psicosociales.
- 3.10. **Condiciones de salud:** Son el conjunto de variables objetivas de orden fisiológico, psicológico y sociocultural que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.
- 3.11. **Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
- 3.12. **Incidente peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.
- 3.13. **Investigación de accidentes e incidentes:** Proceso de identificación de los factores, elementos, circunstancias y puntos críticos que concurren para causar los accidentes e incidentes. La finalidad de la investigación es revelar la red de causalidad y de ese modo permite a la dirección del empleador tomar las acciones correctivas y prevenir la recurrencia de los mismos
- 3.14. **Lesión:** Alteración física u orgánica que afecta a una persona como consecuencia de un accidente de trabajo o enfermedad ocupacional
- 3.15. **Lugar de trabajo:** Todo sitio o área donde los trabajadores permanecen y desarrollan su trabajo o adonde tienen que acudir para desarrollarlo.

- 3.16. **Medidas de prevención:** Las acciones que se adoptan con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo y que se encuentran dirigidas a proteger la salud de los trabajadores contra aquellas condiciones de trabajo que generan daños que sean consecuencia, guarden relación o sobrevengan durante el cumplimiento de sus labores. Además, son medidas cuya implementación constituye una obligación y deber de los empleadores.
- 3.17. **Riesgo:** Probabilidad de que un peligro se materialice en determinadas condiciones y genere daños a las personas, equipos y al ambiente.
- 3.18. **Riesgo Laboral:** Probabilidad de que la exposición a un factor o proceso peligroso en el trabajo cause enfermedad o lesión.
- 3.19. **Seguridad:** Son todas aquellas acciones y actividades que permiten al trabajador laborar en condiciones de no agresión tanto ambientales como personales para preservar su salud y conservar los recursos humanos y materiales.

4. Documentos a consultar

- 4.1. Ley de seguridad y Salud en el Trabajo 29783
- 4.2. D.S 005-2012 TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 4.3. Reglamento interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 4.4. Política Integrada de Gestión de Arato Perú S.A.

5. Responsabilidades

- 5.1. **Jefe de seguridad y salud ocupacional:** Realizar la investigación del accidente, definir las causas del accidente de trabajo, así como realizar el seguimiento de las acciones correctivas.
- 5.2. **Supervisor de seguridad y salud ocupacional:** Tomar la declaración del trabajador accidentado o del testigo del accidente, realizar la investigación preliminar indicando los hechos del accidente.
- 5.3. **Médico ocupacional/enfermera:** Realiza el Reporte de Accidente, indicando las lesiones sufridas por el trabajador.
- 5.4. **Jefe de área:** Lleva a cabo las acciones pertinentes para la acción correctiva de la causa del accidente.

6. Desarrollo


- 6.1. Cuando sucede cualquier tipo de accidente las personas presentes comunican a su supervisor o jefe inmediato sobre el accidente.
- 6.2. Los brigadistas de primeros auxilios evalúan si es necesario brindar los primeros auxilios al trabajador insitu o derivar al paciente al tópico.
- 6.3. Luego de la atención brindada al trabajador accidentado, el médico o la enfermera ocupacional comunica a SySO (en caso sea accidente de trabajo). El supervisor de SySO entrevista al accidentado para tomar su testimonio sobre el accidente, el cual queda registrado en el formato de “Declaración de Accidente”.
- 6.4. El supervisor de SySO se comunica con el supervisor o jefe inmediato para conocer los detalles de lo ocurrido, se acerca al lugar donde ocurrió el accidente, evalúa las causas de lo ocurrido y en coordinación con el responsable del área se propone medidas de control a fin de evitar ocurrencias similares. Se realiza la evaluación preliminar e accidentes. Y es presentado a penas se termina la evaluación y coordinación de acciones correctivas inmediatas.
- 6.5. Comunicar al jefe del área las medidas de control del accidente, el responsable revisa el registro de investigación preliminar del accidente presentado y ejecuta las medidas de control propuestas.
- 6.6. El supervisor o jefe del área con el área de SySO realizarán el seguimiento de las medidas de control establecidas hasta asegurar su cumplimiento. La investigación detallada es presentada en un máximo de una semana en el “Registro de Investigación de Accidentes”.
- 6.7. Todos los registros mencionados en este procedimiento son archivados en conjunto y conservados por un periodo de 10 años.

7. Registros

Los registros resultantes de la aplicación del presente documento son los siguientes:

Título o Código del formato	Nombre del Registro	Responsable del Control	Tiempo de conservación
	Registro de investigación de accidentes	Jefe de SySO	10 años
	Reporte de accidente	Médico Ocupacional	10 años
	Declaración de accidente	Supervisor SySO	10 años

[illegible]

FORMATO:		REGISTRO DE ACCIDENTES DE TRABAJO		Fecha de aprobación:		 ARATO PERÚ S.A.	
CÓDIGO:				Versión: 001			
ÁREA:		SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE		Página: 1 de 1			
Fecha del Accidente		Hora del Accidente		Fecha de Investigación		N° Registro	
1. DATOS DEL EMPLEADOR:							
Razón Social		R.U.C.		Tipo de actividad económica			
Domicilio / Dirección		Provincia		N° de Trabajadores en el Centro laboral		Teléfono	
Departamento		Provincia		Distrito		Teléfono	
Completar sólo en caso que las actividades del empleador sean consideradas de alto riesgo							
N° de Trabajadores Afiliados al SCTR		N° de Trabajadores NO Afiliados al SCTR		Nombre de la aseguradora			
2. DATOS DEL EMPLEADOR DE INTERMEDIACIÓN, TERCERIZACIÓN, CONTRATISTA, SUBCONTRATISTA, OTROS:							
Razón Social		R.U.C.		Tipo de actividad económica			
Domicilio / Dirección		Provincia		N° de trabajadores en el Centro Laboral		Teléfono	
Departamento		Provincia		Distrito		Teléfono	
Completar sólo en caso que las actividades del empleador sean consideradas de alto riesgo							
N° de Trabajadores Afiliados al SCTR		N° de Trabajadores NO Afiliados al SCTR		Nombre de la aseguradora			
3. DATOS DEL TRABAJADOR ACCIDENTADO							
Nombres y Apellidos:		SEXO		DNI		Edad	
Área		Puesto / Actividad		Antigüedad en el empleo		Tiempo de experiencia en el puesto de trabajo	
						Tipo de Contrato	
						Turno	
Dirección		Teléfono		Departamento		Provincia	
						Distrito	
Capacitaciones y entrenamientos recibidos por el trabajador accidentado		Inducción		Capacitación en Seguridad		Capacitación en el Puesto de Trabajo	
						Responsable del Área	
4. ANTECEDENTES .- Análisis de las situaciones encontradas previas, se observó:							
5. DATOS DEL EVENTO							
Marcar con (X) la gravedad del accidente		Accidente leve		Grado del Accidente Incapacitante		Nro de Trabajadores afectados	
		Accidente Incapacitante		Descripción de la pérdida		Marcar con (X) el tipo de pérdida	
		Accidente Mortal				Personal Herido	
						Pérdidas Materiales	
						Pérdida Ambiental	
6. INFORMACIÓN DE TESTIGOS (Testimonios)							
Nombre:				Nombre:			
DNI		Área		Puesto		Edad	
Testimonio de Testigo 1				Testimonio de Testigo 2			
7.- DESCRIPCIÓN DEL EVENTO (Causas Básicas e Inmediatas)							
Labor que realizaba:				Lugar:			
Forma del Accidente:				Agente Causante:			
Descripción							
8.- DEL ANÁLISIS DE LAS SITUACIONES ENCONTRADAS, SE OBSERVÓ:							
9.- CONCLUSIONES:							
10.- ANÁLISIS CAUSAL DEL ACCIDENTE							
Causas Inmediatas (Subestándar)		Actos		Causas Básicas (Factores)		Personal	
Causa Raíz		Programa Inexistente o Inadecuado		Estándares Inexistentes o Inadecuados		Incumplimiento de las Normas	
11.- ATENCIÓN MÉDICA							
Parte del Cuerpo Afectado:				Naturaleza de la Lesión:			
Fecha:		Persona que atendió:				Descanso Médico	
Centro Médico:		Interno		Derivado		Centro:	
Diagnóstico UME:						Sí	
Diagnóstico externo:						Días:	
						No	
12.- MEDIDAS CORRECTIVAS							
MEDIDAS CORRECTIVAS A IMPLEMENTAR				RESPONSABLE		FECHA DE EJECUCIÓN	
13.- IMÁGENES							
Imagen 01		Imagen 02		Imagen 03			
14.- RESPONSABLES DEL REGISTRO DE LA INVESTIGACIÓN							
Jefe de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente		Responsable del Área			Representante del Comité		
Firma:		Firma:			Firma:		
Nombre:		Nombre:			Nombre:		
Cargo:		Cargo:			Cargo:		
Fecha:		Fecha:			Fecha:		

PROCEDIMIENTO:	Fecha de aprobación:	 ARATO PERÚ S.A.
INSPECCIONES DE SEGURIDAD	Nº versión: 001	
CÓDIGO:	Página: 78 de 200	
ÁREA:	SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	

1. OBJETIVO Y ALCANCE

- Establecer los lineamientos para el análisis, realizado mediante observación directa de las instalaciones, equipos y procesos productivos (condiciones, características, metodología del trabajo, actitudes, aptitudes, comportamiento humano) con el fin de identificar los peligros existentes y evaluar los riesgos en los diferentes puestos de trabajo.
- Este procedimiento aplica para todos los puestos de trabajo que se desarrollan en Arato Perú S.A.

2. DEFINICIONES

2.1. Inspección: Verificación del cumplimiento de los estándares establecidos en las disposiciones legales. Proceso de observación directa que acopia datos sobre el trabajo, sus procesos, condiciones, medidas de protección y cumplimiento de dispositivos legales en seguridad y salud en el trabajo.

2.2. Procesos, actividades, operaciones, equipos o productos peligrosos: Aquellos elementos, factores o agentes físicos, químicos, biológicos, ergonómicos, mecánicos o psicosociales, que están presentes en el proceso de trabajo, según las definiciones y parámetros que establezca la legislación nacional y que originen riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores que los desarrollen o utilicen.

2.3. Accidente de trabajo (AT): Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aún fuera del lugar y horas de trabajo.

2.4. Enfermedad profesional u ocupacional: Es una enfermedad contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo relacionadas al trabajo.

3. DOCUMENTOS A CONSULTAR

- Ley de seguridad y Salud en el Trabajo 29783
- D.S 005-2012 TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Política Integrada de Gestión de Arato Perú S.A.
- OHSAS 18001:2007.

4. RESPONSABILIDADES

4.1. Jefe de Seguridad, Salud ocupacional y Medio ambiente: Son responsables de la correcta aplicación del presente procedimiento de su implementación y mantenimiento.

4.2. Supervisor de Seguridad y Salud Ocupacional: Monitorear el cumplimiento del presente procedimiento; así como al detectar un riesgo al realizar inspecciones en el lugar de trabajo comunicarlo al Jefe/Supervisor de área para que tome las medidas pertinentes. Tiene también la autoridad de parar una actividad en ausencia del Jefe/Supervisor del área, cuando se encuentra frente a un riesgo no aceptable.

4.3. Médico ocupacional / enfermera: Informar al Supervisor de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente en caso de modificación de procesos o inicios de nuevos proyectos, según corresponda.

Capacitar al personal a su cargo en el presente procedimiento y asegurar su cumplimiento.

5. DESARROLLO

Las inspecciones internas de seguridad permiten descubrir los problemas existentes y evaluar sus riesgos antes que ocurran los accidentes de trabajo, incidentes y enfermedades ocupacionales.

Dichas inspecciones internas de seguridad pueden ser:

5.1. Las no planeadas o informales: Son las que se realizan sin una programación determinada previamente. En tal sentido, dependen mucho de la capacidad y habilidad del observador y no son sistemáticas.

5.2. Las planeadas o formales: Son aquellas que se llevan a cabo en forma programada con antelación y exigen preparación. En tal sentido, son exhaustivas, detalladas y se hacen con un método definido.

Los tipos de inspecciones planeadas pueden ser:

5.2.1. Inspecciones de elementos y partes críticas: Estas inspecciones son revisiones periódicas de elementos críticos para comprobar su estado. Para desarrollar una inspección de este tipo es necesario previamente elaborar un inventario de objetos críticos, los registros respectivos y su lista de verificación.

Los elementos o partes críticas se puede definir como componentes de las maquinarias, de los equipos, de los materiales, de las estructuras o de las áreas, que tienen mayores probabilidades de ocasionar un problema o pérdida de magnitudes cuando se gastan, se dañan, se maltratan o utilizan en forma inadecuada.

Pasos para desarrollar un inventario de partes o componentes críticos:

- Liste todos los objetos existentes en su área, clasifíquelos por su categoría: maquinaria, equipo, estructura, material, etc.
- Ordene la lista y de acuerdo con ella identifique todos los objetos que considere críticos, haciendo esto último en grupo.
- Explique las razones para clasificar crítico al objeto.
- Registre los objetos críticos y establezca sus partes o componentes críticos, qué cosas buscar, la frecuencia de inspección y quién debería hacer la inspección.
- Con base a los registros elabore la lista de verificación de cada objeto crítico.

5.2.2. Inspecciones de orden, limpieza y seguridad: Es un tipo de inspección planeada vital, pues el desorden y la suciedad son enemigos de la seguridad, la calidad, la productividad y la efectividad en costos.

Siempre que se hace este tipo de inspección, hay que formular dos preguntas claves:

- ¿Es necesario este objeto?
- ¿Se encuentra en el lugar adecuado?

Un lugar está en orden cuando no hay cosas innecesarias y cuando todas las cosas necesarias se encuentran en su respectivo lugar.

La metodología más usada es la siguiente:

- **Organización:** identificar y separar los materiales necesarios de los innecesarios y desprenderse de estos últimos.

- **Orden:** establecer el modo en que deben ubicarse e identificarse los materiales necesarios, de manera que sea fácil y rápido encontrarlos, utilizarlos y reponerlos.
- **Limpieza:** identificar y eliminar las fuentes de suciedad.
- **Control:** distinguir fácilmente una situación normal de otra anormal, mediante normas sencillas y visibles para todos.
- **Disciplina y hábito:** trabajar permanentemente de acuerdo con las normas establecidas.
- **Seguridad:** mantener el lugar de trabajo con condiciones de seguridad.

5.2.3. Inspecciones generales: Es un paseo o caminata planificada a través de un área completa, un vistazo completo a todo, en busca de condiciones y actos inseguros.

Etapas:

Preparación.

- Comience con una actitud positiva.
- Planifique la inspección: establezca un recorrido.
- Determine lo que va a observar.
- Sepa qué buscar.
- Haga lista de verificaciones.
- Revise el historial de inspecciones pasadas.
- Consiga herramientas y materiales.

Acción de inspección.

- Oriéntese por el recorrido planificado y la lista de verificación.
- Acentúe lo positivo.
- Busque los aspectos que se encuentran fuera de la vista.
- Adopte medidas temporales inmediatas.
- Describa claramente cada aspecto, de ser posible tome fotografías.
- Clasifique las condiciones peligrosas.
- Informe de los artículos que parecen innecesarios.
- Determine las causas básicas de los actos y condiciones sub estándares.
- Redacte el informe de inspección respectivo.

Desarrollo de acciones correctivas.


Existen muchas acciones correctivas posibles para cada problema, ellas varían en su costo, su efectividad, en el problema y en el método de control. Algunas reducen la probabilidad e ocurrencia, otras reducen la gravedad de la pérdida cuando ocurre el incidente.

- Acciones de seguimiento.
- Emita órdenes de trabajo.
- Controle el presupuesto de recursos.
- Garantice acciones oportunas.
- Evalúe el progreso de la actividad.
- Verifique la efectividad de los controles aplicados.
- Otorgue reconocimiento cuando corresponda.
- Mida la calidad del informe de inspección.

6. REGISTROS

Los registros resultantes de la aplicación del presente documento son los siguientes:

Título o Código del formato	Nombre del Registro	Responsable del Control	Tiempo de conservación
	Inspección de extintores	Supervisor SySO	5 años
	Inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo	Supervisor SySO	5 años
	Inspección de montacargas	Supervisor SySO	5 años
	Inspección de zonas con producto químicos	Supervisor SySO	5 años
	Inspección de equipo de protección personal	Supervisor SySO	5 años
	Inspección de unidades de transporte	Supervisor SySO	5 años
	Inspección de ducha de emergencia	Supervisor SySO	5 años
	Inspección de luces de emergencia	Supervisor SySO	5 años
	Inspección de kit Control de derrames	Supervisor SySO	5 años
	Inspección de lavaojos de emergencia	Supervisor SySO	5 años

FORMATO:		Fecha de aprobación:		<div> ARATO PERÚ S.A.</div>													
INSPECCIÓN DE UNIDADES DE TRANSPORTE		Versión: 001															
CÓDIGO:		Página: 1 de 1															
ÁREA:		SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE															
DATOS DEL EMPLEADOR																	
RAZÓN SOCIAL		RUC		DIRECCIÓN		TIPO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA		N° DE TRABAJADORES									
ARATO PERÚ S.A.		20543083454		SECTOR I ETAPA I NRO. SN LOTE MONTEGRANDE (ENTRADA CAMPAMENTO SAN CARLOS) LA LIBERTAD-VIRÚ-CHAO		AGROINDUSTRIA											
Empresa : _____ Área Responsable : _____								Fecha de Inspección:									
1. CARACTERÍSTICAS:																	
Tipo de Vehículo		:		Categoría		:		Aseguradora SOAT		:							
Placa N°		:		N° Asientos		:		N° SOAT		:							
Marca		:		Año Fabricación		:		Vencimiento SOAT		:							
Combustible		:		Kilometraje		:		Vencimiento Revisión técnica		:							
ESTADO		C		NC		NA		ESTADO		C		NC		NA			
Neumáticos								Claxon									
Pintura General								Tapicería de Asientos									
Espejo Retrovisor Interior								Faros Delanteros y Posteriores									
Espejo Retrovisor Derecho								Direccionales Delanteras y Posteriores									
Espejo Retrovisor Izquierdo								Frenos									
Cerraduras Puertas Delanteras								Luces de Frenos									
Cerradura Puerta Posterior								Estado de tablero - Indicadores									
Manijas Interiores de lunas								Luces y Alarma de Retroceso									
Manijas Exteriores de Puertas								Luces de Emergencia									
		(C): CONFORME		✓				(NC): NO CONFORME		✗				(NA): NO APLICA		-	
2. CONDUCTOR:																	
Apellidos		:		Nombres		:		DNI		:		Edad		:			
Brevete		:		Categoría		:		¿Cuenta con SCTR?		:		¿Cuenta con fotocheck?		:			
Fecha de vencimiento de licencia de conducir: _____																	
Uniforme y EPP		:		Camisa ()		Pantalón ()		Calzado ()		Chaleco ()		Otros: _____					
3. EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO:																	
DESCRIPCIÓN		C		NC		NA		COMENTARIO									
1 Botiquín de primeros auxilios																	
2 Extintor contra incendio _____ Cap. _____ kg. Vencimiento _____																	
3 Conos de seguridad 0.60 m (02 und.) o triángulos de seguridad																	
4 Caja portaherramientas																	
5 Linterna (en casos que el vehículo trabaje en la noche)																	
6 Cable de remoque no menor a 3 metros de largo																	
7 Cable de energía para baterías																	
8 Cinturones de Seguridad																	
9 Limpieza de Vehículo																	
10 Sistemas de lubricación (No debe haber derrames o fugas en el piso)																	
		(C): CONFORME		✓				(NC): NO CONFORME		✗				(NA): NO APLICA		-	
OBSERVACIONES		ACCIONES CORRECTIVAS		FECHA DE LEVANTAMIENTO		SEGUIMIENTO											
Encargado de Inspección:		Responsable de la Unidad:		V°B Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente:													
Firma:		Firma:		Firma:													

PROCEDIMIENTO:	Fecha de aprobación:	 ARATO PERÚ S.A.
PROGRAMACIÓN Y ANÁLISIS DE EXAMEN MÉDICO PRE OCUPACIONAL, OCUPACIONAL Y DE RETIRO	Nº versión: 001	
CÓDIGO:	Página: 84 de 200	
ÁREA:	SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	

1. Objetivo

Establecer los lineamientos para la evaluación médica ocupacional a fin de analizar los resultados de estas para determinar el estado de salud y/o aptitud del trabajador, la detección precoz de patologías ocupacionales, la promoción de la salud en el ambiente laboral y la vigilancia del trabajador expuesto. Así mismo, permite evaluar la eficiencia de las medidas preventivas y de control y el impacto de estas.

2. Alcance

El alcance del procedimiento está dirigido desde la recepción de la lista del personal seleccionado por el área de gestión de talento humano, la programación de examen ocupacional y análisis de resultados de todo el personal ingresante a Arato Perú S.A.

3. Definiciones

3.1.Salud Ocupacional: Rama de la salud pública que tiene como finalidad promover y mantener el mayor grado de bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.

3.2.Enfermedad Ocupacional: Enfermedad contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo como agentes físicos, químicos, biológicos y ergonómicos, inherentes a la actividad laboral.

3.3.Enfermedades relacionadas al trabajo: Constituye un grupo muy amplio de enfermedades que si bien pueden ser causados única y exclusivamente por un agente de riesgo propio del medio ambiente de trabajo o pueden verse desencadenadas, agravadas o aceleradas por factores de riesgo presentes en el medio ambiente de trabajo. Las enfermedades relacionadas al trabajo pueden diagnosticarse tempranamente en su estado pre patológico. Estas se clasifican en tres grupos:

3.3.1 GRUPO I- Enfermedades Profesionales: Enfermedades en el que las condiciones de trabajo son causa necesaria de la misma, tipificadas por las enfermedades profesionales, estrictamente legales como la hipoacusia, silicosis, Hepatitis B, etc.

3.3.2 GRUPO II- enfermedades de riesgo contributivo: enfermedades en que el trabajo puede ser un factor de riesgo contributivo, ejemplos: la hipertensión arterial, enfermedad cardiovascular, enfermedades psicosomáticas, enfermedades del aparato locomotor, varices de los miembros inferiores, estrés, síndrome metabólico y algunas neoplasias malignas (cáncer), en determinados grupos ocupacionales o profesiones.

3.3.3 GRUPO III- Enfermedades Alérgicas y Disturbios Mentales: En que las condiciones de trabajo son provocadoras de un disturbio latente, o agravador de enfermedad ya establecida o preexistente, tipificadas por las enfermedades alérgicas y por los disturbios mentales, en determinados grupos ocupacionales o profesiones.

3.4.Evaluación Médica Pre-ocupacional: Es la evaluación médica que se realiza al trabajador antes de que este sea admitido en un puesto de trabajo. Tiene por objetivo determinar el estado de salud al momento del ingreso y su mejor ubicación en un puesto de trabajo, tomando en consideración su estado de salud al momento de la evaluación, la relación con el puesto de trabajo, la legislación para el puesto y las políticas empresariales. Tiene vigencia máxima de dos años, pudiendo ser menos de acuerdo a indicaciones médicas.

3.5.Evaluación Médica Ocupacional/Periódica: Evaluación médica practicada periódicamente, usualmente cada 2 años o según lo que crea conveniente el médico ocupacional de la empresa, tomando en cuenta la exposición al riesgo y el estado de salud del trabajador.

3.6. Tiene como fin el de monitorear la exposición a factores de riesgo e identificar en forma precoz, posibles alteraciones temporales, permanentes o agravadas del estado de salud del trabajador que asocien al puesto de trabajo y estados pre patológico después de un periodo de trabajo.

3.7.Evaluación Médica de Retiro: Evaluación médica facultativa realizada al trabajador respecto de su estado y condición de salud días previos al cese laboral por petición de este o por requerimiento del empleador. En el caso de los trabajadores que realizan actividades de alto riesgo de acuerdo a la evaluación del IPERC, el empleador se encuentra obligado a realizar el examen Médico Ocupacional de retiro correspondiente.

3.7.1. Tendrán validez los exámenes ocupacionales realizados con una antigüedad no mayor a 2 meses (Documento técnico 312-2011/MINSA: protocolos de exámenes médicos ocupacionales y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad). Mediante este examen se busca detectar enfermedades relacionadas al trabajo, secuelas de accidente de trabajo y en general lo agravado por el trabajo.

3.8.Criterios de aptitud:

3.8.1. Apto: Trabajador sano o con hallazgos clínicos que no generan pérdida de capacidad laboral ni limita el normal ejercicio de su labor.

3.8.2. Apto con restricciones: Aquel trabajador que, a pesar de tener algunas patologías, o condiciones pre-patológicas puede desarrollar la labor habitual teniendo ciertas precauciones, para que estas no pongan en riesgo su seguridad, disminuyan su rendimiento, o puedan verse agravadas deben ser incluidos en programas de vigilancia específicos. Algunos proveedores de salud lo clasifican como apto con observaciones, tomando como la misma categoría para motivos laborales.

3.8.3. No apto: Pacientes que por patologías o lesiones o secuelas de enfermedades o accidentes tienen limitaciones orgánicas que les hacen imposible la labor.

4. Documentos a consultar

4.1.R.M 312-2011/ MINSA Protocolo de Exámenes Médicos Ocupacionales y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad.

4.2. Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N° 29783 y su reglamento vigente.

4.3. Ley N° 26842 Ley General de Salud

4.4. Ley N° 30222 Ley que modifica la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

5. Responsables

5.1. Jefe de Seguridad, Salud y Medio Ambiente: Responsable de aprobar el presente procedimiento.

5.2. Área de Salud Ocupacional: Responsable de la aplicación e implementación del presente procedimiento.

6. Desarrollo

Conforme al análisis de riesgo realizado por puesto de trabajo se ha definido el siguiente protocolo normalizado, el mismo que estará sujeto a modificaciones de acuerdo a las actualizaciones de identificación de peligros y evaluación de riesgos por cada tipo de actividad que realiza en Arato Perú S.A.

6.1. Protocolo examen pre ocupacional

6.1.1 El Médico ocupacional define el protocolo de examen médico según riesgo de exposición de los trabajadores de Arato Perú S.A.

6.1.2 A todo el personal de Arato Perú S.A se realizarán las evaluaciones según La ficha clínica Ocupacional como Antecedentes y Evaluación médica, la Ficha Psicológica, Exámenes Complementarios Generales como Biometría y bioquímica sanguínea, Exámenes adicionales como orina, aglutinaciones, de heces, Hepatitis A y de esputo según sea el caso.

6.1.3 Se realizarán Exámenes de Laboratorio Colinesterasa en Sangre para el puesto de Supervisores de Sanidad, Aplicadores Manuales, Operarios de Pre mezcla y personal de Almacén.

6.1.4 Se realizarán Exámenes Complementarios específicos de *Audiometría*, *Espirometría*, Rx. tórax, valoraciones musculoesqueléticas, examen oftalmológico, test de Epworth y test de altura en las diferentes áreas según Protocolo de Exámenes Médicos Ocupacionales.

- 6.1.5 La jefatura de gestión de talento humano y/o analista de reclutamiento y selección** envía al área de salud ocupacional la lista de trabajadores postulantes seleccionados para lo cual aplicará el formato de reporte de trabajadores postulantes. Este formato deberá ser enviado como mínimo 24 hrs de anticipación a las fechas de programación.
- 6.1.6 El medico ocupacional y/o enfermera ocupacional** define el protocolo de examen médico según riesgo de exposición y programa examen en clínica autorizado por Arato Perú S.A. asimismo informa al postulante la programación correspondiente.
- 6.1.7 La clínica de Salud Ocupacional** evalúa medicamente al postulante seleccionado según protocolo indicado, asimismo remitirá el registro médico (certificado de aptitud y legajo médico) en electrónico al área de salud ocupacional de Arato Perú S.A. a la página Web de galeno proporcionada por la Clínica Proveedora.
- 6.1.8 El medico ocupacional y/o enfermera ocupacional** recepciona informe médico e informa los resultados.
- 6.1.9** En caso de aptitud y no aptitud se comunica al área de GTH y/o jefe de administración y en caso de aptitud con restricción al puesto que postula se realiza el seguimiento de las observaciones y/o recomendaciones dadas al trabajador.
- 6.1.10 El médico ocupacional y/o enfermera ocupacional** según los resultados de las evaluaciones médicas, se generará una base de datos con dichos hallazgos, para poder realizar análisis estadísticos de los parámetros e indicadores de salud de los trabajadores.
- 6.1.11 El Médico ocupacional y/o Enfermera ocupacional** entregará el Resumen Médico Ocupacional, el cual tendrá un cargo de recepción. Así mismo se detallarán al trabajador las observaciones y/o recomendaciones según fuese el caso con la “Carta de Compromiso” que será firmada por el trabajador especificando que seguirá con todas las recomendaciones indicadas por el área respectiva.

6.2.PROTOCOLO EXAMEN PERIÓDICO

- 6.2.1.** El Médico ocupacional define el protocolo de examen médico según riesgo de exposición de los trabajadores de Arato Perú S.A.
- 6.2.2.** A todo el personal de Arato Perú S.A se realizarán las evaluaciones según La ficha clínica Ocupacional como Antecedentes y Evaluación médica, la Ficha Psicológica, Exámenes Complementarios Generales como Biometría y bioquímica sanguínea, Exámenes adicionales como orina, aglutinaciones, de heces, Hepatitis A y de esputo, según sea el caso.
- 6.2.3.** Se realizarán Exámenes de Laboratorio Colinesterasa en Sangre para el puesto de Supervisores de Sanidad, Aplicadores Manuales, Operarios de Pre mezcla y personal de Almacén.
- 6.2.4.** Se realizarán Exámenes Complementarios específicos de *Audiometría*, *Espirometría*, Rx. tórax, valoraciones musculoesqueléticas, examen oftalmológico, test de Epworth y test de altura en las diferentes áreas según Protocolo de Exámenes Médicos Ocupacionales.
- 6.2.5.** El médico ocupacional y/o enfermera ocupacional programa examen médico ocupacional al personal de Arato Perú S.A. que se encuentra próximo a vencer la vigencia de. examen médico o si éste cree conveniente realizar un control previo al trabajador según riesgo de exposición y programa examen médico ocupacional periódico.
- 6.2.6.** La clínica de Salud Ocupacional evalúa medicamente al postulante seleccionado según protocolo indicado, asimismo remitirá el registro médico (certificado de aptitud y legajo médico) en electrónico al área de salud ocupacional de Arato Perú S.A. a la página web de galeno proporcionada por la clínica proveedora.
- 6.2.7.** El médico ocupacional y/o enfermera ocupacional recepciona informe médico e informa los resultados.
- 6.2.8.** En caso de aptitud y no aptitud se comunica al área de GTH y/o jefe de administración y en caso de aptitud con restricción al puesto que postula se realiza el seguimiento de las observaciones y/o recomendaciones dadas al trabajador.
- 6.2.9.** El médico ocupacional y/o enfermera ocupacional según los resultados de las evaluaciones médicas, se generará una base de datos con dichos

hallazgos, para poder realizar análisis estadísticos de los parámetros e indicadores de salud de los trabajadores.

6.2.10. El Médico ocupacional y/o Enfermera ocupacional entregará el Resumen Médico Ocupacional, el cual tendrá un cargo de recepción. Así mismo se detallarán al trabajador las observaciones y/o recomendaciones según fuese el caso con la “Carta de Compromiso” que será firmada por el trabajador especificando que seguirá con todas las recomendaciones indicadas por el área respectiva.

6.3.PROTOCOLO EXAMEN DE RETIRO FACULTATIVO

- 6.3.1.** A todo el personal de Arato Perú S.A se realizarán las evaluaciones según La ficha clínica Ocupacional como Antecedentes y Evaluación médica, Exámenes adicionales como el de esputo.
- 6.3.2.** Se realizarán Exámenes de Laboratorio Colinesterasa en Sangre para el puesto de Evaluadores y Supervisores de Sanidad, Aplicadores Manuales, Operarios de Pre mezcla y personal de Almacén.
- 6.3.3.** Se realizarán Exámenes Complementarios específicos de *Audiometría*, *Espirometría*, Rx. tórax, valoraciones musculoesqueléticas; en las diferentes áreas según Protocolo de Exámenes Médicos Ocupacionales.
- 6.3.4.** El Área de Recursos Humanos comunicará el cese del personal al área de salud ocupacional.
- 6.3.5.** **El área de recursos humanos** deberá enviar al área de salud ocupacional el reporte de los trabajadores cesados.
- 6.3.6.** **El médico ocupacional y/o enfermera ocupacional** define el protocolo de examen médico y programa examen médico ocupacional de retiro en la clínica a solicitud del trabajador mismo o por el empleador Arato Perú S.A. por lo que informará al trabajador próximo a cesar la fecha de programación para dicho examen.
- 6.3.7.** **La clínica de Salud Ocupacional** evalúa medicamente al postulante seleccionado según protocolo indicado, asimismo remitirá el registro medico (certificado de aptitud y legajo medico) en electrónico al área de salud ocupacional de Arato Perú S.A. a la página web de galeno proporcionada por la clínica Proveedora.

6.3.8. El médico ocupacional y/o enfermera ocupacional recepciona informe médico, analiza resultado y determina si la evaluación médica no presenta alguna alteración en la salud del trabajador, se considera normal y se comunica el proceso al área de GTH.

6.4.Otros exámenes médicos:

6.4.1 De ser necesario por cambios de ocupación o puesto de trabajo: Esta evaluación se realiza al trabajador cada vez que este cambie de ocupación y/o de puesto de trabajo, de funciones, tareas, exposición a nuevos o mayores factores de riesgo para la salud, en los que se detecte un incremento de su magnitud, intensidad o frecuencia.

6.4.2 Por reincorporación laboral: Evaluación que se realiza posterior a incapacidad temporal prolongada.

6.4.3 Por contratos temporales de corta duración: El servicio de salud ocupacional que atiende actualmente al trabajador puede solicitar una copia de los exámenes médicos previa autorización del trabajador con 3 meses de antigüedad al Servicio de Salud Ocupacional que atendió al trabajador por última vez. Este procedimiento solo es válido para los exámenes médicos pre ocupacional que realicen los servicios de salud ocupacional que atiende actualmente al trabajador no mayor a 3 meses.

7. Consideraciones Específicas

7.1. Los exámenes médicos ocupacionales se aplicarán de acuerdo a lo establecido en los protocolos y de acuerdo al riesgo del puesto, salvo requerimiento del cliente, todo ello dentro del marco legal del sector involucrado.

7.2. Todos los trabajadores de Arato Perú S.A. estarán en la obligación de ser evaluados en el momento que la Empresa lo solicite.

7.3. Los resultados de acuerdo a como indica la norma se entregarán de manera individual, garantizando la confidencialidad del mismo que como derecho legal el trabajador merece y como empresa responsable práctica.

7.4. En el caso de tratarse de un puesto de trabajo de alto riesgo la empresa está en la obligación de realizar el examen médico de retiro, en el caso de que el trabajador

no quiera pasar por dicho examen tendrá que dejar constancia del mismo en el Tópico de fondo.

- 7.5.**El colaborador será responsable de someterse al Examen médico de retiro, dentro los 30 días calendario de haber culminado su vínculo laboral, en el caso de que el colaborador no cumpla con la realización del examen en ese plazo, la empresa enviará una segunda programación para que el examen se realice en los siguientes 15 días calendario. De no haber una respuesta por parte del colaborador, el área de salud ocupacional informará a la jefatura de Seguridad y Salud ocupacional para que tome las medidas legales correspondientes.
- 7.6.**En base a las modificatorias de la ley 29783. El art. 101-a) del reglamento contraviene el art. 49-d) de la ley, pues el primero exige evaluaciones ocupacionales al inicio de la relación laboral, pese a que la segunda NO las contempla, para trabajadores que ejecuten actividades que NO son de riesgo. Es por eso que Arato Perú S.A., como parte de su sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional continúa realizando los exámenes ocupacionales de ingreso, sea por el proveedor de servicios de exámenes médicos ocupacionales acreditados como tal o en su defecto por el personal de salud de tópico haciendo uso de la ficha clínica ocupacional.
- 7.7.**Adicionalmente a los exámenes médicos se deberán incluir las vacunas y su aplicación dependerá de la zona de trabajo y su riesgo de exposición endémico.
- 7.8.**El área de salud ocupacional deberá programar los exámenes médicos según el protocolo vigente y comunicar al personal su ejecución.
- 7.9.**La documentación de la vigilancia de la salud de los trabajadores debe permanecer en custodia del área de salud ocupacional y debe informar al área de SSOMA de Arato Perú S.A. las conclusiones necesarias para la toma de medidas preventivas.
- 7.10.** Las evaluaciones medico ocupacionales serán conservadas durante 40 años (el record de salud del personal incluye exámenes físicos, de laboratorio, accidentes, diagnósticos y tratamientos) de manera virtual y/o física según la necesidad del área de salud ocupacional y el registro de enfermedades ocupacionales serán conservadas por un periodo de 20 años.

7.11. El área de salud ocupacional realizará la investigación de las enfermedades ocupacionales que se detectaron en los exámenes periódicos y de retiro de los trabajadores de Arato Perú S.A.

8. Registros

Los registros resultantes de la aplicación del presente documento son los siguientes:

Código de formato	Nombre del Registro	Responsable del Control	Tiempo de conservación
	Protocolo de Exámenes Médicos Ocupacionales	Enfermera Ocupacional	02 años
	Carta de Compromiso	Enfermera Ocupacional	02 años
	Solicitud de Evaluación médico Ocupacional	Enfermera Ocupacional	02 años
	Programación de Examen Médico Ocupacional de Retiro	Enfermera Ocupacional	02 años
	Declaración Jurada de Exoneración de Examen Ocupacional de Retiro	Enfermera Ocupacional	02 años

Nota: El número de versión vigente del registro podrá ser revisado en la Base Maestra de Documentos MG-QC-TZ

Tiempo de conservación (vida útil + 1 año)

Registro de cambios en documentos en la nueva versión

Cambio	Versión	Modificaciones en el documento
1	02	<p>6.1 Protocolo de Examen Médico Pre Ocupacional</p> <p>En el punto: A todo el personal de Inversiones Arato Perú S.A se realizarán las evaluaciones de Examen Físico por Aparatos y sistemas, Triage, Antecedentes Ocupacionales. Se cambió por se realizarán las evaluaciones según La ficha clínica Ocupacional como Antecedentes y Evaluación médica, la Ficha Psicológica, Exámenes Complementarios Generales como Biometría y bioquímica sanguínea, Exámenes adicionales como orina, aglutinaciones, de heces y de esputo.</p>
2	02	<p>En el punto: Se realizarán Exámenes Complementarios de Espirometría en a los puestos de Apicultores y Mantenimiento Agrícola. Ex. Oftalmológico a todo personal que ingresa y para el puesto de trabajo de Conductores Se cambió por Se realizaran Exámenes Complementarios específicos de <i>Audiometría, Espirometría, Rx. tórax</i>, valoraciones musculoesqueléticas, examen oftalmológico, test de Epworth y test de altura en las diferentes áreas según Protocolo de Exámenes Médicos Ocupacionales</p>

3	02	<p>6.2 Protocolo de Examen Médico Periódico</p> <p>En el punto: A todo el personal de Inversiones Arato Perú S.A se realizarán las evaluaciones de Examen Físico por Aparatos y sistemas, Triage, Antecedentes Ocupacionales. Se cambió por se realizarán las evaluaciones según La ficha clínica Ocupacional como Antecedentes y Evaluación médica, la Ficha Psicológica, Exámenes Complementarios Generales como Biometría y bioquímica sanguínea, Exámenes adicionales como orina, aglutinaciones, de heces y de esputo.</p>
4	02	<p>En el punto: Se realizarán Exámenes Complementarios de Espirometría a los puestos de Apicultores y Mantenimiento Agrícola. Ex. Oftalmológico a todo personal que ingresa y para el puesto de trabajo de Conductores Se cambió por Se realizaran Exámenes Complementarios específicos de <i>Audiometría, Espirometría, Rx. tórax</i>, valoraciones musculoesqueléticas, examen oftalmológico, test de Epworth y test de altura en las diferentes áreas según Protocolo de Exámenes Médicos Ocupacionales</p>
5	02	<p>6.3 Protocolo de Examen Médico Retiro En el punto: A todo el personal de Arato Perú S.A se realizarán las evaluaciones de Examen Físico por Aparatos y sistemas, Triage, Antecedentes Ocupacionales. Se cambió por A todo el personal de Arato Perú S.A se realizarán las evaluaciones según La ficha clínica Ocupacional como Antecedentes y Evaluación médica, Exámenes adicionales como el de esputo.</p>
6	02	<p>En el punto: Se realizarán exámenes complementarios de espirometría en a los puestos de apicultores y mantenimiento agrícola. ex. oftalmológico a todo personal que ingresa y para el puesto de trabajo de conductores se cambió por se realizaran exámenes complementarios específicos de <i>audiometría, espirometría, rx. tórax</i>, valoraciones musculoesqueléticas; en las diferentes áreas según protocolo de exámenes médicos ocupacionales.</p>
7	02	<p>CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS</p> <p>Se agregó: -El colaborador será responsable de someterse al Examen médico de retiro, dentro los 30 días calendario de haber culminado su vínculo laboral, en el caso de que el colaborador no cumpla con la realización del examen en ese plazo, la empresa enviará una segunda programación para que el examen se realice en los siguientes 15 días calendario. De no haber una respuesta por parte del colaborador, el área de salud ocupacional informará a la jefatura de Seguridad y Salud ocupacional para que tome las medidas legales correspondientes.</p> <p>-Los resultados de acuerdo a como indica la norma se entregarán de manera individual, garantizando la confidencialidad del mismo que como derecho legal el trabajador merece y como empresa responsable practica.</p>
8	03	<p>5- Desarrollo En Exámen Pre ocupacional y Periódico A todo el personal de Inversiones Beggie Perú S.A se realizarán las evaluaciones según La ficha clínica Ocupacional como Antecedentes y Evaluación médica, la Ficha Psicológica, Exámenes Complementarios Generales como Biometría y bioquímica sanguínea, Exámenes adicionales como orina, aglutinaciones, de heces y de esputo, se agrega el Exámen de Hepatitis A según sea el caso.</p>
9	03	<p>5- Desarrollo En Exámen Pre ocupacional</p> <p>Se agrega, el formato deberá ser enviado como mínimo 24 h de anticipación a las fechas de programación.</p>



REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ÍNDICE

ÍNDICE	02
I. RESUMEN EJECUTIVO DE LA EMPRESA Y BASE LEGAL	
A. RESUMEN EJECUTIVO	05
B. BASE LEGAL	05
II. OBJETIVOS Y ALCANCE	
A. OBJETIVOS	06
B. ALCANCE	06
III. LIDERAZGO Y COMPROMISOS, Y POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	
A. LIDERAZGO Y COMPROMISOS	06
B. POLÍTICA	08
IV. ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES	
A. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	08
1. DEL EMPLEADOR	08
2. DE LOS JEFES, COORDINADOR Y SUPERVISORES	09
3. DE LOS TRABAJADORES	10
B. ORGANIZACIÓN INTERNA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
1. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	12
2. FUNCIONES DEL COMITÉ DE SST	12
3. ORGANIGRAMA DEL CSST	14
4. PROGRAMA ANUAL DE SST	15
5. SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN	15

6.	MAPA DE RIESGOS	16
C.	IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS Y DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	16
D.	FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS EMPRESAS QUE BRINDAN SERVICIOS	17
E.	MEDIDAS GENERALES DE SEGURIDAD	17
1.	INGRESO A LAS INSTALACIONES	17
2.	CIRCULACIÓN POR LAS INSTALACIONES	18
3.	ERGONOMÍA	18
4.	PROTECCIÓN A LA MUJER GESTANTE	19
V.	ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LAS OPERACIONES Y PROCESOS	19
A.	PRODUCCIÓN DE PALTO	19
B.	ACTIVIDADES DE COSECHA	21
VI.	ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y SALUD EN LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES CONEXAS	22
A.	SANIDAD VEGETAL	22
B.	TRANSPORTE Y MANIPULACIÓN DE MATERIALES	25
C.	ALMACENAMIENTO DE MATERIALES	25
D.	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, MAQUINARIAS E IMPLEMENTOS	25
VII.	ESTÁNDARES DE CONTROL DE LOS PELIGROS EXISTENTES Y RIESGOS EVALUADOS	27

A.	BLOQUEO DE EQUIPOS	27
B.	TRABAJOS DE ALTURA	28
C.	ESCALERA Y ANDAMIOS	28
D.	MANTENIMIENTO	29
E.	EQUIPOS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS	30
F.	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	31
G.	ELECTRICISTAS	31
H.	SOLDADORES	32
I.	LEVANTAMIENTO DE CARGAS	33
J.	ALMACENAMIENTO DE COMBUSTIBLE	34
K.	SEDIMENTADOTES, POZAS DE RETROLAVADO Y RESERVORIOS	34
L.	MANEJO DE MONTACARGAS (ACTIVIDAD DE COSECHA)	35
M.	MANEJO DE MAQUINARIA PESADA Y AGRICOLAS (TERCEROS)	36
N.	MANEJO DE VEHÍCULOS DE LA EMPRESA	37
O.	SEGURIDAD EN LAS LABORES DE OFICINA	40
VIII.	ACCIDENTES DE TRABAJO	43
IX.	NOTIFICACIÓN DE ACCIDENTES, ACCIDENTES MORTALES E INCIDENTES PELIGROSOS	43
X.	INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES	45
XI.	PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS	45
A.	PREVENCIÓN DE INCENDIOS	45

B.	PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS	46
C.	SIMULACROS DE EMERGENCIA	47
D.	ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS PELIGROSAS	47
E.	SEÑALES DE SEGURIDAD	48
F.	PRIMEROS AUXILIOS	49
G.	BOTIQUIN PARA PRIMEROS AUXILIOS	52
H.	PROCEDIMIENTOS Y REFERENCIAS PARA CASOS DE EMERGENCIA	53
XII.	ESTÍMULOS, INFRACCIONES Y SANCIONES	53
XIII.	USO DE ALCOHOL Y DROGAS	54
XIV.	DISPOSICIONES FINALES	55
XV.	REVISIONES	56

RESUMEN EJECUTIVO DE LA EMPRESA Y BASE LEGAL

RESUMEN EJECUTIVO

ARATO PERÚ S.A. es una empresa Agroindustrial cuya actividad principal es la producción de paltos, desde su fundación, y es el resultado del compromiso y dedicación de todos sus trabajadores.

Cuenta en promedio con 490 trabajadores y el cual varía de acuerdo a la temporada de cultivo, de igual manera sucede con los turnos de trabajo. La Empresa se ubica en el Departamento de la Libertad.

ARATO PERÚ S.A. ha establecido la vigencia del presente Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo con carácter de obligatoriedad para todo el personal que labore o preste servicio dentro y fuera de las instalaciones bajo las órdenes de “ARATO PERÚ S.A.”, con el propósito de garantizar la salud y la integridad física, dando cumplimiento a las disposiciones legales vigentes.

BASE LEGAL

Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Ley N° 30222 - Ley que modifica la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

D.S. N° 006-2014-TR, Modificatoria del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobada por D.S. N° 005-2012-TR.

R.M. N° 050-2013-TR

Ley N° 28048, Ley de Protección a favor de la Mujer Gestante.

D.S. N° 009-2004-TR Reglamento de la Ley de Protección a favor de la mujer gestante.

D.S. N° 055-2010-EM Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería.

D.S. N° 001-2016-MIMP Decreto Supremo que desarrolla la ley N° 29896-Ley que establece la implementación de lactarios en las instituciones del sector público y del sector privado promoviendo la lactancia materna.

OBJETIVOS Y ALCANCE

OBJETIVOS

Artículo 1°. El presente reglamento establece como objetivos:

Garantizar las condiciones de seguridad y salvaguardar la vida, integridad física y el bienestar de los trabajadores, mediante la prevención de los accidentes de trabajo y las enfermedades ocupacionales.

Promover una cultura de prevención de riesgos laborales en los trabajadores, contratistas, proveedores y todos aquellos que presten servicios a ARATO PERÚ S.A., con el fin de garantizar las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.

Propiciar el mejoramiento continuo de las condiciones de seguridad, salud y ambiente de trabajo, a fin de evitar y prevenir daños a la salud, a las instalaciones o a los procesos, en las diferentes actividades ejecutadas, facilitando la identificación de los riesgos existentes, su evaluación y sus medidas de control.

Proteger las instalaciones y propiedad de la empresa, con el objetivo de garantizar la fuente de trabajo y mejorar la productividad.

Estimular y fomentar un mayor desarrollo de la conciencia de prevención entre los trabajadores, proveedores y contratistas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Promover los mecanismos necesarios para la consulta y participación de los trabajados en materia de seguridad y salud en el trabajo.

ALCANCE

Artículo 2°. La aplicación de este reglamento tiene un alcance que comprende a todas las actividades, servicios y procesos que desarrolla ARATO PERÚ S.A. en sus instalaciones. Establece las funciones, responsabilidades y normas internas que, con relación a la seguridad y salud en el trabajo, deben cumplir obligatoriamente todos los trabajadores, contratistas, proveedores, visitantes y otros cuando se encuentren en nuestras instalaciones.

LIDERAZGO Y COMPROMISO, Y POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

LIDERAZGO Y COMPROMISOS

Artículo 3°. ARATO PERÚ S.A., considera que el éxito del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) se basa en el liderazgo y en los compromisos relacionados con la prevención de los riesgos laborales; asimismo, considera fundamental la participación de

todos los integrantes de la organización para el logro de los objetivos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Artículo 4°. La Gerencia General de ARATO PERÚ S.A. se compromete a:

Liderar y brindar los recursos para el desarrollo de todas las actividades en la organización y para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, a fin de lograr su éxito en la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales.

Asumir la responsabilidad de la prevención de accidentes de trabajo y las enfermedades ocupacionales, fomentando el compromiso de cada trabajador mediante el estricto cumplimiento de disposiciones que contiene el presente Reglamento.

Proveer los recursos necesarios para mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable, así como proporcionar al trabajador del equipamiento de seguridad, que sus funciones y su ámbito laboral lo requieran.

Establecer programas de seguridad y salud en el trabajo y medir el desempeño en la seguridad y salud, llevando a cabo las mejoras que se justifiquen.

Operar en concordancia con las prácticas aceptables de la empresa y con pleno cumplimiento de las leyes y reglamentos de seguridad y salud en el trabajo.

Investigar las causas de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales e incidentes y **desarrollar acciones preventivas en forma efectiva.**

Fomentar una cultura de prevención de los riesgos laborales para lo cual se inducirá, entrenará, capacitará y formará a sus trabajadores en el desempeño seguro y productivo de sus trabajos.

Mantener un alto nivel de respuesta para actuar en casos de emergencia, basándonos en los lineamientos del sistema nacional de Defensa Civil.

Exigir que los trabajadores, proveedores y contratistas cumplan con todas las normas aplicables de seguridad y salud en el trabajo.

Cumplir con la normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo, que sean aplicables a la empresa.

Aplicar la mejora continua en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Participación activa y directa en el Sistema de Gestión de riesgos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Capacitar y entrenar al personal de la Empresa en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo evaluando constantemente el cumplimiento de las normas vigentes de seguridad.

Adoptar medidas de control y prevención de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores.

POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Artículo 5°. ARATO PERÚ S.A., es una empresa agrícola y reconoce su compromiso de:

Cumplir con los lineamientos y mejora continua en la gestión de calidad, inocuidad, seguridad y salud en el trabajo; respetando las buenas prácticas agrícolas, cuidando del medio ambiente, brindando seguridad para un comercio seguro y siendo socialmente responsable con todos sus grupos de interés.

Cumplir con las normas legales y regulaciones vigentes aplicables a la actividad económica de la empresa.

Prevenir accidentes y enfermedades relacionadas al trabajo.

Cumplir responsablemente con los requisitos de los clientes.

Prevenir actos ilícitos a través de la minimización de riesgos en los procesos.

Hacer uso racional de los recursos naturales renovables y no renovables.

Reconocer, respetar y cumplir el Código de ética y conducta, aplicable para la empresa y sus grupos de interés.

Proporcionar y promover el desarrollo de un ambiente laboral adecuado, diferenciado por el entusiasmo, la creatividad, la productividad, una sólida cultura de calidad, la responsabilidad, el trabajo en equipo, la participación de los trabajadores y la confianza.

Orientar el esfuerzo realizado por sus colaboradores para mejorar la eficiencia y fortalecer el crecimiento y la sostenibilidad de la empresa, logrando niveles de rentabilidad satisfactorios para los accionistas y asegurar el crecimiento y desarrollo profesional de cada uno de los integrantes de la compañía.

ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

DEL EMPLEADOR

Artículo 6°. El empleador asume la responsabilidad en la organización del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo; y garantiza el cumplimiento de todas las obligaciones que

sobre el particular establece la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, para lo cual:

Tiene la obligación de garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores en el desempeño de todos los aspectos relacionados con su labor, en el centro de trabajo o con ocasión del mismo.

Proveerá y conservará un ambiente de trabajo seguro para todos sus trabajadores y terceros.

Instruirá a todos los trabajadores en todos los aspectos necesarios de conocimiento; para el cumplimiento de los dispositivos técnicos y legales del área y verificará su debido cumplimiento.

Dispondrá que se ejecuten las modificaciones, adaptaciones, implementaciones y otros aspectos recomendados por la Jefatura o Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, para minimizar y controlar las condiciones de riesgo.

Proveerá a los trabajadores de los equipos y elementos necesarios para la protección del personal y las instalaciones.

Dará facilidades y adoptará medidas adecuadas que aseguren el funcionamiento efectivo del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, y brindará la autoridad que requiera para llevar a cabo sus funciones.

Garantizará el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de conformidad con lo previsto en el artículo 54° del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

DE LOS JEFES, COORDINADOR Y SUPERVISORES

Artículo 7°. Los Jefes, Coordinadores y Supervisores que tienen a su cargo personal, están obligados a cumplir con lo siguiente:

Responsable del entrenamiento y capacitación al trabajador en su puesto de trabajo, ante cambios en el proceso, o cuando éste deba rotar de su puesto original.

Responsable de la seguridad de las visitas y proveedores a su cargo.

Hacer cumplir las normas de seguridad indicadas en el presente Reglamento y en las directivas escritas o verbales.

Serán los responsables de la seguridad del área a su cargo, trabajadores, visitas, proveedores, maquinarias, herramientas y equipos.

El área de Recursos Humanos en coordinación con las jefaturas, capacita y entrena a los trabajadores nuevos, acerca de los peligros que existen en el desempeño de sus labores, y la forma correcta en que estos deberán realizarse.

Dar las instrucciones a todo su personal sobre la manera de realizar el trabajo a base de estándares de trabajo seguro.

Verificar en el personal a su cargo el uso de los equipos de protección personal.

Apoyar en la Investigación de Accidentes e Incidentes en el área de trabajo.

Reportar a su Jefe de área y al Responsable de la Seguridad y Salud Ocupacional las condiciones y actos inseguros o sub estándar que presente en el área de trabajo.

Reportar a su Jefe de área y al responsable de la Seguridad y Salud Ocupacional, los incidentes que ocurran en el área de trabajo.

Coordinar de manera adecuada con el responsable de la Seguridad y Salud Ocupacional la ejecución de trabajos de alto riesgo propios o de terceros que se desarrollen en su área de trabajo.

Trasladar inmediatamente a tópico al personal que haya sufrido un accidente o enfermedad, o cumplir con el Plan de Contingencias establecido.

DE LOS TRABAJADORES

Artículo 8°. En aplicación del principio de prevención, todo trabajador está obligado a cumplir las normas contenidas en este Reglamento y otras disposiciones complementarias, incluyendo al personal sujeto a regímenes de intermediación y tercerización, modalidades formativas laborales y los que presten servicios de manera independiente, siempre que éstos desarrollen sus actividades total o parcialmente en las instalaciones o unidades de transporte de la empresa. En ese sentido, los trabajadores:

Cualquiera sea su relación laboral incluyendo contratistas están obligados a cumplir con las normas del presente Reglamento, normas complementarias, procedimientos y estándares de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Harán uso adecuado de todos los resguardos, dispositivos de seguridad, señalización existente en el lugar de trabajo y demás medios suministrados de acuerdo con lo dispuesto en el presente Reglamento, para su protección o la de terceros.

Ningún trabajador intervendrá, cambiará, desplazará, dañará o destruirá los dispositivos de seguridad o aparatos destinados para su protección, o la de terceros, ni cambiará los métodos o procedimientos adoptados por la empresa.

Mantener condiciones de orden y limpieza en todos los lugares de trabajo.

Están prohibidas las bromas, juegos y bajo ninguna circunstancia trabajar bajo el efecto de alcohol o estupefacientes.

Al realizar sus labores, los trabajadores, evitarán exponerse a peligros que atenten contra su integridad física.

Es obligación de los trabajadores asistir a las reuniones o capacitaciones de Seguridad y Salud Ocupacional que sean programadas así como participar de manera activa en ellas.

Es obligación del trabajador asistir a los exámenes médicos programados para el cuidado de su salud, así como seguir las indicaciones dadas por el encargado del tópico.

Es obligatorio usar el equipo de protección personal que le proporciona la empresa y solicitar su cambio cuando estos se encuentren deteriorados.

El trabajador es responsable del equipo y del buen estado de conservación y mantenimiento, debiendo ser cambiado cuando por la naturaleza del trabajo lo requiera, y en forma extraordinaria las veces que sea necesario.

El reemplazo de toda pérdida o destrucción de equipo de protección personal, será por cuenta del empleador, bajo el análisis del caso correspondiente y bajo sanción de ser necesario.

Es obligación de todos los trabajadores informar a su Supervisor o Jefe inmediato cuando algún compañero de área persiste en hacer caso omiso de las reglas de seguridad establecidas.

Los trabajadores deben informar a sus Jefes inmediatos de todas las condiciones inseguras que descubra diariamente, las herramientas o equipos defectuosos de su área de trabajo.

Está completamente prohibido subir o bajar cuando los buses de transporte de personal se encuentren en movimiento, además el uso de estas unidades de transporte se efectuará solamente en los paraderos establecidos por la Empresa.

Si un trabajador sufre una lesión por ligera que sea, debe comunicar inmediatamente a su Jefe inmediato y se acercará al tópico para su evaluación.

Si un trabajador no entiende una determinada orden de su Jefe inmediato, pregunte o solicite aclaración. No corra riesgos innecesarios, ni ponga en peligro a sus compañeros de trabajo, por no haber entendido correctamente una orden. Nunca se quede con la duda.

Está completamente prohibido prender o apagar equipos o máquinas sin previamente haber sido autorizado por su Jefe inmediato.

Utilice siempre los pasamanos al subir o bajar por las escaleras.

Nunca intente reparar o ajustar equipos eléctricos y electrónicos a menos que sea parte de su trabajo y haya sido autorizado para ejecutarlo.

No se debe caminar por debajo de cargas suspendidas, o por las zonas donde se están realizando trabajos en altura. Usar los caminos adecuados.

Los trabajadores no usaran anillos, pulseras, cadenas, relojes u ropa suelta al operar máquinas u otros equipos en movimiento.

Los trabajadores solamente beberán agua de los lugares designados para tal fin, por ningún motivo lo realizarán de las mangueras de riego u otros que no estén debidamente señalizados.

De acuerdo a lo dispuesto en el presente reglamento, los trabajadores que dañen o perjudiquen, ya sea por acción u omisión, cualquier sistema, máquina o implemento de trabajo, o que incumpla las reglas de seguridad del buen uso de estos equipos, serán amonestados o sancionados.

ORGANIZACIÓN INTERNA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COMITÉ DE SST)

Artículo 9°. La empresa en cumplimiento a la legislación actual vigente, constituirá el Comité de SST.

Artículo 10°. Para la designación y funcionamiento del Comité de SST de la empresa, se dará estricto cumplimiento a todos los dispositivos estipulados en el DS N° 005-2012-TR y su modificatoria DS N° 006-2014-TR.

FUNCIONES DEL COMITÉ DE SST

Artículo 11°. El Comité de SST debe elaborar y presentar los reportes de los accidentes de trabajo, así como los informes de investigación de cada accidente ocurrido y las medidas correctivas aportadas a la Dirección de la empresa.

Artículo 12°. El Comité de SST colaborará con los Inspectores de Trabajo de la Autoridad Competente o fiscalizadores autorizados cuando efectúen inspecciones a la empresa.

Artículo 13°. El Comité de SST tendrá un carácter básicamente consultivo en las actividades orientadas a la eliminación de riesgos, prevención de accidentes y protección de la salud de los trabajadores. El ejecutor de los acuerdos será el responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo en coordinación con los miembros correspondientes.

Artículo 14°. El Comité de SST propiciará la participación activa y la educación de los trabajadores en las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, resolverá en lo posible, los problemas que se generan por las condiciones inadecuadas de trabajo de la empresa.

Artículo 15°. El Comité de SST podrá solicitar la asesoría del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, u otra autoridad competente que crea necesario para afrontar problemas relacionados con seguridad y salud en el trabajo en la empresa, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

Artículo 16°. El Comité de SST tendrá las siguientes responsabilidades:

Conocer los documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los procedentes de la actividad del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Aprobar el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus respectivas actualizaciones.

Aprobar el Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus respectivas actualizaciones.

Participar en la elaboración, aprobación, puesta en práctica y evaluación de las políticas, planes y programas de promoción de la seguridad y salud en el trabajo, de la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales.

Aprobar el Programa Anual de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus respectivas actualizaciones.

Promover que todos los nuevos trabajadores reciban una adecuada formación, instrucción, y orientación sobre prevención de riesgos.

Vigilar el cumplimiento de la legislación, las normas internas y las especificaciones técnicas del trabajo relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo, así como el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Asegurar que los trabajadores conozcan los reglamentos, instrucciones, especificaciones técnicas de trabajo, avisos y demás materiales escritos o gráficos relativos a la prevención de los riesgos en el lugar de trabajo.

Promover el compromiso, la colaboración y la participación activa de todos los trabajadores en la prevención de los riesgos de trabajo, mediante la comunicación eficaz, la participación de los trabajadores en la solución de los problemas de seguridad, la inducción, la capacitación, el entrenamiento, concurso, simulacros, entre otros.

Realizar inspecciones periódicas en las áreas administrativas, áreas operativas, instalaciones, maquinaria y equipos, a fin de reforzar la gestión preventiva.

Considerar las circunstancias e investigar las causas de todos los incidentes, accidentes y de las enfermedades ocupacionales que ocurran en el lugar de trabajo, emitiendo las recomendaciones respectivas para evitar la repetición de éstos.

Verificar el cumplimiento y eficacia de sus recomendaciones para evitar la repetición de los accidentes y la ocurrencia de enfermedades profesionales.

Hacer recomendaciones apropiadas para el mejoramiento de las condiciones y el medio ambiente de trabajo, velar porque se lleven a cabo las medidas adoptadas y examinar su eficiencia.

Analizar y emitir informes de las estadísticas de los incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales ocurridas en el lugar de trabajo, cuyo registro y evaluación deben ser constantemente actualizados por la unidad orgánica de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Colaborar con los servicios médicos y de primeros auxilios.

Supervisar los servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo y la asistencia y asesoramiento al empleador y trabajador.

Reportar a la Gerencia la siguiente información:

El accidente Mortal o el incidente peligroso, de manera inmediata.

La investigación de cada accidente mortal y medidas correctivas adoptadas dentro de los diez (10) días de ocurrido.

Las estadísticas trimestrales de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales.

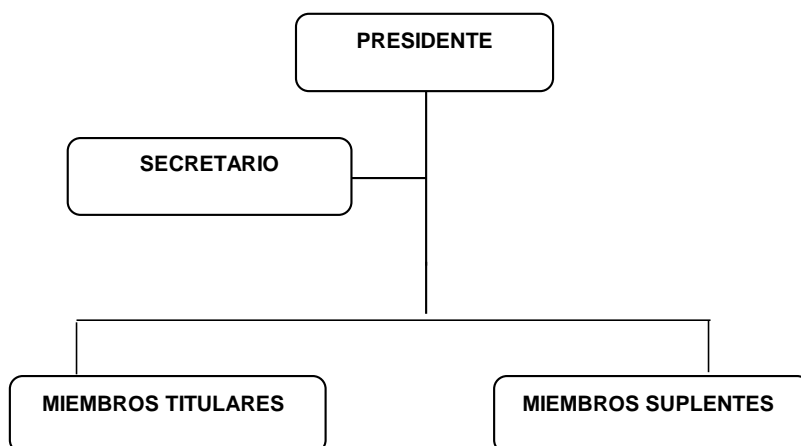
Las actividades trimestrales del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Llevar en el libro de actas el control del cumplimiento de los acuerdos.

Reunirse mensualmente en forma ordinaria para analizar y evaluar el avance de los objetivos establecidos en el Programa Anual, y en forma extraordinaria para analizar accidentes que revistan gravedad o cuando las circunstancias lo exijan.

ORGANIGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Artículo 17°. El Comité de SST está conformado en forma paritaria, por representantes de la parte empleadora y representantes de la parte trabajadora por: El Presidente, Secretario, 04 Miembros. (02 por parte del empleador y 02 por parte de los trabajadores)



Artículo 18°. La empresa contará con un responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuya dependencia y nivel de reporte estará en función de la estructura orgánica de la empresa.

Artículo 19°. Los representantes de los trabajadores serán elegidos entre todos los trabajadores mediante votación secreta y directa, cumpliendo con lo establecido en la normativa vigente.

PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Artículo 20°. La Empresa contará con un programa de SST, que es el conjunto de actividades de prevención de Seguridad y Salud en el Trabajo que establece la empresa y que está en relación a los objetivos propuestos para el año en curso el cual será aprobado por el Comité de SST.

Basándose en los objetivos y metas el programa tendrá la siguiente información:

Inducción, Capacitación, entrenamiento y simulacros.

Inspecciones Planeadas.

Corrección de actos y condiciones sub estándares o inseguras.

Procedimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Evaluación de nuevas condiciones de riesgo.

Asignación y buen uso de los EPP.

Acciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Seguridad en el manejo.

Funciones del Comité de SST

Temas de Salud Ocupacional.

Y toda acción que contribuya a controlar riesgos.

SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN

Artículo 21°. El responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como también los miembros del Comité de SST supervisarán el cumplimiento del programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Artículo 22°. Los responsables de las áreas de la empresa prestarán todo el apoyo a la ejecución del programa bajo el criterio que “la Seguridad es tarea de todos”.

Artículo 23°. El Responsable de Seguridad elevará a la Gerencia General un informe, el cual expondrá a los responsables de las áreas a fin de año, donde se describirán las actividades realizadas, el logro de los objetivos y adjuntará las estadísticas de los accidentes ocurridos ese año, especificando los índices de frecuencia y de gravedad, además de las acciones correctivas.

MAPA DE RIESGOS

Artículo 24°. La empresa mantendrá permanentemente actualizado un análisis de riesgos integral de cada instalación y cada área de riesgo considerable de acuerdo a la Ley N° 28551 “OBLIGACIÓN DE ELABORAR Y PRESENTAR PLANES DE CONTINGENCIA”

Artículo 25°. El mapa de riesgos estará ubicado en lugares estratégicos de la empresa, accesibles a los trabajadores de La Empresa, contratistas, proveedores y visitantes.

Artículo 26°. El mapa de riesgos será modificado, cada vez que se realicen cambios en las instalaciones de la empresa.

IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS Y DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Artículo 27°. La empresa mantiene un sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo evidenciando esta gestión mediante registros y documentación que servirán como elementos vivos de ayuda y conducción de las actividades para asumir las medidas correctivas y, preventivas que correspondan; asimismo servirán como elementos probatorios de la gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo mostrar en las auditorías e inspecciones.

Registros:

Accidentes de Trabajo.

Investigaciones y Medidas correctivas en cada caso.

De enfermedades ocupacionales.

Exámenes Médicos Ocupacionales.

Monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos y factores de riesgos ergonómicos.

Inspecciones Internas de Salud y Seguridad en el Trabajo.

Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Equipos de Seguridad y Emergencia.

Inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS EMPRESAS QUE BRINDAN SERVICIOS

Artículo 28°. Todas las empresas que cubren servicios dentro de las instalaciones de la empresa ya sea de Vigilancia Privada, Limpieza de plantas, contratistas varios o “services” están obligadas a cumplir las normas establecidas en el presente reglamento y garantizar lo siguiente:

La contratación de los seguros de acuerdo a ley por cada empleador (SCTR).

Presentar su procedimiento seguro de trabajo para las actividades que desarrollarán dentro de la Empresa

Cumplir con todas sus obligaciones laborales, y obligaciones legales en materia de seguridad y salud en el trabajo, seguro de alto riesgo (cuando corresponda).

Dotar a su personal de los EPP adecuados a los riesgos de su labor; así como también deberán proporcionarle las herramientas, equipos y maquinarias con las que efectuarán su trabajo, en condiciones tanto que no causen daños al personal como que no afecten las instalaciones.

Proveer a su personal de la capacitación en Seguridad y salud en el Trabajo, necesaria para que laboren con seguridad.

Informar en caso de accidente o incidente peligroso al Ministerio de Trabajo y Promoción de empleo conforme a lo dispuesto en la Ley 29783, su modificatoria Ley 30222 y sus respectivos reglamentos; D.S. 005:2012-TR y su modificatoria D.S. 006-2014-TR.

Coordinarán con la empresa donde prestan servicios los aspectos de riesgos específicos de las instalaciones y las correspondientes acciones de prevención y control.

MEDIDAS GENERALES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

INGRESO A LAS INSTALACIONES

Artículo 29°. El ingreso y salida de la empresa estará supeditados a las reglamentaciones del área de RR.HH.

Artículo 30°. El ingreso a las instalaciones o áreas reservadas que impliquen riesgo está restringido a personas ajenas a la actividad y sólo ingresarán previa autorización.

Artículo 31°. Las personas que ingresen a las instalaciones de la empresa en calidad de visitantes autorizados, y que estén expuestos a diferentes tipos de riesgos, se les realizará una inducción a los riesgos expuestos y se les dotará de los equipos de protección personal adecuado a la exposición.

CIRCULACIÓN POR LAS INSTALACIONES

Artículo 32°. La velocidad de los vehículos dentro de las instalaciones de la empresa no excederá los 10 Km./H. La empresa colocará los avisos, barreras y señales de tránsito necesarias para proporcionar una adecuada seguridad en los interiores.

Artículo 33°. La velocidad de los vehículos fuera de las instalaciones estará regida por las reglamentaciones de Seguridad Vial.

Artículo 34°. Los caminos o pasos de tránsito peatonales y de paso de equipos estarán debidamente señalizados.

ERGONOMÍA

Artículo 35°. No debe exigirse o permitirse el transporte de carga manual, para un trabajador cuyo peso es susceptible de comprometer su Seguridad y Salud en el Trabajo. En este supuesto, conviene adoptar la recomendación NIOSH (National Institute for Occupational Safety and Health) y la (R.M 375-2008 TR)

SITUACIÓN	PESO MÁXIMO	% DE POBLACIÓN PROTEGIDA
En General	25 Kg.	85%
Mayor	15 Kg.	95%
Trabajadores entrenados y/o situaciones aisladas	40 Kg.	No disponible

Artículo 36°. Cuando las mujeres y los trabajadores adolescentes sean designados para la manipulación manual de carga, el peso máximo de carga debe ser claramente inferior a la permitida para los hombres, tomando como referencia la siguiente tabla:

SITUACIÓN	PESO MÁXIMO	% DE POBLACIÓN PROTEGIDA
En General	15 Kg.	85%
Mayor	9 Kg.	95%
Trabajadores entrenados y/o situaciones aisladas	24 Kg.	No disponible

PROTECCIÓN A LA MUJER GESTANTE

Artículo 37°. La empresa cuenta con un registro de las mujeres en edad fértil de 18 a 45 años para lo cual se realizará la identificación de peligros (Físicos, químicos, disergonómicos, psicosociales y biológicos) y evaluación de riesgos en las zonas de trabajo de las mujeres en edad fértil y se tomarán las medidas correctivas en base a lo solicitado por:

Ley de protección a favor de la mujer gestante que realiza labores que pongan en riesgo su salud y/o el desarrollo normal del embrión y el feto (LEY N° 28048).

Reglamento de la Ley N° 28048 sobre protección de la mujer gestante (D.S. N°009-2004-TR).

Listado de agentes que generan riesgos para la mujer gestante (R.M. N°374-2008-TR)

ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LAS OPERACIONES Y PROCESOS

PRODUCCIÓN DE PALTO

Artículo 38°. Toda zona de trabajo debe contar con puntos de agua ubicados en zonas estratégicas, para el personal en general de la labor.

Artículo 39°. Toda herramienta debe encontrarse en buen estado, siendo revisada por el responsable de cada área y reportada por el trabajador de ser el caso.

Artículo 40°. Está prohibido el hacer bromas pesadas, forcejeos o juegos de contacto entre el personal; ni tampoco utilizar las herramientas en actividades que difieran de la labor específica para la que está destinada.

Artículo 41°. Todo personal encargado del Mantenimiento y Limpieza de Letrinas y contenedores de residuos debe hacer uso de sus equipos de protección personal respectivo (Respirador o mascarilla, lentes, guantes, mandil y zapatos de seguridad).

Artículo 42°. Todo trabajo a realizar dentro de las instalaciones del área debe ser comunicado a SSO, con la finalidad de evaluar cualquier situación de riesgo posible.

Artículo 43°. Todo material o herramienta de trabajo deberá ser almacenada en un lugar adecuado, a fin de evitar accidentes.

Artículo 44°. Solo se podrá realizar la quema de espinos en horarios establecidos.

Artículo 45°. El trabajador encargado de colocar las barreras físicas debe hacer uso obligatorio de los guantes de protección.

Artículo 46°. Todo material considerado como peligroso deberá estar almacenado de manera especial, en un ambiente que cumpla con lo establecido en las normas de Materiales Peligrosos.

Artículo 47°. El mantenimiento de Cortinas de Viento (King Grass, Casuarinas) así como de Cerco Vivo, deberá ser realizado previo aviso al área de Seguridad, con la finalidad de evaluar los equipos de protección y las herramientas a utilizar.

Artículo 48°. El personal encargado de los filtrados deberá contar con los equipos de protección correspondientes para hacer uso de insumos químicos (Filterwash u otros), los cuales son respirador, lentes, mandil, guantes y botas de seguridad.

Artículo 49°. Está prohibido que el personal se traslade en la parte posterior de las unidades móviles (Camionetas, Kias, Camiones), ni tampoco en carretas o maquinaria agrícola.

Artículo 50°. Toda zanja o poza (Retrolavado, Bunker, Válvulas, Llaves de Paso), deberá estar correctamente señalizada, con parantes y cerco perimétrico.

Artículo 51°. Todo el personal deberá hacer uso de los equipos de protección asignados, de acuerdo al Estándar de EPP's por puesto de Trabajo.

Artículo 52°. El personal encargado del mantenimiento y construcción de acopio, comedores y ambientes que realizará trabajos en altura o en distintos niveles a partir de 1.80 metros se usará un sistema de prevención y detención de caídas, tales como: anclaje, línea de vida o cuerda de seguridad y arnés.

Artículo 53°. Todo personal que haga uso de una herramienta manual deberá hacer uso de guantes de protección.

Artículo 54°. El personal que realiza labores sobre el 1.80 m. de altura deberá pasar una evaluación psicológica, así como un examen médico, y deberá estar en condición de APTO.

Artículo 55°. El manejo de implementos (Moto sierras, Tijeras), implica que el personal haya recibido capacitación en temas de seguridad antes de desarrollar su labor, además de utilizar los equipos de protección respectivos (Lentes, guantes, protectores de oído, casco, zapatos de seguridad, mandil).

Artículo 56°. El personal encargado de Apicultura deberá hacer uso de sus equipos de protección durante todo el tiempo que manipulen colmenas de abejas (Traje de apicultor, guantes de apicultor, careta de apicultor).

Artículo 57°. El uso de escaleras para trabajos de Mantenimiento de Estructuras será de acuerdo al Procedimiento de Uso de Escaleras, establecido por el área de SSO.

Artículo 58°. Durante la labor de poda el personal será debidamente capacitado en el uso seguro de tijeras u otras herramientas que se utilicen para poda.

Artículo 59°. Las tijeras u otras herramientas deberán estar en buenas condiciones, para lo cual el personal deberá revisar las herramientas antes de iniciar la tarea, de lo contrario deberá dar aviso al supervisor para que sea reparado y/o cambiado.

Artículo 60°. Por ningún motivo debe dejar colgados en las ramas la tijera u otras herramientas, pueden caer o resbalar y ocasionar cortes o lesiones en manos o pies.

Artículo 61°. No se deberá guardar la tijera u otras herramientas en los bolsillos de los pantalones, mucho menos si se está subido en una escalera.

ACTIVIDADES DE COSECHA

Artículo 62°. Abastecer puntos de agua potable para la hidratación del personal cercana a la zona.

Artículo 63°. Las herramientas de trabajo deben ser guardados adecuadamente por el trabajador.

Artículo 64°. Está prohibido manipular inadecuadamente las herramientas de trabajo.

Artículo 65°. Al terminar la jornada, el personal estibador dejará los implementos de cosecha en forma ordenada (pallets, jabas, bines).

Artículo 66°. El uso de las herramientas de cosecha es exclusivamente para dicha labor, en ningún caso se utilizará para otras actividades; a excepción de haber realizado evaluación y descartado de la cosecha.

Artículo 67°. Está prohibido el traslado del personal, junto con la materia prima.

Artículo 68°. Apilar las jabas en forma ordenada y sobre una base firme para evitar inestabilidad y posterior caída a una altura de 1.70 m.

Artículo 69°. El supervisor o jefe inmediato verificará el estado de las herramientas, EPP's y materiales.

Artículo 70°. El personal jabero debe realizar correctamente las técnicas de levantamiento manual de cargas.

Artículo 71°. Todo personal deberá respetar las señales de advertencia tanto como de campo aplicado y/o presencia de abejas en una zona, a fin de evitar exponerse a dichos peligros y tomar las precauciones necesarias.

Artículo 72°. El personal de trabajo no debe correr en su zona de trabajo para el desplazamiento. Esta medida, evitará tropiezos y golpes por las características del terreno.

Artículo 73°. El responsable del acopio y sus apoyos deberán ser capacitados en temas de seguridad y utilizarán sus adecuados equipos de protección personal (Chalecos reflectivos, zapatos de seguridad, cascos, guantes)

ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y SALUD EN LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES CONEXAS

SANIDAD VEGETAL

Artículo 74°. El trabajador debe hacer uso de sus equipos de protección personal dotados de acuerdo a la labor que realizan.

Artículo 75°. Para realizar labores de aplicación, el personal debe contar con el examen de colinesterasa y/o examen médico ocupacional obligatorio.

Artículo 76°. El personal encargado de la manipulación de productos fitosanitarios debe tener conocimiento de éstos, para lo cual debe asistir oportunamente a las capacitaciones programadas.

Artículo 77°. Para evitar tener contacto directo con el producto deberá aplicar en la dirección del viento para que cualquier deriva se mueva lejos del aplicador.

Artículo 78°. El personal de pre mezcla debe hacer uso obligatorio de protección respiratoria, traje de aplicación, lentes, guantes, mandil y botas de seguridad.

Artículo 79°. El personal encargado del lavado, perforado y almacenamiento de los envases debe hacer uso obligatorio de protección respiratoria, lentes, mandil, guantes y botas de seguridad, en el trabajo de corte de envases vacíos, el personal verificará la estabilidad de la máquina cortadora asimismo añadirá en el uso de los EPP's, los protectores auditivos, por el ruido de la máquina.

Artículo 80°. Para la preparación y aplicación del cebo tóxico el personal debe hacer uso de protección respiratoria, traje de aplicación, guantes, mandil y botas de seguridad.

Artículo 81°. Para la preparación y aplicación del cebo tóxico el personal debe hacer uso de protección respiratoria, traje de aplicación, guantes, mandil y botas de seguridad.

Artículo 82°. El personal que hace uso de la mochila con motor hará uso obligatorio traje de aplicación, lentes, mandil, guantes, botas, protección respiratoria y auditiva al momento de ingresar a aplicar.

Artículo 83°. Para el abastecimiento de combustible de mochila a motor debe estar apagada y esperar un tiempo para su enfriamiento.

Artículo 84°. Todo campo aplicado debe contar con su aviso de advertencia de campo aplicado durante el tiempo que dure la aplicación y posterior a este; de acuerdo a los tiempos establecidos y al producto utilizado; luego el aviso será retirado para evitar confusión en los trabajos posteriores.

Artículo 85°. Toda persona que ingrese a un campo aplicado antes del tiempo establecido para reingreso, debe hacerlo usando obligatoriamente su protección respiratoria, traje de aplicación, gafas, botas, mandil y guantes de protección.

Artículo 86°. Para el almacenamiento de los envases deben estar respectivamente rotulados, ubicados en un lugar ventilado, acopiados adecuadamente teniendo en cuenta el orden, la limpieza y fuera del alcance de los alimentos y medicinas de uso humano.

Artículo 87°. En caso de derrame utilizar materiales absorbentes, luego recogerlos y colocarlos en un recipiente de desechos contaminados, utilizando protección respiratoria, botas, lentes y guantes de protección.

Artículo 88°. No se debe realizar trabajos de aplicación en zonas cercanas al personal que esté laborando en actividades diversas.

Artículo 89°. No ingerir alimentos durante las aplicaciones.

Artículo 90°. Las aplicaciones que involucren campos limítrofes (diferentes cultivos o propiedad de terceros), involucrarán coordinaciones previas para evitar accidentes por intoxicaciones debido a la dirección del viento, asimismo, en campos donde haya el mismo cultivo, se harán coordinaciones internas, para no causar accidentes en personal que labore en el rango de alcance de la aplicación.

Artículo 91°. La limpieza de los equipos y el aseo personal es de carácter obligatorio luego de haber culminado con las labores de aplicación.

Artículo 92°. El personal de aplicación no deberá utilizar indumentaria que no pertenezca al uniforme establecido para aplicaciones (canguros, relojes, chalecos, joyas, etc.)

Artículo 93°. No deberá hacerse uso de celulares durante la aplicación. Para casos de emergencia, el supervisor de aplicación, contará con un equipo de comunicación para comunicar este tipo de situaciones, la cual deberá ser hecha fuera de la zona de aplicación.

Artículo 94°. El personal que abastecerá el implemento de plaguicidas hará uso obligatorio de protección respiratoria, traje de aplicación, mandil, guantes y botas de seguridad.

Artículo 95°. El personal debe esperar que la máquina se ubique en la zona de carga para poder acercarse, para luego abastecer el implemento con la máquina apagada.

Artículo 96°. El personal que realiza la instalación y mantenimiento de trampas con melaza, debe hacer uso obligatorio de guantes de protección, mandil y botas de seguridad cuando lo requiera.

Artículo 97°. El personal encargado de realizar el mantenimiento de los puntos de hidrollenado debe hacer uso obligatorio de protección respiratoria, guantes y botas de seguridad.

Artículo 98. Se debe tomar las precauciones necesarias cuando se aplique los plaguicidas en épocas o zonas de altas precipitaciones pluviales o en condiciones de altas temperaturas.

Artículo 99°. Para evitar contacto de la piel con agroquímicos, los últimos implementos que deben retirarse los aplicadores deben ser los guantes de protección.

Artículo 100°. El personal encargado de evaluar los EPP de aplicación hará uso obligatorio de protección respiratoria y guantes de protección.

Artículo 101°. Se debe solicitar el cambio de sus equipos de protección personal cuando presenten deterioro.

Artículo 102°. Si antes o durante una aplicación se presenta alguno de los siguientes síntomas: dolores de cabeza, mareas, vómitos, diarreas, dolores de estómago, escozor (picazón) de la piel; debe dar aviso inmediatamente al supervisor responsable o acercarse tóxico.

TRANSPORTES Y MANIPULACIÓN DE MATERIALES

Artículo 103°. Cuando se manipulan y trasladan objetos pesados, tambores o cilindros llenos o vacíos, se usarán cabos atajadores a fin de controlar su movimiento y no se permitirá que haya personal en la parte inferior de las pendientes.

Artículo 104°. Es obligatorio clasificar y ordenar los materiales de manera que sea fácil su ubicación, control y utilización.

Artículo 105°. Se prohíbe transportar en forma cercana las sustancias que puedan reaccionar juntas, que expelan emanaciones peligrosas y que puedan causar incendios o explosiones.

Artículo 106°. El personal que realice el transporte de cilindros, deberán utilizar zapatos de protección con puntera de acero, asimismo deberán hacer uso de guantes para lograr mayor firmeza en la sujeción de los cilindros y evitar lesiones en las manos

ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Artículo 107°. Se deberá usar guantes apropiados para manipular, mover o maniobrar materiales que puedan dañar las manos.

Artículo 108°. Todos los materiales deben ser almacenados en forma ordenada y segura, de tal forma que no causen accidentes por mala ubicación, inestabilidad o que se puedan romper los envases y precipitarse el contenido de los mismos.

Artículo 109°. Todo objeto pesado que se almacene en partes altas deberá ser convenientemente asegurado para evitar su caída.

Artículo 110°. Los estantes serán consistentes y adecuados a los materiales que albergarán y deberán tomarse las siguientes precauciones:

Estarán fijados a las paredes, techos y amarrados entre sí para evitar caídas en casos de sismos.

Deberán contar entre sí con la suficiente separación para el tránsito y maniobra.

Por ningún motivo deberá usarse los estantes como escalera, debiendo hacer uso de escaleras especiales para almacenes.

No se almacenarán en un mismo estante productos químicos que puedan reaccionar entre sí, que expelan emanaciones peligrosas y que puedan causar incendios o explosiones.

Artículo 111°. Los materiales peligrosos serán almacenados en lugares seguros, debidamente separados y tendrán a la vista el nombre y la rotulación de seguridad, asimismo se dispondrá en el lugar de almacenaje las Hojas de seguridad (MSDS) de cada material peligroso. El personal que los manipula deberá conocer sus riesgos específicos y los procedimientos de prudencia, con respecto a ellos.

Artículo 112°. Para un adecuado manejo de los residuos se deberá dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley N° 27314: Ley General de Residuos Sólidos.

Artículo 113°. Todos los almacenes en general guardarán óptimas condiciones de orden y limpieza, asimismo no se permitirán conexiones eléctricas precarias, improvisadas o subestándar, por el alto riesgo de incendio.

Artículo 114°. Para el apilamiento de materiales se seguirán las siguientes pautas:

No deberán interferir a la luz natural o artificial.

No deberá estorbar el funcionamiento de maquinarias y equipos.

No obstaculizará lugares de tránsito de personal y vehículos.

No harán interferencia con los dispositivos de control o seguridad como son los de incendio y evacuación.

Artículo 115°. Los materiales no serán apilados contra tabiques o paredes de los ambientes debiendo dejar un espacio entre el apilamiento y la pared suficiente para el tránsito seguro de una persona.

Artículo 116°. No se apilarán materiales pesados o peligrosos en lugares de trabajo o tránsito frecuente de personal.

Artículo 117°. Los ácidos corrosivos y tóxicos se almacenarán en lugares bajos, en depósitos adecuados. Estos depósitos conservarán su rótulo de advertencia e identificación aún estando vacíos.

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, MAQUINARIAS E IMPLEMENTOS

Artículo 118°. Para los trabajos de reparación o mantenimiento se dispondrá de la iluminación adecuada y las herramientas, materiales y elementos de maniobra necesarios y se dotará al personal del equipo de protección personal que se requiera, para efectuar cada trabajo específico en condiciones seguras.

Artículo 119°. El Jefe de Mantenimiento o un supervisor debidamente habilitado del área deberá ordenar siempre los trabajos de mantenimiento, éstos no podrán efectuarse por condiciones directas entre operarios empleados y se preverán todas las medidas de seguridad que el trabajo requiera.

Artículo 120°. No se realizará los trabajos de reparación o mantenimiento con las máquinas en movimiento.

Artículo 121°. Para la ejecución de trabajos de mantenimiento y reparaciones que impliquen alto riesgo, previamente deberá emitirse un “Permiso de Trabajo de alto Riesgo”, así como la realización del Análisis de Trabajo Seguro.

Artículo 122°. Se paralizará todo trabajo o actividad que represente peligro inminente, a través del Supervisor de la actividad, debiendo comunicarlo de inmediato al responsable, para que solucione en el mínimo de tiempo la condición de riesgo antes de reiniciar el trabajo.

ESTÁNDARES DE CONTROL DE LOS PELIGROS EXISTENTES Y RIESGOS EVALUADOS

BLOQUEO DE EQUIPOS

Artículo 123°. El personal encargado del mantenimiento y limpieza de equipos o máquinas, previamente los desenergizará, colocará una tarjeta de bloqueo de equipos como una señal de advertencia para todo el personal presente en el lugar de trabajo.

Artículo 124°. Si en el lugar de trabajo interviene más de un trabajador en labores de mantenimiento y limpieza de equipos, cada uno de ellos colocará su tarjeta de bloqueo de equipos.

Artículo 125°. Solamente el personal que colocó la tarjeta de bloqueo podrá retirarla luego de haber finalizado su labor, por ningún motivo otro trabajador podrá retirarla.

TRABAJOS DE ALTURA

Artículo 126°. Se considerará trabajos en altura aquellos que sobre pasen 1.80 m, y se deberá usar el equipo completo contra caídas (arnés, línea de vida, casco con barbiquejo), la línea de

vida debe estar enganchada en una base segura, caso contrario deberá acondicionar medios de sujeción para poder enganchar la línea de vida.

Artículo 127°. Todo trabajo en altura necesitará de un “Permiso para Trabajos de Alto Riesgo” y debe contar con el V°B° del Departamento de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.

Artículo 128°. Cuando trabaje en lugares elevados recuerde que puede haber personal debajo de usted por ello debe colocar señales de advertencia (AVISOS) o barreras indicando peligro.

Artículo 129°. Nunca camine sobre un techo a menos que se encuentre con el equipo de protección anticaídas.

ESCALERAS Y ANDAMIOS

Artículo 130°. No deben usarse escaleras con peldaños o largueros laterales rotos, partidos o con otros defectos, está completamente prohibido acondicionar peldaños provisionales para alcanzar la altura requerida. Estos peldaños deben tener una distancia entre ellos de 30 cm, y si se confeccionan escalinatas con más de 3 pasos deben tener barandas de sujeción.

Artículo 131°. Asegure y amarre la escalera antes de efectuar su labor, las patas de la escalera deberán estar apoyadas en una base sólida y a una distancia de la pared sobre el cual se apoya, de $\frac{1}{4}$ del largo de la escalera; si las escaleras no han podido ser amarradas y no cuentan con base antideslizante deberá realizarse este trabajo con una persona de apoyo para sujetar la escalera durante el tiempo que demore la realización del trabajo.

Artículo 132°. Las escaleras deben inspeccionarse frecuentemente para localizar daños y deterioros por corrosión, desgastes o falla estructural.

Artículo 133°. En las escaleras o andamios de metal se debe impedir la acumulación de materiales que destruyan las propiedades antideslizantes.

Artículo 134°. Los andamios y escaleras de metal no deben estar oxidados y al usarlos no deben flexionarse.

Artículo 135°. Está prohibido usar escaleras metálicas para realizar trabajos en circuitos eléctricos.

Artículo 136°. Al subir o bajar una escalera hágalo de frente a ella, con las manos libres para agarrarse de los escalones.

Artículo 137°. Nunca lleve objetos en las manos al subir o bajar una escalera, puede caer accidentalmente.

Artículo 138°. Las escaleras deberán ser por lo menos de 60 cm. más largas al punto más alto alcanzar la cuarta parte de la longitud total de la escalera será la separación entre el nivel de apoyo y la escalera.

Artículo 139°. Está prohibido dejar equipos o herramientas sobre una escalera. Al caer puede causar accidentes.

Artículo 140°. Antes de usar escaleras tijeras plegables, vea que estén completamente abiertas y aseguradas, deben estar en buenas condiciones y que las cuatro patas descansen muy bien sobre una base firme.

Artículo 141°. Nunca se pare en el último y penúltimo peldaño de la escalera.

Artículo 142°. Nunca debe alcanzar las superficies alejadas sin cambiar de lugar la escalera.

Artículo 143°. Las escaleras cortas no deben atarse para formarse secciones más largas.

Artículo 144°. Las escaleras deben guardarse bajo techo para protegerlas de la intemperie.

TALLERES

Artículo 145°. El orden y la limpieza del área de trabajo deben ser constantes.

Artículo 146°. Es obligatorio usar su equipo completo de protección personal para realizar la actividad de soldadura.

Artículo 147°. Solamente personal autorizado podrá ingresar al taller del área de mantenimiento.

Artículo 148°. Las máquinas o equipos del área de mantenimiento nunca debe ser manejada por personas no autorizadas.

Artículo 149°. Usar las herramientas adecuadas para cada trabajo específico.

Artículo 150°. El responsable del área de mantenimiento deberá inspeccionar las herramientas, con la finalidad de verificar que estas se encuentren en perfectas condiciones de operatividad, solicitar el cambio de aquellas que presenten desgaste excesivo o no presten la seguridad adecuada para la realización de los trabajos.

EQUIPOS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Artículo 151°. Todos los equipos eléctricos serán instalados y conservados de tal manera que, prevengan el contacto con los elementos a tensión y riesgos de incendio.

Artículo 152°. Toda instalación eléctrica ya sea portátil o estacionaria, debe tener una buena conexión a tierra.

Artículo 153°. La instalación, regulación, revisión y reparación de equipos y circuitos eléctricos, será realizado solo por personal calificado, con conocimientos técnicos y de experiencia.

Artículo 154°. Todos los conductores eléctricos aéreos estarán adecuadamente aislados, protegidos y fijos.

Artículo 155°. El tendido de cables a nivel del suelo, deberán estar protegidos y colocados a una profundidad segura para evitar que los vehículos o maquinarias lo deterioren. Se evitara las instalaciones provisionales.

Artículo 156°. Los circuitos y equipos eléctricos estarán debidamente identificados por medio de etiquetas u otros medios, con la finalidad de evitar errores que puedan causar accidentes.

Artículo 157°. En las áreas de trabajo donde se emplean líquidos inflamables o volátiles, se usaran motores y accesorios eléctricos de Clase 1 (tipo anti- explosivo).

Artículo 158°. Antes de comenzar a trabajar en motores o circuitos eléctricos, se desconectará el fluido eléctrico en la llave principal, se bloqueará con una tarjeta que indique el tipo de trabajo que se realiza y la persona que lo está efectuando.

Artículo 159°. Está terminantemente prohibido efectuar reparaciones en los circuitos energizados (con tensión), a menos que sea absolutamente necesario, previamente se tomarán las medidas de seguridad correspondientes.

Artículo 160°. Antes de autorizar el comienzo de los trabajos en cualquier circuito, máquina o instalación, la persona encargada tomará las medidas necesarias para asegurar que se han adoptado las normas convenientes para evitar cualquier accidente.

Artículo 161°. Después de que los trabajos de reparación hayan sido terminados la corriente será conectada solamente por la persona que colocó la tarjeta de bloqueo.

Artículo 162°. Todas las personas encargadas de la reparación, que tengan que subir a partes de líneas eléctricas áreas, o sitios elevados, lo harán haciendo uso del equipo completo contra caídas.

Artículo 163°. Cuando sea necesario, los trabajadores que procedan a efectuar reparaciones en las líneas eléctricas, además de utilizar herramientas aisladas, deberán usar guantes aislantes y calzado aislante.

SISTEMA DE PUESTA A TIERRA

Artículo 164°. Los sistemas de puestas a tierra deberán ser diseñados para proteger al personal y deberán tener los valores establecidos en las normas vigentes para permitir la rápida operación de los dispositivos de protección de circuitos.

Artículo 165°. La carcasa de la máquinas y en general todas aquellas partes que normalmente no estén energizadas, deben ser conectadas a tierra como protección.

Artículo 166°. Las partes de las máquinas o instalaciones eléctricas que normalmente no están sometidas a tensión y que sin embargo pueden estarlo por falla del aislamiento eléctrico, deberán estar conectadas a sistemas de puesta a tierra.

ELÉCTRICISTAS

Artículo 167°. Nunca se deben hacer trabajos de reparación, instalación y mantenimiento en circuitos energizados.

Artículo 168°. Nunca ponga corriente en cualquier circuito hasta estar seguro de que nadie esté trabajando en ella.

Artículo 169°. Trate todos los cables eléctricos como si fueran líneas ‘‘vivas’’.

Artículo 170°. El personal electricista debe usar en todo momento su uniforme de trabajo.

Artículo 171°. El personal electricista debe usar obligatoriamente zapatos dieléctricos y guantes dieléctricos para baja y alta tensión.

Artículo 172°. Cuando se efectúen reparaciones en circuitos eléctricos usar obligatoriamente el detector de tensión, probador de tensión y colocar línea a tierra.

Artículo 173°. Cuando se va a efectuar trabajos de limpieza, reparación o revisión de motores, obligatoriamente se debe colocar candado y tarjeta de peligro en la caja eléctrica del control principal.

Artículo 174°. Usar obligatoriamente el equipo contra caídas cuando se va a efectuar trabajos en altura.

Artículo 175°. Antes de probar una máquina verificar que no haya personal de otros servicios cerca de dicha máquina.

Artículo 176°. Evite usar cables defectuosos o débiles en trabajos eléctricos.

Artículo 177°. Para trabajos que amerite el uso de escaleras, estas deben ser de material no conductor de la electricidad.

SOLDADORES

Artículo 178°. Los mecánicos, soldadores o cortadores, deberán usar el equipo de protección personal necesario para dichos trabajos, de acuerdo al Estándar de Equipos por puesto de trabajo.

Artículo 179°. Para trabajos de soldadura es obligatorio el uso de mascarilla o respirador para humos de soldadura.

Artículo 180°. Todo trabajo de soldadura que no se realice en el área de mantenimiento, necesitan de un Permiso de Trabajo; el cual será facilitado por el Área de Seguridad y Salud Ocupacional.

Artículo 181°. Al finalizar una reparación o mantenimiento, obligatoriamente dejar el área de trabajo ordenado y limpio.

Artículo 182°. Nunca deje barras, tubos, planchas, etc. paradas en equilibrio inestable, pueden resbalar y lesionar a trabajadores. Déjalas recostadas y aseguradas en una superficie horizontal.

Artículo 183°. Cuando se van a efectuar trabajos de reparación, mantenimiento o lubricación en máquinas o equipos debe ser puesto fuera de operación, luego se debe colocar tarjeta de peligro en la caja eléctrica de control principal.

Artículo 184°. Cuando se efectúan reparaciones en lugares elevados debe usar obligatoriamente el equipo completo contra caídas.

Artículo 185°. Al taladrar cualquier material, la pieza debe estar bien colocada y firme. Nunca intente sostener con las manos un objeto que se está taladrando.

Artículo 186°. Cuando haga uso de la amoladora y el trabajo requiera que esta se encuentre sobre su cabeza, deberá usar obligatoriamente casco de protección y careta de seguridad.

Artículo 187°. No use tacones de madera para sostener o levantar maquinarias o vehículos, se debe usar gatas o tecles apropiados.

Artículo 188°. Está completamente prohibido soldar o cortar recipientes (tanques, cilindros, etc.) hasta tener la seguridad de que no existe peligro de fuego o explosión.

Artículo 189°. No realizar trabajos de soldadura u oxicorte en el mismo lugar que se realiza limpieza de piezas con material combustible.

Artículo 190°. El personal que realice un trabajo de soldadura u oxicorte debe tener a la mano un extintor para combatir un amago de incendio si se presenta tal eventualidad.

LEVANTAMIENTO DE CARGAS

Artículo 191°. Para levantar cargas lo debe realizar siguiendo las técnicas de levantamiento de cargas:

Colocar los pies bastante separados uno del otro para mantener el balance. Un pie un poco más delante del otro.

Ponerse tan cerca del objeto, como sea posible e inclinarse doblando las rodillas para después agarrar la carga.

La espalda deberá estar tan derecha como sea posible, no debe doblarse nunca. El agarre debe ser firme. Si hay que cambiar el agarre, bajar la carga primero.

Usar los músculos de las piernas para enderezar y levantar el objeto manteniendo la espalda en posición vertical.

Asegurarse de que el lugar por donde vaya a pasar esté libre de obstáculos que pudieran hacerlo tropezar y caer.

Para bajar la carga, se debe doblar las rodillas manteniendo la espalda lo más recta posible. Es un procedimiento inverso al de levantar.

Para mover o levantar cargas pesadas solicite ayuda a otras personas.

Para mover o levantar pesos que requieran la concurrencia de varias personas, estas deben trabajar de la misma forma coordinada para evitar accidentes.

ALMACENAMIENTO DE COMBUSTIBLE

Artículo 192°. El ingreso a la zona de almacenamiento de combustibles es solo para personal autorizado, por ningún motivo personal que no esté autorizado podrá ingresar.

Artículo 193°. El almacenamiento de tanques o recipientes de combustible se realizará en lugares bien ventilados, lejos de fuentes de calor y de ignición, alejados de agentes oxidantes y cilindros de oxígeno o cloro.

Artículo 194°. La zona de almacenamiento de combustibles dispondrá de un extintor de polvo químico seco o gas carbónico, para que sean utilizados en caso de alguna emergencia.

Artículo 195°. En General la instalación de los tanques de combustible debe cumplir con las normas técnicas actuales y vigentes.

SEDIMENTADORES, POZAS DE RETROLAVADO Y RESERVORIOS

Artículo 196°. Los reservorios y pozas de retrolavado deben estar cercados, además de contar con las señales de advertencia requeridos para el lugar.

Artículo 197°. Es obligatorio el cumplimiento de las señales de seguridad.

Artículo 198°. Solamente personal autorizado podrá ingresar a la zona de sedimentadores y reservorio.

Artículo 199°. El operador responsable de la zona de reservorio deberá usar el chaleco salvavidas durante los trabajos efectuados en el mismo.

Artículo 200°. Está completamente prohibido el ingreso a los reservorios para realizar otra actividades distintas a sus labores habituales (bañarse, etc.).

Artículo 201°. Los trabajos de limpieza de los reservorios no deben realizarse de forma individual, como mínimo deben estar presentes dos personas para supervisar la normalidad de la actividad.

MANEJO DE MONTACARGAS

Artículo 202°. Antes de arrancar el montacargas, compruebe los niveles de agua, aceite, gasolina.

Artículo 203°. Los frenos, la dirección así como el elevador deben estar en buen estado.

Artículo 204°. Los operadores de montacargas serán designados oficialmente por la Empresa tercera, deben contar con licencia de conducir, en la categoría que corresponde.

Artículo 205°. Ningún personal deberá manipular el montacargas independientemente de los conocimientos técnicos que pueda tener, sino ha sido designado o autorizado para tal fin.

Artículo 206°. No sobrecargar la máquina, es peligroso.

Artículo 207°. Antes de doblar las esquinas bajar la velocidad y tocar la bocina. La velocidad máxima del montacargas será de 15km/hr.

Artículo 208°. Los montacargas son unipersonales. Está prohibido llevar pasajeros.

Artículo 209°. El conductor del montacargas es responsable de detectar cajas mal colocadas en la ruma, que es condición insegura y debe corregirse inmediatamente.

Artículo 210°. Los montacargas no deben ser manejados con manos mojadas o con grasa (usar guantes de seguridad si es necesario).

Artículo 211°. En el desplazamiento del montacargas, tanto cargado como descargado, las horquillas se colocarán en la posición más cercana al suelo, nunca levantadas.

Artículo 212°. No subir o bajar la carga cuando el montacargas este en movimiento. Primero parar, después subir o bajar la carga.

Artículo 213°. Evitar estacionarse en rampas o desniveles.

Artículo 214°. No dejar el montacargas con el motor encendido.

Artículo 215°. Los montacargas deben estar dotados de defensas en la parte superior para proteger al conductor del vehículo de posibles caídas de la carga.

Artículo 216°. Los conductores utilizarán en todo momento su casco de protección, protectores auditivos, anteojos de protección y guantes de seguridad (Estos últimos, en caso sea necesario).

Artículo 217°. El operador responsable del montacargas no deberá entregar, prestar o ceder el montacargas a otra persona si no tiene la indicación por parte de su empresa.

MANEJO DE MAQUINARIA PESADA Y AGRICOLA (TERCEROS)

Artículo 218°. Los conductores de la maquinaria serán designados por sus Empresas respectivas.

Artículo 219°. El personal que trabaje en aplicaciones fitosanitarias debe tener un examen de colinesterasa en calidad de APTO, la cual no debe tener un tiempo mayor a Seis (06) meses.

Artículo 220°. Está prohibido llevar pasajeros sobre la maquinaria.

Artículo 221°. Usar el equipo de protección personal requerido para esta actividad (casco, guantes, botines con punta de acero, lentes, protectores auditivos, protección respiratoria en caso de aplicaciones).

Artículo 222°. Si el operador realiza trabajos de aplicación fitosanitaria deberá utilizar los equipos de protección con los que cuentan los aplicadores, además de sus EPP's habituales.

Artículo 223°. Antes de operar la maquinaria, el operador debe verificar que todo implemento se encuentre enganchado correctamente, así como el estado de funcionamiento en la que se encuentra.

Artículo 224°. Informe ante alguna condición de riesgo que detecte antes o durante el uso de la maquinaria.

Artículo 225°. Estacionarse en los lugares establecidos para estas maquinarias e implementos.

Artículo 226°. No estacionarse en terrenos con desnivel o pendientes.

Artículo 227°. No dejar la maquinaria con el motor prendido, mientras esta se encuentre parqueada.

Artículo 228°. Todo mecanismo de la máquina debe ser accionado desde el puesto del conductor (no hacerlo desde el suelo), a excepción del control del implemento ubicado en la parte posterior de la maquinaria.

Artículo 229°. No acostarse o descansar debajo de la maquinaria.

Artículo 230°. Revise la posición de los faros antes de salir (durante la noche).

Artículo 231°. No ingerir alimentos durante las aplicaciones.

Artículo 232°. Mantenga una distancia adecuada en relación a bordes (desniveles) o taludes.

MANEJO DE VEHÍCULOS DE LA EMPRESA

Artículo 233°. Podrán conducir unidades móviles de la empresa (camionetas, motos lineales, etc.) únicamente aquellas personas autorizadas, debiendo contar con licencia de conducir expedido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, SOAT, Tarjeta de propiedad del vehículo, Revisión Técnica, Tarjeta de Circulación y Certificado de Seguridad Vial, según corresponda al vehículo.

Artículo 234°. El conductor deberá respetar las señales de tránsito y de seguridad, tanto dentro de la empresa estipuladas de manera interna, como las exigidas por los entes Fiscalizadores externos (MTC, PNP).

Artículo 235°. El conductor mientras esté manejando no debe hacer uso de un teléfono celular u otro dispositivo móvil, su uso es permitido cuando el vehículo este detenido, salvo se cuente con un dispositivos de manos libres.

Artículo 236°. Está prohibido conducir bajo la influencia de bebidas alcohólicas, drogas, estimulantes, así como cualquier medicamento que pueda provocar sueños.

Artículo 237°. El conductor deberá bajar la velocidad cuando se aproxime o cruce intersecciones, transite por cuestas, se aproxime y tome una curva o cambie de dirección, circule por una vía estrecha o sinuosa, se encuentre con un vehículo que circula en sentido contrario o existan peligros especiales con respecto a los peatones u otros vehículos o por razones del clima o condiciones especiales de la vía.

Artículo 238°. El conductor al llegar a una vía preferencial, debe ceder el paso a los vehículos que circulen por dicha vía. Sólo puede ocupar la calzada de la vía preferencial cuando esté despejada y pueda realizar el cruce.

Artículo 239°. El conductor no debe abastecer combustible con motor encendido.

Artículo 240°. La velocidad máxima a desarrollar dentro de las instalaciones de la empresa es de 30 Km. /h y de 15 Km/h (Cerca de los ambientes de trabajo, como oficinas, plataformas, almacenes, etc.).

Artículo 241°. Ningún vehículo podrá ser estacionado en alguna pendiente peligrosa de carretera que represente un riesgo a la estabilidad vehicular.

Artículo 242°. Está prohibida la circulación de unidades si como resultado de la revisión técnica del vehículo, se comprueba que acusan deficiencias de tal naturaleza que su utilización en el tránsito constituye un peligro, tanto para sus ocupantes como para terceros.

Artículo 243°. Está prohibido usar vehículos que no estén en perfectas condiciones, el conductor deberá verificar que su unidad se encuentre en buenas condiciones: Luces, espejos, neumáticos, equipos de protección; según corresponda a la categoría del vehículo.

Artículo 244°. Obligatoriamente se deben usar los cinturones de seguridad en los vehículos de la compañía, incluyendo a los pasajeros.

Artículo 245°. Está prohibido conducir vehículos con mayor número de personas de las que quepan debidamente sentadas en los asientos diseñados de fábrica; lo cual será corroborado con la Tarjeta de Propiedad del vehículo.

Artículo 246°. El conductor de un vehículo que transporte carga debe asegurarse que ésta no sobrepase las dimensiones de la carrocería; y de ser el caso que esta sobrepase dichos límites, deberá ir debidamente señalizada con banderillas de color rojo, y las puertas (de tenerlas), sujetas.

Artículo 247°. Está prohibido conducir con el motor en punto neutro o apagado.

Artículo 248°. Al estacionar temporalmente un vehículo automotor por la noche, en lugares donde se impide su visibilidad, o en el día, cuando por lluvia, neblina u otro factor, la visibilidad es escasa, el conductor debe mantener encendidas las luces de estacionamiento.

Artículo 249°. El chofer es responsable de la condición de su vehículo, debiendo chequear los frenos, luces, las llantas, etc. y reportar cualquier defecto. También debe llevar las herramientas necesarias para casos de emergencias, como botiquín de primeros auxilios, extintor, tacos de madera, llave de ruedas, gata hidráulica y conos o triángulos de seguridad.

Artículo 250°. Al aproximarse a un aviso de ‘‘PARE’’ o ‘‘ALTO’’, el chofer deberá detener su vehículo y asegurarse que la vía principal este libre, antes de continuar su marcha.

Artículo 251°. Al retroceder con un vehículo, asegurarse que tiene espacio suficiente para efectuar la maniobra. Retroceda despacio tocando bocina y con las luces de retroceso encendidas para alertar a los individuos cercanos; en caso de que la alarma de retroceso presente alguna avería.

Artículo 252°. Está prohibido conducir un vehículo si esta fatigado, cansado, con sueño o bajo la influencia de alucinógenos.

Artículo 253°. Nunca deje las llaves de encendido dentro de su vehículo.

Artículo 254°. Cambie a luz baja cuando se aproxime otro vehículo en sentido contrario durante el turno de noche, tanto dentro de las instalaciones, como en circulación por vías externas.

Artículo 255°. El chofer de cada unidad móvil deberá poner en práctica el “Manejo Defensivo”, el cual será previamente capacitado en dicho tema de seguridad.

Artículo 256°. En caso de incendio en el vehículo que maneje, use inmediatamente su extintor, para lo cual se deberá recibir una capacitación previa en dicha práctica de seguridad.

Artículo 257°. El uso de los vehículos motorizados de la empresa, será exclusivamente para servicios relacionados con la empresa y en todos los casos con la autorización necesaria y bajo la responsabilidad del Jefe inmediato.

Artículo 258°. No se deberá llevar a personal fuera de la cabina de vehículos en general, ni en implementos acoplados.

Artículo 259°. El conductor de Moto y/o Cuatrimoto debe poseer un casco de seguridad con visor cortaviento en óptimas condiciones.

Artículo 260°. La Cuatrimoto es para traslado unipersonal por lo que está prohibido el llevar a otra persona en la unidad.

Artículo 261°. En caso de averías técnicas, y la unidad se encuentre detenida, deberá usar sus conos o triángulos de seguridad.

Artículo 262°. El área de Mantenimiento deberá elaborar el Plan de Mantenimiento Preventivo de todas las unidades y la jefatura respectiva, deberá realizar periódicamente seguimientos que garanticen el cumplimiento del mismo.

SEGURIDAD EN LAS LABORES DE OFICINA

Artículo 263°. Se debe desconectar los equipos eléctricos antes de limpiarlos y no se debe utilizar líquidos inflamables para su limpieza.

Artículo 264°. No retirar las protecciones o indicaciones de seguridad de los equipos. En caso de avería comunicar la incidencia y no efectuar reparaciones salvo que esté autorizado.

Artículo 265°. Si alguna máquina o equipo eléctrico produce chispas, humo o choque eléctrico, debe ser desconectado e informarse inmediatamente al responsable de su área.

Artículo 266°. Los armarios y estantes altos se deberán anclar o asegurar para evitar su desplazamiento o caída en caso de sismo.

Artículo 267°. El mobiliario y los enseres de oficina deberán ubicarse de modo que permitan mantener pasillos amplios que faciliten la evacuación rápida en caso de emergencia.

Artículo 268°. Los pasillos o zonas de tránsito y las salidas deben mantenerse en todo momento, libres de obstáculos (cajas, papeleras, cables, mobiliario. etc.)

Artículo 269°. Cuando levante o traslade mobiliario, solicite ayuda si el mueble es muy pesado o difícil de manipular. El traslado de escritorios, archivadores y similares deberá efectuarse retirando la cajonería.

Artículo 270°. Evite sobrecargar las instalaciones eléctricas conectando varios enchufes a un solo tomacorriente.

Artículo 271°. Nunca desconecte los equipos eléctricos tirando del cordón de alimentación, jale del enchufe.

Artículo 272°. Mantener los cables fuera de las zonas de paso y protegidos con canaletas.

Artículo 273°. Desconectar las estufas, equipos de ventilación, calefactores, hervidores, máquinas de preparar café entre otros, al finalizar la jornada de trabajo.

Artículo 274°. Así mismo, el personal debe conocer las zonas de seguridad, las vías de escape, las salidas y las directivas de actuación en caso de emergencia, para ello deben participar en simulacros de evacuación en forma periódica.

Artículo 275°. El personal debe tener capacitación sobre buenas prácticas de seguridad y limpieza en el trabajo.

Artículo 276°. No utilices sillas, mesas o papeleras como “escaleras”.

Artículo 277°. No manipular o intentar reparar objetos o instalaciones eléctricas. Sólo debe hacerlo personal especializado.

Artículo 278°. Guarda los productos químicos (alcohol, lejías, etc.) en recipientes claramente etiquetados; no utilices recipientes que puedan inducir a error (botellas de refrescos, agua, etc.)

Artículo 279°. No tirar a la papelera vidrios rotos o materiales cortantes.

Artículo 280°. No adoptes movimientos inadecuados tales como:

Sentarse sobre una pierna o sentarse con las piernas cruzadas.

Sujetar el auricular del teléfono con el hombro.

Girar sobre la silla mediante movimientos bruscos del tronco, el giro debe hacerse con la ayuda de los pies.

Estirarse para alcanzar objetos distantes, en lugar de levantarse para cogerlos.

Artículo 281°. La configuración del puesto de trabajo con computadoras debe cumplir los siguientes requisitos:

El espacio destinado al puesto de trabajo deberá tener las dimensiones necesarias para facilitar la movilidad del usuario.

El respaldo lumbar será flexible o ajustable en inclinación.

La distancia entre los ojos y los elementos de trabajo (Pantalla, teclado y los documentos), debe ser entre 45 y 55 cm., para evitar la fatiga visual.

El monitor debe estar direccionado frente al usuario, su cabeza no debe realizar giros laterales para mirar la pantalla.

La parte superior del monitor debe estar a la altura de los ojos del usuario.

Los monitores deben ubicarse en dirección paralela a las ventanas, para evitar que la luz exterior se refleje en las pantallas o incida directamente sobre los ojos.

Disponer de espacio suficiente para la ubicación y movilidad del teclado, mouse y los documentos de trabajo.

El espacio para reposar las muñecas junto al teclado debe ser como mínimo de 10 cm.

Artículo 282°. Al iniciar el Trabajo.

Verificar siempre que su silla se encuentre en buen estado.

Regular la altura de la silla y/o de la superficie de trabajo, a sus características personales, de manera que los antebrazos queden paralelos al suelo y las muñecas no se doblen.

Controlar una adecuada configuración de la resolución de la pantalla, los colores, el contraste y el brillo.

Artículo 283°. Durante el Trabajo.

Mantener ordenados los documentos en general, evitando que se acumulen en la mesa de trabajo.

Retirar de la mesa todo aquello que no sea necesario.

Mantener el ángulo del brazo y antebrazo por encima de 90°.

Para reducir el ruido, mantener colocadas las carcasas de las impresoras.

Limpiar periódicamente la pantalla y/o filtro de pantalla.

No beber cerca a equipos o sistemas eléctricos, los cuales incluye computadores. Si se mantiene una actividad prolongada frente a la pantalla, alternar la actividad con otras tareas o hacer ejercicios de relajación durante las pausas.

Los cajones de los armarios, archivadores y escritorios no deben permanecer abiertos, ni abrirse en forma excesiva para prevenir su caída.

El llenado de cajones de armarios y archivadores deberá efectuarse de abajo hacia arriba y el vaciado de arriba hacia abajo. Colocar los objetos más pesados en los cajones del nivel inferior.

Evite almacenar objetos, especialmente los pesados, donde sea difícil alcanzarlos o donde se puedan caer.

Artículo 284°. Otras Normas.

Obtener información/formación sobre los programas con los que se va a trabajar.

Organizar las tareas de forma adecuada y lógica.

Mantener al día y disponibles las ayudas y procedimientos de trabajo (documentación, claves, accesos, códigos, etc.).

Mantener localizables las alternativas de consulta y asistencias para los casos de fallo del sistema.

Conocer el procedimiento de la organización para cada situación especial que se salga de su ámbito de decisión.

Conocer el procedimiento de la organización en situaciones potencialmente conflictivas.

ACCIDENTES DE TRABAJO

Artículo 285°. Todo accidente personal que ocurra en el lugar de trabajo, con ocasión al trabajo o en ejecución de órdenes aún fuera del lugar de trabajo, se considera como accidente de trabajo.

Artículo 286°. En caso de accidentes, por más leve que sea, el trabajador lo comunicará de manera inmediata a su supervisor, luego se acercará a tópico para su evaluación y atención; el incumplimiento a estas disposiciones dará origen a que lo ocurrido no sea considerado como accidente de trabajo.

Artículo 287°. Ante la ocurrencia de un accidente de trabajo y de ser necesario, el brigadista de área proporcionará los primeros auxilios al accidentado, como primera respuesta, previo a su atención en tópico.

Artículo 288°. El personal de tópico, evalúa al accidentado, si el accidente es leve y el trabajador puede retornar a sus labores, el personal de tópico lo coordina con el responsable de área. En caso que después de la evaluación por parte del personal de tópico, este determine que el accidentado requiere atención especializada, entonces el accidentado deberá ser evacuado al centro de salud más cercano.

NOTIFICACIÓN DE ACCIDENTES, ACCIDENTES MORTALES E INCIDENTES PELIGROSOS

Artículo 289°. Ante la ocurrencia de un accidente de trabajo; el personal de tópico registrará lo sucedido en el formato de reporte de accidentes y llenará el formato de aviso del accidente de ESSALUD.

Artículo 290°. El trabajador que fuera derivado al centro de salud por accidente de trabajo, deberá presentar al personal de tópico copia del aviso de accidente debidamente firmado por admisión del Centro de Salud y el descanso médico lo deberá presentar a Bienestar Social para el trámite correspondiente.

Artículo 291°. La empresa debe notificar los accidentes de trabajo mortales al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo dentro del plazo máximo de veinticuatro (24) horas de ocurrido, mediante el uso de los aplicativos dispuestos en el portal institucional www.mintra.gob.pe (Artículo 75° del D.S. N° 009-2005-TR).

Artículo 292°. La empresa debe notificar los incidentes peligrosos que pongan en riesgo la salud y la integridad física de los trabajadores y/o población al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo dentro del plazo máximo de veinticuatro (24) horas de producido, mediante el uso de los aplicativos dispuestos en el portal institucional www.mintra.gob.pe (Artículo 77° del D.S. N° 009-2005-TR).

Artículo 293°. La empresa está obligada a comunicar los demás accidentes de trabajo al centro médico asistencial donde el trabajador accidentado es atendido.

Artículo 294°. En el caso que la empresa contrate servicios de terceros y se produjera un accidente o incidente peligroso que involucre a éstos trabajadores, se deberá notificar al Ministerio de Trabajo y Promoción conforme al presente reglamento por parte de ARATO PERÚ S.A. y por parte del empleador de los trabajadores accidentados o involucrados en dicho evento.

Artículo 295°. La empresa informará por escrito a la Autoridad Administrativa de Trabajo sobre los daños a la salud de sus trabajadores, los hechos acontecidos y los resultados de la investigación practicada.

Artículo 296°. La empresa deberá contar con un registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales e incidentes ocurridos a sus trabajadores. Del mismo modo, debe contar con un registro similar para los casos ocurridos a los trabajadores de intermediación laboral, así como a los que prestan servicios de manera independiente o bajo convenios de modalidades formativas, de ser el caso.

Artículo 297°. En los procedimientos de inspección ordenados por la Autoridad Competente, la empresa debe exhibir el registro que se menciona en el artículo anterior, debiendo consignarse los eventos ocurridos en los doce (12) últimos meses y mantener archivado los mismos por espacio de cinco (5) años posteriores al suceso, adjunto a los registros de la empresa, deberán mantenerse las copias de las notificaciones de accidentes de trabajo.

Artículo 298°. Cuando un mismo suceso cause lesiones a más de un trabajador, debe consignarse un registro de accidente de trabajo por cada trabajador.

INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES

Artículo 299°. La investigación del accidente estará a cargo del supervisor del área de Seguridad y Salud Ocupacional, la cual deberá realizarse dentro de las 24 horas después de haber ocurrido el accidente.

Artículo 300°. El área de Seguridad y Salud Ocupacional ingresará la información contenida en la investigación en el registro de accidentes, para el seguimiento correspondiente de las medidas de control.

Artículo 301. El área de Seguridad y Salud Ocupacional llevará un control estadístico de los accidentes de trabajo, con índices de accidentabilidad.

PREPARACIÓN Y RESPUESTA EMERGENCIAS

PREVENCIÓN DE INCENDIOS

Artículo 302°. Evite el acumulamiento de materiales engrasados, virutas, maderas o líquidos inflamables, principalmente alrededor de los depósitos de combustible.

Artículo 303°. Nunca emplee gasolina u otros combustibles para limpiar equipos que todavía estén calientes.

Artículo 304°. Sustancias como gasolina, bencina, aceites, etc. son muy inflamables por lo que se tiene que tener mucho cuidado en su manejo; para evitar exponerlos al calor (trabajos de soldadura, oxicorte, entre otros).

Artículo 305°. Para el trabajo de trasvase de combustibles, es necesario contar con un extintor a la mano para casos de emergencia.

Artículo 306°. Está PROHIBIDO FUMAR en lugares donde existan materiales combustibles y dentro de la unidad de transporte y para ello, se recomienda tener las áreas libres y limpias, a fin que esto no dificulte la circulación de personas. En caso de incendio se deberá dar de inmediato la voz de alarma y procurar en lo posible cortar el fluido eléctrico de inmediato.

Artículo 307°. Está prohibido trabajar con equipos eléctricos deteriorados.

Artículo 308°. Las instalaciones eléctricas deben estar protegidas, los cables deben estar entubados, cuando atraviesen carreteras o afirmados deberán estar bajo tierra y entubados, para evitar contacto directo con todo tipo de unidades móviles.

Artículo 309°. La ubicación de los extintores deben estar debidamente señalizados y libres de obstáculos para su fácil acceso.

Artículo 310°. Cuando se utilice un extintor (aunque se descargue sólo una fracción del contenido), se observe que el indicador de presión señala: “despresurizado”, el precinto de seguridad se encuentre roto o este vencido, deberá informar inmediatamente al responsable de Seguridad.

Artículo 311°. Está completamente prohibido realizar trabajos que generen chispas incandescentes cerca de fuentes de combustible.

Artículo 312°. Si nota algún corto circuito en alguna instalación eléctrica corte inmediatamente la corriente eléctrica y comuníquelo inmediatamente a su Supervisor o Jefe inmediato.

Artículo 313°. Los materiales inflamables y de combustión rápida se deberán almacenar solo en lugares designados y seguros, lejos de fuente de ignición.

PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

Artículo 314°. La empresa se proveerá de equipos suficientes para la extinción de incendios que se adecuen a los riesgos particulares que puedan presentarse, además se entrenará a personas en el uso correcto de estos equipos, los cuales se hallarán siempre presentes en los períodos normales de trabajo.

Artículo 315°. La empresa dotará de 03 tipos de extintores, de acuerdo a la evaluación realizada en las instalaciones:

Extintores de polvo químico seco (PQS): Los extintores PQS sirven para combatir fuegos de clase A, B y C.

Fuegos de clase A: Son aquellos producidos por materiales combustibles sólidos. (papel, cartón, tela, plásticos y otros)

Fuegos de clase B: Son aquellos producidos por líquidos combustibles. (pinturas, solventes, petróleo, gasolina, tiner y otros)

Fuegos de clase C: Son aquellos producidos por equipos energizados.

Extintores de dióxido de carbono (CO₂): Los extintores CO₂ sirven para combatir fuegos de clase B y C.

Extintor de acetato de potasio: Son aquellos fuegos producidos por aceites vegetales o grasas animales. Son usados en cocinas.

Artículo 316°. La ubicación de los extintores deben estar debidamente señalizados y libres de obstáculos para su fácil acceso.

Artículos 317°. Todos los extintores de incendios serán inspeccionados por lo menos una vez al mes y llevarán una tarjeta de control.

Artículos 318°. Los extintores deberán ser recargados con una frecuencia anual o inmediatamente después de haber sido utilizados.

SIMULACROS DE EMERGENCIAS

Artículos 319°. El personal deberá recibir en forma periódica entrenamiento adecuado en este campo, así como sobre la forma más segura de desalojar las áreas afectadas en caso de incendio. Se organizará la brigada contra incendios, con el propio personal del establecimiento

Artículos 320°. Se realizarán periódicamente ejercicios de simulacros de incendio. Todos los trabajadores de la empresa participarán en la ejecución y se adiestrarán en el empleo de los extintores portátiles.

ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS INFLAMABLES

Artículos 321°. Está prohibido el empleo de líquidos inflamables para fines de limpieza en general, excepto en aquellos casos en que las condiciones técnicas del trabajo, así lo exijan, en cuyo caso estos trabajos se efectuarán en lugares adecuados, libre de materiales combustibles y fuentes de calor.

Artículo 322°. En lugares donde se use, manipule, almacene, transporte, etc. Materiales o líquidos combustibles o inflamables, está prohibido fumar o realizar trabajos en caliente.

Artículo 323°. Para manipular los cilindros que contengan gases comprimidos, se tendrá en cuenta lo siguiente:

Podrán ser almacenados al aire libre, de pie, debidamente atados con una cadena o medios de sujeción resistente, estando adecuadamente protegidos contra los rayos directos del sol o de lluvia.

No almacenar gases comprimidos cerca de sustancias inflamables.

No hacer rodar los cilindros, estos deben transportarse en forma vertical en sus respectivos coches.

Los cilindros que contengan gases licuados (GLP, bromuro), se almacenarán en forma vertical, debidamente sujetos con cadenas o medios de sujeción resistente.

No dejarán caer, ni se expone a choques violentos los cilindros de gases.

Los cilindros se mantendrán alejados de todo trabajo en donde se produzca llamas, chispas.

Los cilindros de oxígeno no se manipularán con las manos o guantes con grasa y no se empleará grasa o aceite como lubricante en las válvulas, accesorios, manómetros o en el equipo regulador.

SEÑALES DE SEGURIDAD

Artículos 324°. Las señales de seguridad tienen por finalidad poner en conocimiento de los trabajadores la existencia de potenciales accidentes, el tipo de accidente y la existencia de determinadas circunstancias alrededor del peligro, así como las vías de evacuación. Es obligatorio respetar las señales de seguridad y acatar su cumplimiento.

Artículo 325°. Las señales de seguridad condicionan la actuación o conducta del individuo que las percibe frente a las circunstancias de riesgo cuyas consecuencias lesivas se pretenden repeler o disminuir.

Artículo 326°. Se deben señalizar como mínimo:

Medios de escape o evacuación.

Sistemas y equipos de prevención y protección contra incendios.

Los riesgos presentes en cada área de trabajo.

Artículos 327°. Las señales de seguridad se clasifican en:

Señal de advertencia o precaución; señal de seguridad que advierte de un peligro o un riesgo.

Señal de Emergencia; señal de seguridad que indica la ubicación de materiales y equipos de emergencia.

Señal de información; señal de seguridad que indica la vía segura de salida de emergencia a las zonas de seguridad.

Señal de obligación; señal que obliga al uso de implementos de seguridad personal.

Señal de Prohibición; señal que prohíbe un comportamiento susceptible de provocar un accidente.

Señal de protección contra incendios, sirve para ubicar e identificar equipos, materiales o sustancias de protección contra incendios.

Artículo 328°. Las formas geométricas, significado, colores de seguridad, así como ejemplos de uso, se indica en la siguiente tabla:

Forma Geométrica	Significado	Color de Seguridad	Ejemplo de uso
Círculo con diagonal	Prohibición	Rojo	Prohibido fumar
Círculo	Obligación	Azul	Use traje de Seguridad
Triángulo Equilátero	Advertencia	Amarrillo	Riesgo eléctrico
Rectángulo/cuadrado	Rutas de Seguridad	Verde	Dirección a seguir
Rectángulo/cuadrado	Seguridad contra incendio	Rojo	Extintor de incendio

PRIMEROS AUXILIOS

Artículo 329°. El principal objetivo de los primeros auxilios, es la de evitar, la muerte o la invalidez de la persona accidentada. Otro de los objetivos principales es que mediante los mismos se brinde un auxilio a la persona accidentada, mientras se espera la llegada del médico o se le traslada a un hospital. Los primeros auxilios serán aplicados solamente por personal capacitado y entrenado.

Artículo 330°: Cuando se presenta la necesidad de un tratamiento de emergencia deberán seguirse las siguientes reglas básicas:

Evitar entrar en nerviosismo o en pánico.

Si requiere acción inmediata para salvar una vida, aplicar técnicas de respiración, control de hemorragias, etc.

Hacer un examen cuidadoso de la víctima.

No mover a la persona lesionada.

Dar aviso inmediato al personal de tóxico para su evaluación, y ser el caso, su posterior evacuación al centro de salud más cercano.

Artículo 331°. En el caso de que un trabajador presente un **SHOCK**, se deberá seguir las siguientes reglas básicas:

Mejorar la circulación sanguínea, deteniendo cualquier tipo de hemorragia, mover al sujeto lo menos posible, acostarlo y levantar ligeramente las piernas del paciente.

Asegurar el transporte de oxígeno del paciente, aflojando las prendas que lleve apretadas en torno al cuello, cintura y pecho.

Mantener la temperatura corporal, tapándolo con mantas y ropa abrigadora al paciente

Trasladar al paciente a Tóxico para su evaluación, de ser necesario será evacuado al centro de salud más cercano.

Artículo 332°. En el caso de que un trabajador presente **heridas y hemorragia**, se deberá seguir el siguiente tratamiento:

En el caso de heridas: Rotura traumática de la piel por la que se produce salida de sangre al exterior y queda abierta una vía de entrada para una posible infección.

Lavar la herida con agua y jabón.

Extraer los cuerpos extraños si son accesibles y fáciles de extraer.

Desinfectar con agua oxigenada. La limpieza deberá ser realizada desde el centro hacia los bordes.

Comprimir si hay sangrado.

Cubrir la herida con material limpio o estéril. (gasas y vendas)

Trasladar al paciente al tóxico para su evaluación, de ser necesario será evacuado al centro de salud más cercano.

En el caso de hemorragias: Salida de sangre desde el espacio vascular (vasos sanguíneos) hacia el espacio no vascular.

No pierda la calma.

Identifique el lugar de procedencia de la hemorragia.

Si es posible, cubra con un paño limpio la zona afectada. (si no se tuviera gasas o apósitos estériles)

Presione firmemente con las manos, a menos que piense que haya una fractura.

Coloque sobre el primer paño tantos paños como sean necesarios.

En el caso de que la lesión afecte alguna extremidad, mantenga la misma elevada y presione el sitio de sangrado.

De tener los conocimientos necesarios, aplicar un torniquete a la zona afectada.

Trasladar al paciente al tópico para su evaluación, de ser necesario será evacuado al centro de salud más cercano.

Artículo 333°. En el caso de que un trabajador sufra una **fractura**, se deberá seguir el siguiente tratamiento:

Acueste al herido.

Detenga el sangrado de ser una fractura expuesta con un paño limpio, de no contar con apósito o gasa.

Tome las medidas para evitar el shock (posición antishock)

Si el hueso asoma a través de la herida, no intente hacerlo regresar a su lugar.

Cubrir la herida con paños o telas limpias, hasta poder llevarlo a un centro de salud y sea revisado por un médico.

En caso de ser una fractura cerrada, hay que inmovilizar la parte lesionada. Este proceso deberá ser realizado por una persona debidamente capacitada para evitar mayores daños al paciente.

No tratar de colocar el hueso en su cavidad, porque podemos hacer más daño al paciente.

En el caso de fracturas, se debe evacuar de manera inmediata al paciente al centro de salud más cercano.

Artículo 334°. En el caso de que un trabajador sufra **quemaduras**, se deberá seguir el seguimiento tratamiento:

Deje correr agua fría sobre la zona de la quemadura o sumerja la zona en agua fría (no helada). Mantenga la zona en el agua durante al menos 5 minutos. Una toalla limpia, húmeda y fría también ayuda a reducir el dolor.

Calme y reconforte a la persona.

Luego de lavar o remojar la quemadura en agua, cúbrala con un vendaje estéril y seco o con un apósito limpio.

Proteja la quemadura de presiones o fricciones.

El ibuprofeno o el paracetamol de venta libre pueden ayudar a aliviar el dolor y la inflamación.

En el caso de quemaduras graves, cubra la zona de la quemadura con un vendaje estéril y seco (si lo hay) o una tela limpia. Una sábana es suficiente si la zona de la quemadura es extensa. NO aplique ungüentos. Evite reventar cualquier ampolla causada por la quemadura.

Si la persona afectada, sufre una quemadura grave (2° y 3° grado), y la ropa se le ha pegado al cuerpo no se le debe retirar dicha prenda.

Trasladar al paciente al tópico para su evaluación, en el caso de tratarse de una quemadura grave, el paciente deberá ser trasladado al centro de salud más cercano.

BOTIQUIN PARA PRIMEROS AUXILIOS

Artículo 335°. La empresa contará con un botiquín permanentemente abastecido con los siguientes medicamentos:

Agua oxigenada.

Alcohol medicinal.

Algodón hidrofílico.

Aspirina 100.

Buscapina / Plidan.

Cetirizina 10gr.

Clorfenamina.

Curitas.

Dexametasona.

Dolocordralan forte.

Esparadrapo.

Furazolidona / Loperamida.

Gasa esterilizada.

Gaseovet.

Grabol.

Guantes quirúrgicos estériles.

Naproxeno / Apranax.

Omeprazol.

Panadol antigripal.

Paracetamol o Gesidol.

Ponstan.

Toallas higiénicas.

Venda elástica 3" x 5 yardas.

Mascarilla.

PROCEDIMIENTOS Y REFERENCIAS PARA CASOS DE EMERGENCIA

Artículo 336°. Las disposiciones respecto a este punto se encuentran establecidas en el Plan de Contingencias que dispone la Empresa para cada emergencia.

Artículo 337°. En caso de emergencia llamar a los siguientes números telefónicos de acuerdo a la ocurrencia.

ESTÍMULOS, INFRACCIONES Y SANCIONES

DE LOS ESTÍMULOS

Artículo 338°. La empresa considera y felicita las acciones de su personal en relación al cumplimiento de los estándares de seguridad y salud indicados en el presente reglamento y sus aportes para la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Artículo 339°. El reconocimiento a los trabajadores en relación al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo se realizará considerando los siguientes factores:

Cumplimiento de los estándares de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Número de condiciones de riesgo e incidentes identificados y comunicados.

Identificación de las causas que originaron los incidentes.

Mayor número de alternativas de solución presentadas.

DE LAS INFRACCIONES

Artículo 340°. Son infracciones el incumplimiento de cualquiera de las normas, dispositivos o estándares definidos en el presente Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Artículo 341°. Todas las infracciones son objeto de sanción y se clasifican de acuerdo al tipo de incumplimiento y cantidad de trabajadores afectados en leves, graves y muy graves.

DE LAS SANCIONES

Artículo 342°. La aplicación de medidas disciplinarias tiene por finalidad esencial dar al trabajador la oportunidad de corregir su conducta cuando ésta sea contraria a las disposiciones del presente Reglamento.

Artículo 343°. Para lograr este fin se aplicarán las medidas disciplinarias correctivas pertinentes, salvo que la conducta del trabajador haga necesaria la aplicación de las leyes vigentes relativas a la estabilidad laboral, en cuyo caso, se procederá de acuerdo a ellas.

Artículo 344°. Al imponer una medida disciplinaria, la empresa tendrá en cuenta las circunstancias y los antecedentes del trabajador, y aplicará, además, los siguientes criterios:

Debe ser adecuada, oportuna y razonable.

Debe ser proporcional a la gravedad de la falta cometida y a las circunstancias en que se produjo. De ser el caso, también se evaluarán los factores que contribuyeron a crear la situación irregular.

En ningún caso se aplicará al mismo trabajador dos sanciones por una misma falta.

Artículo 345°. El orden de las medidas disciplinarias dispuestas en el Reglamento Interno de Trabajo en que se enuncian las sanciones previstas en este reglamento, no es correlativo ni debe seguirse necesariamente. La reincidencia en cualquier falta, aunque sea leve, puede dar lugar a la aplicación de una sanción de mayor grado.

Artículo 346°. Los trabajadores de la empresa que malogren, pierdan, alteren o perjudiquen, ya sea por acción incorrecta u omisión, cualquier sistema, equipo o implemento de trabajo y/o deteriore la edificación o infraestructura, serán sancionados de acuerdo al Reglamento Interno de Trabajo.

USO DE ALCOHOL Y DROGAS

Artículo 347°. ARATO PERÚ S.A., está comprometida a lograr un lugar de trabajo seguro, sano y productivo para todos los empleados. La empresa reconoce que el alcohol, las drogas o el abuso de otras sustancias, por parte de los empleados, afectarán su habilidad para desempeñarse apropiadamente y tendrá efectos adversos serios sobre la seguridad, la eficiencia, la productividad de otros empleados y de empresa como un todo. El mal uso de las drogas legítimas; o, el uso, posesión, distribución o venta ilícita de drogas controladas, no prescritas en el negocio de la empresa o en sus instalaciones, está estrictamente prohibido y es razón de despido. La posesión, el uso, la distribución o venta de bebidas alcohólicas en las instalaciones

de la empresa, están totalmente prohibidas. Está estrictamente prohibido estar inhabilitado para trabajar, producto del consumo de alcohol o drogas, y es motivo de despido del empleado.

Si un empleado violara las provisiones de la política sobre el uso de alcohol y drogas para empleados, serán tomadas las medidas disciplinarias correspondientes.

ARATO PERÚ S.A., podrá llevar a cabo inspecciones no anunciadas de alcohol y drogas en las instalaciones. También requerir a los empleados que se sometan a exámenes médicos o pruebas de alcohol y drogas cuando existan causas para sospechar el uso de alcohol y drogas, incluyendo incidentes en el lugar de trabajo. Las pruebas al azar, no anunciadas y periódicas serán conducidas cuando los empleados cumplan con alguna de las siguientes condiciones: haber tenido problemas de abuso de sustancias prohibidas o estar trabajando en una posición designada identificada por la gerencia o en una posición donde la prueba sea requerida por ley. El resultado positivo de la prueba o la negativa a someterse a una prueba de alcohol y drogas, será motivo de sanciones disciplinarias que podrán llegar hasta el despido del empleado.

Esta disposición es aplicable a los contratistas, transportistas y proveedores. Aquellos que no cumplan con estas disposiciones serán removidos de las instalaciones de la empresa y podrá negárseles el ingreso en el futuro.

DISPOSICIONES FINALES

Artículo 348°. Los casos no previstos en el presente reglamento, se regirán conforme a las normas legales y/o normas técnicas existentes.

Artículo 349°. Todo lo concerniente a la aplicación del presente Reglamento podrá ser ampliado, completado y normado en forma específica por el responsable de Seguridad y el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, sin contravenir la legislación vigente.

Artículo 350°. Corresponde a los responsables de todas las áreas y al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo velar por el cumplimiento del presente Reglamento, cuidando de que sea explicado adecuadamente a todos los trabajadores y que éstos estén siempre informados sobre sus cambios y ampliaciones.

Artículo 351°. Si las normas laborales que se emitan con posteridad a la vigencia del presente Reglamento establecieran nuevas o distintas obligaciones o derechos a los trabajadores, que no estuvieran contempladas o se oponen a lo previsto en este reglamento, se aplicará automáticamente lo dispuesto en tales normas laborales.

Artículo 352°. El presente Reglamento se aplicará automáticamente en ARATO PERÚ S.A., desde que se ponga en conocimiento de cada trabajador.

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DEL
REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE
ARATO PERÚ S.A.

Yo,.....ocupando

el cargo de,

del área de

He recibido de ARATO PERÚ S.A, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo,
comprometiéndome a leerlo, estudiarlo y cumplirlo.

Chao,.....de..... del 20.....

Firma y Huella :

.....

PROCEDIMIENTO: CONTROL Y USO DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	Fecha de aprobación:	 ARATO PERÚ S.A.
CÓDIGO:	Nº versión: 001	
ÁREA: SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	Página: 150 de 200	

1. OBJETIVO Y ALCANCE

- Establecer los lineamientos de control y uso de equipos de protección personal con el fin de proteger a los trabajadores de uno o varios riesgos presentes en el trabajo y que puedan amenazar su seguridad y salud.
- Este procedimiento aplica para todos los puestos de trabajo que se desarrollan en Arato Perú S.A.

2. DEFINICIONES

- 2.1. Actividad:** Ejercicio u operaciones industriales o de servicios desempeñadas por el empleador, en concordancia con la normatividad vigente.
- 2.2. Equipos de Protección Personal (EPP):** Son dispositivos, materiales e indumentaria personal destinados a cada trabajador para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo y que puedan amenazar su seguridad y salud. Los EPP son una alternativa temporal y complementaria a las medidas preventivas de carácter colectivo.
- 2.3. Trabajador:** Toda persona que desempeña una actividad laboral subordinada o autónoma, para un empleador privado o para el Estado.

3. DOCUMENTOS A CONSULTAR

- Ley de seguridad y Salud en el Trabajo 29783
- D.S 005-2012 TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Política Integrada de Gestión de ARATO PERÚ S.A.
- OHSAS 18001:2007, clausula 4.3.1.

4. RESPONSABLES

4.1. Jefe de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente:

- Definir lo equipos de protección personal de acuerdo al puesto de trabajo.
- Aprobar el presente procedimiento.
- Dar conformidad a los registros de entrega de equipos de protección personal. (EPP)

4.2. Supervisor de Seguridad y Salud Ocupacional

- Realizar visitas a los puestos de trabajo para evaluar el estado de los EPP, y verificar si requieren cambio.
- Gestionar las reservas, enviando correo electrónico al asistente SAP quien es el encargado de generar el número de reserva.
- Apoyar a los jefes de área en la entrega de EPP de su personal a cargo.
- Llevar el control del correcto llenado de los registros de entrega de EPP en el formato MG-SS-FO-086

4.3. Jefe / Supervisor de área:

- Realizar la entrega de EPP a su personal.
- Realizar la verificación del llenado de los registros de entrega de EPP en el formato MG-SS-FO-086
- Verificar el correcto uso y cuidado del EPP asignado a su personal a cargo.

5. DESARROLLO

El trabajador que ingresa a Arato Perú S.A, recibe su equipo de protección personal de acuerdo al área y puesto de trabajo, según lo evaluado en el **estándar de equipos de protección personal**.

- **Proceso de requerimiento para compra de EPP:**

- El supervisor de SySO realiza el requerimiento de EPP de manera mensual, esto lo realiza de acuerdo al presupuesto aprobado por la gerencia de operaciones, en

caso de tener necesidad de comprar algo fuera del presupuesto deberá ser aprobado por la gerencia de operaciones.

- Una vez realizado el requerimiento, el área de compras realiza las cotizaciones de los equipos, para lo cual se solicita las fichas técnicas de los mismos a los proveedores y se procede a la compra.

- **Entrega de equipos de protección personal:**

- 1. Entrega de EPP a trabajadores nuevos:**

- El jefe de área luego de designar el puesto del trabajador, comunica al área de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA), el número de trabajadores y puesto al que son designados.
 - El supervisor SySO gestiona la reserva de los EPP y realiza el retiro del almacén y apoya en la entrega de los EPP al jefe de área.

- 2. Entrega de EPP por deterioro:**

- El supervisor SySO realiza visitas inopinadas en campo, en caso identifique que al algún trabajador requiere de cambio de EPP, realiza la gestión para que realice la reserva y poder retirar el EPP de almacén, para ser entregado al trabajador.
 - La entrega del EPP la realiza el supervisor SySO, el jefe y/o responsable de área.

- **Uso del equipo de protección personal:**

- Los trabajadores designados a los diferentes procesos del fundo deben utilizar sus EPP de acuerdo al puesto de trabajo.
 - Los trabajadores deberán hacer uso de los EPP exclusivamente para labores relacionadas con sus actividades de trabajo.
 - Es responsabilidad de los trabajadores el cuidado y uso adecuado de los EPP asignados por la empresa.
 - Para el caso del ingreso de terceros al fundo Arato Perú S.A., estos deberán contar con sus EPP básicos, casco de seguridad, chaleco de seguridad, zapatos de seguridad, lentes de seguridad y guantes de seguridad. En el caso de trabajos específicos y trabajos de alto riesgo, deberán contar con EPP adicionales de

acuerdo a la actividad a realizar, lo cuales serán verificados por el supervisor SySO.

- **Internamiento de equipo de protección personal por Cese:**

El trabajador al cesar actividades en Arato Perú S.A., deberá internar sus EPP asignados, al área de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.

- **Disposición final del equipo de protección personal deteriorado/internamiento:**

La disposición final del equipo de protección personal se da siempre y cuando esté deteriorado, su almacenamiento se lleva a cabo en el acopio de residuos peligrosos, y son transportados a un relleno sanitario por una Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos de acuerdo a la ley 27314 Ley General de Residuos Sólidos y su reglamento.


Solo se vuelve a dar uso a los Equipo de Protección Personal en caso su vida útil aún este en vigencia como casco de seguridad (con cambio de suspensión), arnés más línea de vida u otros bajo análisis.

6. REGISTROS

Los registros resultantes de la aplicación del presente documento son los siguientes:

Código del formato	Nombre del Registro	Responsable del Control	Tiempo de conservación
	Registro de equipo de seguridad o emergencia	Supervisor SySO	2 años
	Prueba de equipos de protección personal	Supervisor SySO	2 años

Anexo 6 Diagnóstico de línea segunda evaluación.

 ARATO PERÚ S.A.	FORMATO				Código:	
	Diagnóstico del cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a los requisitos legales				Version: Vigente: Página: 1	
					Fecha de realización:	
ESTADO DE CUMPLIMIENTO						
LINEAMIENTOS	INDICADOR	Aplica	SI	En Proceso	NO	OBSERVACIONES
I. Compromiso e Involucramiento		LLENAR CON "X"				
Principios	El empleador proporciona los recursos necesarios para que se implemente un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	SI		X		Se cuenta con un presupuesto aprobado para la implementación del SGSST.
	Se ha cumplido lo planificado en los diferentes programas de seguridad y salud en el trabajo.	SI			X	Se encuentra en proceso de elaboración.
	Se implementan acciones preventivas de seguridad y salud en el trabajo para asegurar la mejora continua.	SI		X		Se han implementado controles operacionales: TAR, control de proveedores, Investigación de accidentes, IPERC, Inspecciones de seguridad, Comité de SST, capacitaciones, inducciones, simulacros.
	Se reconoce el desempeño del trabajador para mejorar la autoestima y se fomenta el trabajo en equipo.	SI			X	Programa Me Encontraron siendo seguro, realizado de manera semanal.
	Se realizan actividades para fomentar una cultura de prevención de riesgos del trabajo en toda la empresa, entidad pública o privada.	SI			X	Esta en proceso de implementación el Programa de SBC "Actitud segura".
	Se promueve un buen clima laboral para reforzar la empatía entre empleador y trabajador en SST.	SI		X		Esta en proceso de implementación el Programa de SBC "Actitud segura".
	Existen medios que permiten el aporte de los trabajadores al empleador en materia de seguridad y salud en el trabajo.	SI			X	Se realiza a través del comité de SST.
	Existen mecanismos de reconocimiento del personal proactivo interesado en el mejoramiento continuo de la seguridad y salud en el trabajo.	SI			X	Programa Me Encontraron siendo seguro, realizado de manera semanal.
	Se tiene evaluado los principales riesgos que ocasionan mayores pérdidas.	SI		X		Se tiene implementado la matriz de Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos. (año 2017)
	Se fomenta la participación de los representantes de trabajadores y de las organizaciones sindicales en las decisiones sobre la seguridad y salud en el trabajo.	SI			X	Se realiza a través del comité de SST.
II. Política de Seguridad y Salud Ocupacional						
Política	Existe una política documentada en materia de seguridad y salud en el trabajo, específica y apropiada para la empresa.	SI		X		La política de SST es integrada al Sistema de Calidad de Fondos, no se cumplen con todos los lineamientos que exige la Ley.
	La política de seguridad y salud en el trabajo está firmada por la máxima autoridad de la empresa.	SI			X	La política integrada esta firmada por el Gerente General de la empresa.
	Los trabajadores conocen y están comprometidos con lo establecido en la política de seguridad y salud en el trabajo.	SI		X		Los trabajadores conocen la política del SGSST, a grandes rasgos
	Su contenido Comprende:					
	* El compromiso de protección de todos los miembros de la organización.	SI	X			
	* Cumplimiento de la normatividad.	SI	X			
	*Garantía de protección, participación, consulta y participación en los elementos del SGSST.	SI			X	Falta especificar en la política para cumplimiento de su contenido, la participación de los trabajadores.
	* La mejora continua en materia de seguridad y salud en el trabajo.	SI	X			
	* Integración del SG-SST con otros sistemas.	SI	X			
Dirección	Se toman decisiones en base al análisis de inspecciones y auditorías, avances de programa de seguridad y salud en el trabajo y opiniones de trabajadores, dando el seguimiento de las mismas.	SI		X		Se realiza seguimiento y toma de decisiones en base a los hallazgos de inspecciones, de acuerdo a un procedimiento "Inspección de Seguridad", MG-SSO-PC-011
	El empleador delega funciones y autoridad al personal encargado de implementar el sistema de gestión SST.	SI		X		Se cuenta con un responsable de Seguridad y Salud Ocupacional dentro del fondo Arato - Supervisor de Seguridad y Salud Ocupacional.
Liderazgo	El empleador asume el liderazgo en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	SI	X			
	El empleador esta comprometido en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	SI	X			
Organización	Existen responsabilidades específicas en seguridad y salud en el trabajo de los niveles de mando de la empresa.	SI			X	Se realiza reuniones durante la actualización del IPERC para informar las responsabilidades de las distintas jefaturas en materia de seguridad y salud ocupacional.
	Se ha destinado presupuesto para implementar o mejorar el sistema de gestión de seguridad y salud el trabajo.	SI		X		Se cuenta con un presupuesto aprobado para la implementación del SGSST.
	Participa el Comité o Supervisor de Seguridad y Salud en la definición de estímulos y sanciones.	SI			X	El comité de SST, realiza sus reuniones mensuales y esta en ejercicio de sus funciones de acuerdo a norma. (DS-005-2012-TR)
Competencia	El empleador ha definido los requisitos de competencia necesarios para cada puesto de trabajo y adopta disposiciones de capacitación con responsabilidad en esta materia.	SI			X	Se encuentra en proceso de elaboración el perfil de cada puesto, indicando competencias necesarias para el desarrollo de sus actividades.

III. Planeamiento y aplicación						
Diagnostico	Se ha realizado una evaluación inicial o estudio de línea base como diagnóstico participativo del estado de la salud y seguridad en el trabajo.	SI	X			Se realizó línea base con fecha 08.10.15
	Los resultados han sido comparados con lo establecido en el Reglamento de SST y otros dispositivos legales pertinentes, y servirán de base para planificar, aplicar el sistema y como referencia para medir su mejora continua.	SI		X		Se encuentra en proceso de elaboración la matriz legal para comparar los requisitos de la 29783/30222 y sus modificatorias.
	La Planificación permite:					
	* Cumplir con normas nacionales.	SI	X			Se cuenta con un programa anual de seguridad y salud en el trabajo.
	* Mejorar el desempeño.	SI	X			
Planeamiento para la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos.	* Mantener procesos productivos seguros.	SI	X			
	Ha establecido el empleador procedimientos para identificar peligros y evaluar riesgos.	SI	X			Se cuenta con el procedimiento "Identificación de peligros y evaluación de riesgos", MG-SSO-PC-010.
	Comprende estos procedimientos:					
	* Todas las actividades	SI	X			
	* Todo el personal.	SI	X			
	* Todas las instalaciones.	SI	X			
	El empleador aplica medidas para :					
	* Gestionar, eliminar y controlar riesgos.	SI		X		Se encuentra en elaboración, la actualización del IPERC, con la indicación de la jerarquía de controles.
	* Diseñar ambiente y puesto de trabajo, seleccionar equipos y métodos de trabajo que garanticen la seguridad y salud del trabajador.	SI		X		
	* Eliminar las situaciones y agentes peligrosos o sustituirlos.	SI		X		
	* Modernizar los planes y programas de prevención de riesgos laborales.	SI	X			Los programas se encuentran en ejecución.
	* Mantener políticas de protección.	SI	X			
	* Capacitar anticipadamente al trabajador.	SI	X			Se capacita al trabajador antes de ingresar a realizar su labor en materia de Seguridad y Salud Ocupacional.
	El empleador actualiza la evaluación de riesgo una (01) vez al año o cuando cambien las condiciones o se hayan producido daños.	SI	X			El IPERC, se encuentra en proceso de actualización.
	La evaluación de riesgo considera:					
	* Controles periódicos de las condiciones de trabajo y de la salud de los trabajadores.	SI	X			En el IPERC, se evidencia medidas de control se que vienen tomando para mejorar las condiciones de trabajo y salud de los trabajadores.
	* Medidas de prevención.	SI	X			En el IPERC, se evidencia medidas de prevención que se vienen tomando para mejorar las condiciones de trabajo y salud de los trabajadores.
	Los representantes de los trabajadores han participado en la identificación de peligros y evaluación de riesgos, han sugerido las medidas de control y verificado su aplicación.	SI	X			El IPERC, fue aprobado por los representantes del comité de SST, y en la actualización del IPERC se procede a tomar registro de la participación de los trabajadores.
Objetivos	Los objetivos se centran en el logro de resultados realistas y posible de aplicar, que comprende.					Los objetivos del SCSST, se encuentran indicados en el programa anual de seguridad y salud en el trabajo.
	* Reducción de los riesgos de trabajo.	SI	X			
	* Reducción de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.	SI	X			
	* La mejora continua de los procesos, la gestión del cambio, la preparación y respuesta a situaciones de emergencia.	SI	X			
Programa Anual de Seguridad y Salud.	La empresa ha documentado los objetivos de seguridad y salud ocupacional, en cada nivel relevante dentro de la empresa.	SI	X			
	Existe un programa de seguridad y salud en el trabajo	SI	X			Se cuenta con programa anual de seguridad y
	Existe objetivos medibles en relación a las actividades del Programa.	SI	X			Se cuenta con programa anual de seguridad y salud en el trabajo.
	Se definen responsables de las actividades y del programa en general.	SI	X			Se cuenta con programa anual de seguridad y salud en el trabajo.
	Se definen tiempos y plazos para el cumplimiento.	SI	X			
	Se señala dotación de recursos humanos y económicos.	SI	X			
	Se realiza un seguimiento periódico.	SI	X			
	Se evalúa y se ejecutan medidas correctivas.	SI	X			Se cuentan con programas como: Plan de capacitaciones, programa de simulacros, programa de inspecciones
IV. Implementación y Operación	Se establecen medidas preventivas en el programa de prevención de riesgos respecto a los riesgos que inciden en la función de procreación del trabajador.	SI	X			Se identifica y controla el riesgo en el IPERC.
Estructura y responsabilidades	El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo está constituido de forma paritaria (20 o mas trabajadores)	SI			X	Se cuenta con un comité de SST, el cual cuenta con su libro de actas con las evidencias de las reuniones mensuales.
	Existe al menos un Supervisor de Seguridad y Salud (menos de 20 trabajadores)	NO				
	El empleador es responsable de:					
	* Garantizar la seguridad y salud de los trabajadores.	SI	X			
	* Actúa para mejorar el nivel de seguridad y salud en el trabajo.	SI	X			
	* Actúa en tomar medidas de prevención de riesgo ante modificaciones de las condiciones de trabajo.	SI		X		Ante modificaciones en las condiciones de trabajo el empleador considera los temas de seguridad.
	* Practica exámenes médicos ocupacionales al trabajador antes, durante y al término de la relación laboral. (Bajo consideraciones de Ley 30222)	SI		X		Se tiene estipulado que los trabajadores que realizan trabajos de alto riesgo (los que tienen SCTR), pasen de manera de manera obligatoria su EMO.
	El empleador considera las competencias del trabajador en materia de SST, al asignarle sus labores	SI			X	No se cuenta con una matriz de competencias en seguridad.

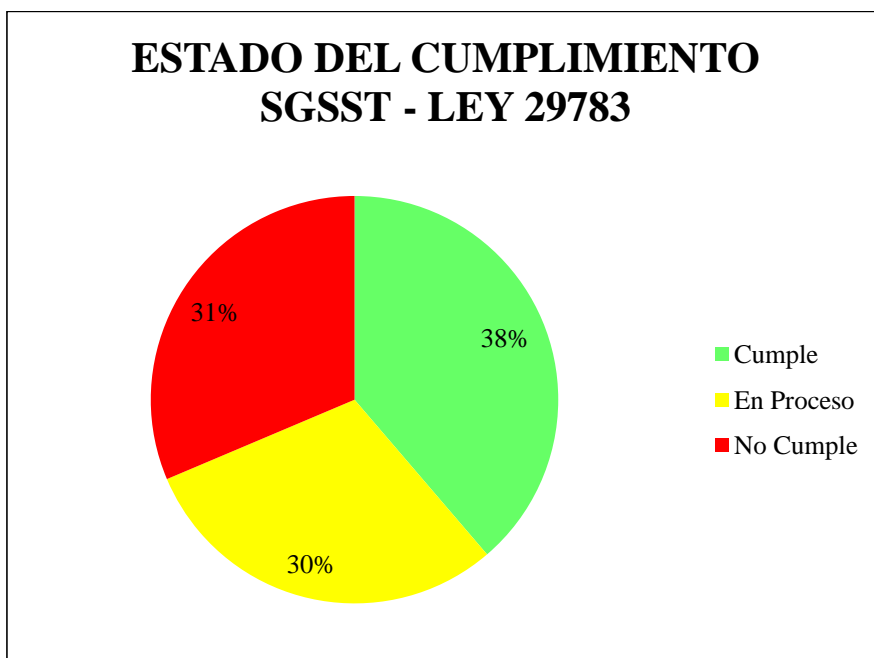
	El empleador controla que solo el personal capacitado y protegido acceda a zonas de alto riesgo.	SI		X		Los trabajadores que realizan trabajos de alto riesgo, son capacitados y deben tener permiso de trabajo y ATS, para realizar la labor.
	El empleador prevé que las exposiciones a agente físico, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales no generen daño al trabajador o trabajadora.	SI		X		Se realizan anualmente, monitoreos de agentes físicos, químicos, biológicos en la empresa por puesto de trabajo. Para el 2018, se tiene previsto realizar monitoreos ergonómicos, psicosociales.
	El empleador asume los costos de las acciones de seguridad y salud ejecutadas en el centro de trabajo.	SI	X			
Capacitación	El empleador toma medidas para transmitir al trabajador información sobre los riesgos en el centro de trabajo y las medidas de protección que corresponda.	SI		X		Se realiza a través de capacitaciones, IPERC, y en contrato de trabajo. (recomendaciones de seguridad)
	El empleador imparte la capacitación dentro de la jornada de trabajo.	SI	X			
	El costo de las capacitaciones es íntegramente asumido por el empleador.	SI	X			
	Los representantes de los trabajadores han revisado el programa de capacitación.	SI			X	El programa es revisado anualmente por los miembros del CSST.
	La capacitación se imparte por personal competente y con experiencia en la materia.	SI		X		El personal que brinda las capacitaciones son del área de STT, y se tiene evidencia de las capacitaciones.
	Se ha capacitado a los integrantes del comité de seguridad y salud en el trabajo o al supervisor de seguridad y salud en el trabajo.	SI			X	Se viene capacitando a los miembros del CSST, con registro de dichas capacitaciones.
	Las capacitaciones están documentadas.	SI		X		Las capacitaciones son realizadas, y se evidencia solo con registro de capacitación.
	El empleador imparte al trabajador capacitación apropiada y oportuna en materia de SST.	SI				
	* Al momento de la contratación	SI		X		Se brinda capacitación en conceptos y recomendaciones de seguridad, pero no hay evidencia de capacitación del puesto de trabajo y actividad específica.
	* Durante el desempeño de su labor.	SI	X			
	* Específica en el puesto de trabajo o en la función que cada trabajador desempeña, cualquiera que sea la naturaleza del vínculo, modalidad o duración de su contrato.	SI			X	No se han establecido los criterios de capacitación en procedimiento escrito, ni difundido a su totalidad, para cumplimiento.
	* Cuando se produce cambios en las funciones que desempeña el trabajador.	SI			X	
	* Cuando se produce cambios en las tecnologías o en los equipos de trabajo.	SI			X	Se brinda capacitación al personal en temas de seguridad, cuando se presentan cambios de puestos, en los nuevos riesgos asociados a su labor, solo estando registrado en unta de capacitación, mas no hay un procedimiento documentado.
Medidas de prevención	Las medidas de prevención y protección se aplican en el orden de prioridad.					
	* Eliminación de los peligros y riesgos.	SI		X		
	* Tratamiento, control o aislamiento de los peligros y riesgos, adoptando medidas técnicas o administrativas.	SI			X	
	* Minimizar los peligros y riesgos, adoptando sistemas de trabajo seguro que incluyan disposiciones administrativas de control.	SI		X		En la matriz de riesgos, se establecen los controles, por orden de jerarquía, lo cual conlleva a tener un análisis correcto en las medidas de control. Además que la evaluación de riesgos se realiza por puesto de trabajo.
	* Programar la sustitución progresiva y en la brevedad posible, de los procedimientos, técnicas, medios, sustancias y productos peligrosos por aquellos que produzcan un menor riesgo o ningún riesgo para el trabajador.	SI		X		
	* En último caso, facilitar equipos de protección personal adecuados, asegurándose que los trabajadores los utilicen y conserven en forma correcta.	SI		X		
Preparación y respuestas ante emergencias	La empresa ha elaborado planes y procedimientos para enfrentar y responder ante situaciones de emergencias.	SI			X	Se cuenta con el procedimiento Preparación y respuesta a emergencias, y se tiene evidencias de simulacros de emergencias.
	Se tiene organizada la brigada para actuar en caso de: Incendios, Primeros auxilios, Evacuación.	SI		X		Se cuenta con brigadas de emergencias en primeros auxilios, evacuación e incendios y control de derrames.
	La empresa revisa los planes y procedimientos ante situaciones de emergencia en forma periódica.	SI			X	Se cuenta con el procedimiento Preparación y respuesta a emergencias, y se tiene evidencias de simulacros de emergencias.
	El empleador ha dado las instrucciones a los trabajadores para que en caso de un peligro grave e inminente puedan interrumpir sus labores y/o evacuar la zona de riesgo.	SI			X	No se entra documentado la "Negativa de Trabajo"
Contratistas, Subcontratistas, empresas especiales de servicio cooperativas	El empleador que asume el contrato principal en instalaciones que desarrollen actividades con contratistas, subcontratistas, empresas especiales de servicios y cooperativas de trabajadores garantiza:					
	* La coordinación de la gestión en prevención de riesgos laborales.	SI		X		Se tiene implementado un control operacional para proveedores que incluye: inducción, postar SCTR salud y pensión, contar con EPP, y equipos de emergencias.
	* La seguridad y salud de los trabajadores.	SI		X		
	* La verificación de la contratación de los seguros de acuerdo a ley por cada empleador	SI		X		
	* Vigila el cumplimiento de la normatividad en materia de seguridad y salud en el trabajo por parte de las empresas que destacan su personal.	SI			X	La empresa supervisa el Control de las Contratistas y Proveedores, sin embargo no se les ha homologado de acuerdo a los requisitos de Ley, no se cuenta con procedimiento de ello.

	Todos los trabajadores tienen el mismo nivel de protección en materia de SST sea que tengan vínculo laboral con el empleador o con contratistas, subcontratistas, empresas especiales de servicios o cooperativas de trabajadores.	SI		X		Se tiene implementado un control operacional para proveedores que incluye: inducción, postar SCTR salud y pensión, contar con EPP, y equipos de emergencias.
Consulta y comunicación	Los trabajadores han participado en:					
	* La consulta, información y capacitación en SST.	SI	X			
	* La elección de sus representantes ante el Comité de seguridad y salud en el trabajo.	SI		X		Se realiza la elección de los miembros del CSST con la participación de todos los trabajadores, por otra parte, los miembros del CSST se han presentado ante todos los trabajadores de la empresa.
	* La conformación del Comité de seguridad y salud en el trabajo.	SI		X		
	* El reconocimiento de sus representantes por parte del empleador.	SI			X	
	Los trabajadores han sido consultados ante los cambios realizados en las operaciones, procesos y organización del trabajo que repercuta en su seguridad y salud.	SI		X		Los trabajadores son comunicados de los cambios que pueden darse en los fondos, antes, durante o después del mismo.
	Existe procedimientos para asegurar que las informaciones pertinentes lleguen a los trabajadores correspondientes de la organización.	SI			X	No se cuenta con Procedimiento de Comunicaciones y Difusiones
V. Evaluación Normativa						
Requisitos legales y de otro tipo	La empresa, tiene un procedimiento para identificar, acceder y monitorear el cumplimiento de la normatividad aplicable al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y se mantiene actualizada	SI			X	No se cuenta con un Procedimiento de Requisitos Legales, ni matriz legal para evaluación y cumplimiento.
	La empresa, con 20 o más trabajadores ha elaborado su Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI		X		Se entrega RISST a todos los trabajadores que ingresan a la empresa.
	La empresa, entidad pública o privada con 20 o más trabajadores tiene un Libro del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI			X	Se tiene implementado el CSST y su libro de actas se evidencia con actas en físico.
	Los equipos a presión que posee la empresa tienen su libro de servicio autorizado por el MTPE.				X	
	El empleador adopta las medidas necesarias y oportunas, cuando detecta que la utilización de ropas y/o equipos de trabajo o de protección personal representan riesgos específicos para la seguridad y salud de los trabajadores.	SI		X		
	El empleador toma medidas que eviten las labores peligrosas a trabajadoras en periodo de embarazo o lactancia conforme a Ley.	SI		X		Se tiene un procedimiento implementado para control de madre gestante.
	El empleador no emplea adolescentes en actividades peligrosas.	NO				
	El empleador evalúa el puesto de trabajo que va a desempeñar un adolescente trabajador y adopta medidas preventivas en SST.	NO				
	La empresa dispondrá lo necesario para que:					
	* Las máquinas, equipos, sustancias, productos o útiles de trabajo no constituyan una fuente de peligro.	SI		X		Se realizan inspecciones periódicas de equipos, implementos, maquinarias y buses.
	* Se proporcione información y capacitación sobre la instalación, adecuada utilización y mantenimiento preventivo de las maquinarias y equipos.	SI		X		Se tiene implementado un procedimiento de inspecciones de seguridad.
	* Se proporcione información y capacitación para el uso apropiado de los materiales peligrosos.	SI		X		Se tiene implementado un procedimiento de MATPEL
	* Las instrucciones, manuales, avisos de peligro u otras medidas de precaución colocadas en los equipos y maquinarias estén traducido al castellano.	SI			X	Todos los equipos cuentan con instrucciones en español.
	* Las informaciones relativas a las máquinas, equipos, productos, sustancias o útiles de trabajo son comprensibles para los trabajadores.	SI		X		Los trabajadores conocen la información por las capacitaciones que reciben, no se cuenta con un seguimiento si la totalidad ha recibido capacitación.
		Los trabajadores cumplen con:				
	* Las normas, reglamentos e instrucciones de los programas de seguridad y salud en el trabajo que se apliquen en el lugar de trabajo y con las instrucciones que les impartan sus superiores jerárquicos directos.	SI		X		Los trabajadores cuentan con buenas prácticas de seguridad y en general cumplen las normas, sin embargo las desviaciones que se detecten, no están identificadas por comparaciones con estándar seguro de trabajo, para las diversas actividades que realizan.
	* Usar adecuadamente los instrumentos y materiales de trabajo, así como los equipos de protección personal y colectiva.	SI		X		
	* No operar o manipular equipos, maquinarias, herramientas u otros elementos para los cuales no hayan sido autorizados y en caso de ser necesario capacitados.	SI		X		
	* Cooperar y participar en el proceso de investigación de los accidentes de trabajo y las enfermedades ocupacionales cuando la autoridad competente lo requiera.	SI		X		
	* Velar por el cuidado integral individual y colectivo, de su salud física y mental.	SI		X		
	* Someterse a exámenes médicos obligatorios.	SI	X			
	* Participar en los organismos paritarios de seguridad y salud en el trabajo.	SI	X			
	* Comunicar al empleador situaciones que ponga o pueda poner en riesgo su seguridad y salud y/o las instalaciones físicas.	SI		X		No se encuentran especificados los lineamientos de reportes de incidentes.
	* Reportar a los representantes de seguridad de forma inmediata, la ocurrencia de cualquier incidente o accidente de trabajo.	SI		X		
	* Concurrir a la capacitación y entrenamiento sobre seguridad y salud en el trabajo	SI		X		
	VI. Verificación					
Supervisión, monitoreo y seguimiento de desempeño	La vigilancia y control de la seguridad y salud en el trabajo permite evaluar con regularidad los resultados logrados en materia de seguridad y salud.	SI	X			Se cuenta con indicadores de accidentabilidad, que permiten evaluar los resultados en materia de seguridad.
Desempeño	La supervisión permite:					
	* Identificar las fallas o deficiencias en el Sistema de gestión de la SST.	SI	X			La supervisión del SGSST, detecta desviaciones y adopta medidas correctivas.
	* Adoptar las medidas preventivas y correctivas.	SI	X			

	Se monitorea el grado de cumplimiento de los objetivos de la seguridad y salud en el trabajo	SI	X			Se cuenta con objetivos del SGSST, en el programa anual de SST, y se monitorea su cumplimiento.
Salud en el trabajo	El empleador realiza exámenes medicos antes, durante y al termino de la relación laboral a los trabajadores	SI	X			Se realizan los EMO de ingreso a pesar de no ser una actividad de alto riesgo, se realizan los exámenes periodicos cada 2 años y solo se
	Los trabajadores son informados:					
	* A titulo grupal, de las razones para los exámenes de salud ocupacional.	SI	X			Se lleva una data de los EMO y estos son entregados al personal.
	* A título personal, sobre los resultados de los informes medicos relativos a la evaluación de su salud.	SI	X			
	* Los resultados de los exámenes medicos no son pasibles de uso para ejercer discriminación.	SI	X			
	Los resultados de los exámenes medicos son considerados para tomar acciones preventivas al respecto.	SI	X			Se realiza vigilancia de la salud, fruto de los EMO.
Accidente, incidente, no conformidad, acción correctiva y preventiva.	Se notifica al MITE los accidentes de trabajo mortales dentro de las 24 horas de ocurrido.	SI		X		
	Se notifica los demas accidentes de trabajo al centro medico asistencial donde el trabajador accidentado es atendido.	SI		X		No se cuenta con procedimientos de reporte de accidentes, incidentes peligrosos y accidente mortal a la autoridad.
	Se notifica al MITE dentro de las 24 horas de producido los incidentes peligrosos que ha puesto en riesgo la salud y la integridad fisica de los trabajadores y/o a la población.	SI		X		
	Se implementan las medidas correctivas propuestas en los registros de accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y otros incidentes.	SI	X			Se realizan las investigaciones de accidentes y se documentan las medidas correctivas.
	Se implementan las medidas correctivas producto de la no conformidad hallada en las auditorías de seguridad y salud en el trabajo.	SI	X			Se realizan las investigaciones de accidentes y se documentan las medidas correctivas.
	Se implementan medidas preventivas de seguridad y salud en el trabajo.	SI	X			Se realizan las investigaciones de accidentes y se documentan las medidas correctivas.
Investigacion de accidentes y enfermedades.		SI	X			Se realizan las investigaciones de accidentes y se documentan las medidas correctivas.
	El empleador ha realizado las investigaciones de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales e incidentes peligrosos y han comunicado a la autoridad competente, indicando las medidas correctivas adoptadas.					
	se investiga los accidentes de trabajo e incidente para:					
	* Comprobar la eficacia de las medidas de seguridad vigente al momento de hecho.	SI	X			
	* Determinar la necesidad de modificar dichas medidas.	SI	X			
	se investiga las enfermedades profesionales para:	SI				
	* Comprobar la eficacia de las medidas de salud vigente al momento de hecho.	SI			X	Las atenciones médicas se registran de manera diferente en cada tópico, registro físico o virtual bajo diferente formato, no se cuenta con enfermedades (grupo I,II,III).
	* Determinar la necesidad de modificar dichas medidas.	SI			X	
	Se toma medida correctivas para reducir las consecuencias de accidentes.	SI	X			Existen los documentos de las investigaciones de accidentes, pero no se evidencia los cambios en los procedimientos.
	Se ha documentado los cambios en los procedimientos como consecuencia de las acciones correctivas.	SI			X	
	SI	X			En caso de que el trabajador retorne al trabajo despues de accidente de trabajo, y no pueda desempeñar la misma función, este es transferido a otra área o realiza otra labor.	
Control de las operaciones	La empresa ha identificado las operaciones y actividades que estan asociadas con riesgos donde las medidas de control necesitan ser aplicadas.	SI	X			Se cuenta con programa anual de seguridad y salud en el trabajo.
	La empresa ha establecido procedimientos para el diseño del lugar de trabajo, procesos operativos, instalaciones, maquinarias y organización del trabajo que incluye la adaptación a las capacidades humanas a modo de reducir los riesgos en sus fuentes.	SI			X	No se cuentan con Procedimientos relacionados a este requisito.
Gestion del cambio	Se ha evaluado las medidas de seguridad debido a cambios internos, metodo de trabajo, estructura organizativa y cambios externos normativos, conocimientos en el campo de la seguridad, tecnologicos, adoptandose las medidas de prevención antes de introducirlos.	SI			X	No se cuentan con Procedimientos ni aplicación de los mismos relacionados a este requisito.
Auditorias	El empleador realiza auditorias periodicas para comprobar la adecuada aplicación del sistema de gestion de la seguridad y salud en el trabajo.	SI			X	No se han realizado auditorías al SGSST, ni internas ni externas.
	La auditoria es realizada por auditores independientes con la participación de los trabajadores o sus representantes	SI			X	
	Los resultados de las auditorias son comunicados a la alta dirección de la empresa.	SI			X	
VII. Control de información y documentos						
Documentos	La empresa establece y mantiene información en medios apropiados para describir los componentes del sistema de gestión y su relación entre ellos.	SI		X		Se cuenta con procedimientos a nivel del SGSST, pero se requieren implementar otros documentos para mejora del SGSST
	Los procedimientos de la empresa, en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo, se revisan periodicamente.	SI	X			Se tienen procedimientos para el SGSST, los cuales se actualizan cuando sea necesario.
	El empleador establece y mantiene disposiciones y procedimientos para:					

	* Recibir, documentar y responder adecuadamente a las comunicaciones internas y externas relativas a la seguridad y salud en el trabajo.	SI			X	No se cuenta con procedimientos de Comunicación y Difusión en Materia de SST.
	* Garantizar la comunicación interna de la información relativa a la seguridad y salud en el trabajo entre los distintos niveles y cargos de la organización.	SI			X	
	* Garantizar que las sugerencias de los trabajadores o de sus representantes sobre seguridad y salud en el trabajo se reciban y atiendan en forma oportuna y adecuada	SI			X	No se han dispuesto de mecanismos para recibir el reporte de Incidentes, ni gestión sistemática de los mismos.
	El empleador entrega adjunto a los contratos de trabajo las recomendaciones de seguridad y salud considerando los riesgos del centro de labores y los relacionados con el puesto o función del trabajador.	SI	X			Se entrega las recomendaciones de seguridad anexo al contrato de trabajo.
	El empleador ha:					
	* Facilitado al trabajador una copia del reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo.	SI	X			
	* Capacitado al trabajador.	SI		X		Las capacitaciones se desarrollan de acuerdo al plan interno establecido.
	* Asegurado poner en práctica las medidas de seguridad y salud en el trabajo.	SI		X		Se verifica que se han implementado controles de seguridad en el fundo.
	* Elaborado un mapa de riesgos del centro de trabajo y lo exhibe en un lugar visible.	SI		X		Se cuenta con un mapa de riesgos, pero no se encuentra publicado.
	* El empleador entrega al trabajador las recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo considerando los riesgos del centro de labores y los relacionados con el puesto o función, el primer día de labores.	SI		X		Se entrega las recomendaciones de seguridad de manera general.
	El empleador mantiene procedimientos para garantizar que:					
	Se identifiquen, evalúen e incorporen en las especificaciones relativas a compras y arrendamiento financiero, disposiciones relativas al cumplimiento por parte de la organización de los requisitos de seguridad y salud.	SI			X	No se cuenta con un procedimiento de compras que identifique y controle los lineamientos de seguridad definidos en el presente requisito.
Control de la documentación y de los datos	Se identifiquen las obligaciones y los requisitos tanto legales como de la propia organización en materia de seguridad y salud en el trabajo antes de la adquisición de bienes y servicios.	SI			X	
	Se adopten disposiciones para que se cumplan dichos requisitos antes de utilizar los bienes y servicios mencionados.	SI			X	
	La empresa establece procedimientos para el control de los documentos que se generen por esta lista de verificación.	SI			X	No se cuenta con este procedimiento, que cumpla con las exigencias de la norma.
	Este control asegura que los documentos y datos:					
	* Puedan ser fácilmente localizados	SI			X	
	* Ser analizados y verificados periódicamente	SI			X	
	* Están disponibles en los locales	SI			X	
	* Sean removidos los datos obsoletos.	SI			X	
Gestión de los registros	* Sean adecuadamente archivados.	SI			X	
	El empleador ha implementado registros y documentos del sistema de gestión actualizados y a disposición del trabajador referido a:					
	* Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas.	SI	X			Se cuenta con data de registros de accidentes, los cuales incluyen investigación de accidentes.
	* Registro de exámenes médicos	SI	X			Se cuenta con data de registro de EMO.
	* Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos	SI		X		Se realizan monitoreos de agentes químicos, biológicos, físicos.
	* Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.	SI	X			
	* Registro de estadísticas de seguridad y salud	SI	X			
	* Registro de equipos de seguridad o emergencia.	SI	X			
	* Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.	SI	X			
	* Registro de auditorías.	SI				
	La empresa cuenta registro de accidente de trabajo y enfermedad ocupacional e incidentes peligrosos y otros incidentes ocurridos a:					
	* Sus trabajadores	SI	X			Se cuenta con registros de investigación de accidentes.
	* Trabajadores de intermediación laboral	SI	X			
	* Presten servicios independientes.	SI	X			
	* Bajo modalidades formativas.	SI	X			
	Los registros mencionados son:					
	* Legibles e identificables	SI	X			
	* Permite su seguimiento	SI	X			
	* Son archivados y adecuadamente protegidos.	SI	X			
VIII. Revisión por la dirección						
Gestión de la mejora continua.	La alta dirección:					Aun no se ha realizado una revisión del SGSST por la alta dirección
	Revisa y analiza periódicamente el sistema de gestión para asegurar que es apropiada y efectiva.	SI			X	
	Las disposiciones adoptadas por la dirección para la mejora continua del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, deben tener en cuenta:					

	* Los objetivos de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa.	SI			X	
	* Los resultados de la identificación de los peligros y evaluación de los riesgos.	SI			X	
	* Los resultados de la supervisión y medición de la eficiencia.	SI			X	
	* La investigación de accidentes, enfermedades e incidentes relacionados con el trabajo.	SI			X	
	* Los resultados y recomendaciones de las auditorías y evaluaciones realizadas por la dirección de la empresa.	SI			X	Al no tener una revisión del Sistema de Gestión, no se cumplen con los requisitos que la Ley incorpora.
	* Las recomendaciones del Comité de seguridad y salud, o del Supervisor de seguridad y salud.	SI			X	
	* Los cambios en las normas legales.	SI			X	
	* La información pertinente nueva.	SI			X	
	* Los resultados de programas de protección y promoción de la salud.	SI			X	No se cuenta con un Procedimiento de aplicación de Mejora Continua como exige la norma, con todos los requisitos incluidos.
	La metodología de mejoramiento continuo considera:					
	* La identificación de las desviaciones de las prácticas y condiciones aceptadas como seguras.	SI			X	
	El establecimiento de estándares de seguridad.	SI			X	
	* La medición y evaluación periódica del desempeño con respecto a los estándares.	SI			X	Solo se realizan investigación de accidentes, mas no auditorías del SGSST.
	* La corrección y reconocimiento del desempeño.	SI			X	
	La investigación y auditorías permiten a la dirección de la empresa lograr los fines previstos y determinar, de ser el caso, cambios en la política y objetivos del sistema de gestión.	SI		X		Todos los accidentes de trabajo son investigados, y se cuenta con un procedimiento de investigación de accidentes.
	La investigación de los accidentes, enfermedades e incidentes, debe permitir identificar.					
	* Las causas inmediatas (actos y condiciones subestándares).	SI	X			
	* Las causas básicas (factores personales y factores del trabajo).	SI	X			
	* Deficiencia del sistema de gestión de la seguridad y salud, para la planificación de la acción correctiva pertinente.	SI	X			
	El empleador ha modificado las medidas del prevención de riesgos laborales cuando resulten inadecuadas e insuficientes para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores.	SI				
Total de Obligaciones		206	38%	30%	31%	NECESITA CONTINUAR CON EL SISTEMA DE GESTION
			Cumple	En Proceso	No Cumple	
			ESTADO DE CUMPLIMIENTO			RESULTADO FINAL



Anexo 7 Estadística de indicadores de accidentabilidad después de la implementación del SGSSO.

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE ACCIDENTES DE TRABAJO														
INFORMACION MENSUAL														
INDICES	LUGAR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE
Nº Accidentes Incapacitantes	ARATO PERU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	OPERACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	SANIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	MANTENIMIENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	RIEGO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	COSECHA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	PROYECCIONES AGRÍCOLAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	APICULTURA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Nº de días perdidos de Accidentes Incapacitantes	ALMACEN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ARATO PERU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	OPERACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	SANIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	MANTENIMIENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	RIEGO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	COSECHA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	PROYECCIONES AGRÍCOLAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	APICULTURA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Horas Hombre Trabajadas	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ALMACEN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ARATO PERU	19903.00	19772.00	24659.00	21149.00	38034.00	75499.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	199016.00
	OPERACIONES	19903.00	19772.00	24659.00	21149.00	38034.00	75499.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	199016.00
	SANIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	MANTENIMIENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	RIEGO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	COSECHA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	PROYECCIONES AGRÍCOLAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	APICULTURA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	ALMACEN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Fuente: Nominas y Procesos

INDICADORES DE ACCIDENTABILIDAD ARATO PERU

INDICADORES ACUMULATIVOS DE FRECUENCIA														
INDICES	LUGAR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE
Frecuencia	ARATO PERU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	OPERACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

INDICADORES ACUMULATIVOS DE SEVERIDAD														
INDICES	LUGAR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE
Severidad	ARATO PERU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	OPERACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

INDICADORES ACUMULATIVOS DE LESIONES INCAPACITANTES														
INDICES	LUGAR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO-DICIEMBRE
Accidentabilidad	ARATO PERU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	OPERACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Factores:

Millon	1000000
Mil	1000
Cien	100

TABLERO DE INDICADORES GENERALES DE GESTIÓN

ARATO PERU S.A.	ACUMULADO (Enero - Junio)
1. Número de Accidentes Incapacitantes	0
2. Número de Días de Descanso Médico	0
Horas Hombre Trabajadas	199,016
1. Indice de Frecuencia (nro de accidentes por millon de HH trabajadas)	0.00
2. Indice de Severidad	0.00
3. Indice de Accidentabilidad	0.00

Anexo 8 IPERC Mejorado del área de Cosecha

ARATO

ARATO PERU S.A.

FORMATO

Matriz de identificación de peligros, evaluación y control de riesgos

RAZON SOCIAL

ARATO PERU S.A.

RUC

20543083454

DIRECCIÓN

SECTOR I ETAPA I NRO. SIN LOTE MONTEGRANDE (ENTRADA CAMPAMENTO SAN CARLOS) LA LIBERTAD-VIRU-CHAO

TIPO DE ACTIVIDAD ECONOMICA

AGROINDUSTRIA

N° DE TRABAJADORES

x 100

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Nº	ÁREA	PUESTO DE TRABAJO	ACTIVIDAD	ESPECIFICACIÓN EN LA EXPOSICIÓN AL PELIGRO	IDENTIFICACION DE PELIGROS										EVALUACION DE RIESGOS										ACTIVIDAD	EXAMENES MEDICOS																												
					TIPO	CODIGO	DESCRIPCION	EVENTO PELIGROSO	EFECTOS SOBRE LA SALUD (CONSECUENCIAS)	REQUISITO LEGAL	N° PERSONAS EXPUESTAS	MEDIDAS DE CONTROL EXISTENTES	PROBABILIDAD						JERARQUIA DE CONTROLES				CONTROL DE RIESGOS																															
													Indice de Frecuencia	Indice de Severidad	Indice de Exposición	Indice de Impacto	Indice de Riesgo	Indice de Control	Indice de Riesgo	Indice de Control	Indice de Riesgo	Indice de Control	Indice de Riesgo	Indice de Control			Indice de Riesgo	Indice de Control	Indice de Riesgo	Indice de Control																								
																															Indice de Riesgo	Indice de Control	Indice de Riesgo	Indice de Control	Indice de Riesgo	Indice de Control	Indice de Riesgo	Indice de Control																
																																							Indice de Riesgo	Indice de Control	Indice de Riesgo	Indice de Control	Indice de Riesgo	Indice de Control	Indice de Riesgo	Indice de Control								
																																															Indice de Riesgo	Indice de Control	Indice de Riesgo	Indice de Control	Indice de Riesgo	Indice de Control	Indice de Riesgo	Indice de Control
										ELIMINACION	SUBSTITUCION	CONTROL DE INGENIERIA	CONTROLES ADMINISTRATIVOS	EDPS	Medidas de Control a Implementar (BOMBA EN LA ESPECIFICACION EN DETALLE DE CONTROL)	CAPACITACIONES	ESTANDARES Y/O PROCEDIMIENTOS A ELABORAR	SEALIZACIONES EN EL LUGAR DE TRABAJO	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	ALTO RIESGO - CHU RELACIONADO (En conformidad con D.S.001/98 - SA)																																		
										Indice de Riesgo	Indice de Control	Indice de Riesgo	Indice de Control	Indice de Riesgo	Indice de Control	Indice de Riesgo	Indice de Control	Indice de Riesgo	Indice de Control	Indice de Riesgo	Indice de Control	Indice de Riesgo	Indice de Control																															
1	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-001	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
2	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-002	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
3	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-003	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
4	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-004	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
5	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-005	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
6	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-006	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
7	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-007	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
8	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-008	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
9	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-009	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
10	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-010	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
11	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-011	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
12	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-012	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
13	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-013	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
14	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-014	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
15	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-015	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
16	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-016	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
17	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-017	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
18	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-018	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
19	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-019	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
20	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-020	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
21	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-021	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
22	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-022	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
23	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-023	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
24	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-024	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
25	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-025	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
26	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-026	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
27	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-027	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
28	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-028	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
29	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-029	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
30	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-030	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
31	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-031	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
32	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-032	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
33	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-033	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
34	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-034	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
35	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-035	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
36	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-036	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
37	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-037	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
38	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-038	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
39	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-039	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
40	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-040	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
41	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-041	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
42	CONCRETA	APTE DE CONCRETA	TRABAJO ADMINISTRATIVO	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	MECANICO	MEC-042	PORTAL PROYECTOR (MACHETE)	El Trabajador puede sufrir una lesión por el uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	Lesiones por uso de herramientas de corte, como: machete, pala, etc. (En caso de uso de herramientas de corte).	LEY 27090	DE 1 a 2	Mediana	1	2	2	2	2	2	2	Medico																																		
43	CONCRE																																																					

164

[illegible]

[illegible]

48	COSEDA	SEÑAL DE CAMPO (PORTAMANDO)	AYUDA EN EL TRANSPORTE DE PAPEL EN EL PORTAMANDO	EL TRANSLADOR AYUDA EN EL TRANSPORTE DE PAPEL EN EL PORTAMANDO. LA AYUDA EN EL PORTAMANDO SE REALIZA EN LA CUBIERTA DEL CAMPO Y SE REALIZA EN LA CUBIERTA DEL CAMPO.	LOCATIVOS	LOC-008	TRANSPORTE DE CARGA.	CASA DE CULTIVO.	CONTADORES, HERIDAS, PRÁCTICAS, MUERTES.	LEY 20190	DE 4 A 12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	
----	--------	-----------------------------	--	--	-----------	---------	----------------------	------------------	--	-----------	-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--

Anexo 9 Matriz de consistencia.

MATRÍZ DE CONSISTENCIA PARA ELABORACIÓN DE INFORME DE TESIS

NOMBRE DEL ESTUDIANTE:

Ascate Zamudio, Miguel Angel (ORCID: 0000-0002-8045-2909)

Echegaray Cruz, Jose Pablo (ORCID: 0000-0002-1736-5087)

FACULTAD/ESCUELA: INGENIERÍA/ INGENIERÍA INDUSTRIAL

TÍTULO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional para reducir los riesgos laborales en la empresa Arato Perú S.A, 2019.
PROBLEMA	¿De qué manera un Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional, reduce los riesgos laborales en la empresa Arato Perú S.A., 2019?
HIPÓTESIS	Implementar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional reduce los riesgos laborales en la empresa Arato Perú S.A, 2019.
OBJETIVO GENERAL	Implementar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional para reducir los riesgos laborales en la empresa Arato Perú S.A., 2019.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ol style="list-style-type: none">1. Determinar la situación actual de la empresa en materia de seguridad y salud ocupacional.2. Identificar y evaluar los riesgos que se puedan producir durante el desarrollo de las labores agroindustriales.3. Diseñar e implementar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional para reducir los riesgos laborales.4. Evaluar el nivel de mejora después de implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.

<p style="text-align: center;">DISEÑO DEL ESTUDIO</p>	<p>El presente estudio es un estudio de tipo aplicado porque está dirigida a la solución de problemas concretos, se caracteriza por su interés en la aplicación de los conocimientos teóricos a determinada situación concreta y las consecuencias prácticas que de ella se derivan.</p> <p>En cuanto al diseño, se llevará a cabo mediante una Investigación Cuantitativa, experimental de diseño experimental pre prueba- post prueba con un solo grupo.</p> <p>Cuantitativa, porque usa la recolección de datos para probar la hipótesis en base a la medición numérica y el análisis estadístico.</p> <p>Experimental, porque se manipula deliberadamente la variable independiente para analizar el efecto sobre la variable dependiente.</p>
<p style="text-align: center;">POBLACIÓN Y MUESTRA</p>	<p>Población:</p> <p>En el presente estudio, la población a analizar será la empresa Arato Perú S.A., la cual presenta en su organización el siguiente personal:</p> <p>Área Producción: 157 trabajadores.</p> <p>Área Cosecha: 302 trabajadores.</p> <p>Área sanidad: 31 trabajadores.</p> <p>TOTAL 490 trabajadores.</p> <p>Muestra:</p> <p>Para elección de la muestra hace empleo de la fórmula general de Cochran para poblaciones finitas o conocidas:</p> $n = \frac{NZ^2pq}{(N-1)E^2 + Z^2pq}$ <p>N : Población = 490 trabajadores</p> <p>Z : nivel de confianza 96% = Coeficiente de confiabilidad = 2.07.</p> <p>p : Probabilidad que ocurra el fenómeno = 50% = 0.5</p> <p>q : Probabilidad que no ocurra el fenómeno = 1-p = 50% = 0.5.</p> <p>E : Error estadístico = 4% = 0.04</p>

	<p>Reemplazando:</p> $490 \times (2.07)^2 \times 0.5 \times 0.5$ $n = \frac{490 \times (2.07)^2 \times 0.5 \times 0.5}{(490-1) \times (0.04)^2 + (2.07)^2 \times 0.5 \times 0.5}$ <p>n : Tamaño teórico de la muestra = 283 trabajadores.</p> <p>Muestreo: El levantamiento de datos se realizará mediante muestreo aleatorio simple.</p> <p>Unidad de análisis: Trabajadores de la empresa Arato Perú S.A.</p> <p>Criterios de inclusión: Trabajadores del área cosecha de la empresa Arato Perú S.A. que desean colaborar con el estudio.</p> <p>Criterios de exclusión:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Trabajadores del área cosecha que se encuentren de permiso. ❖ Trabajadores temporales del área cosecha.
VARIABLES	<p>Variable independiente: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional Conjunto de etapas, integradas dentro de un proceso continuo, lo cual crea todas las condiciones necesarias para dejar trabajar de forma ordenada. (Decreto supremo 005 2012 TR, 2012, Ley 29783).</p> <p>Variable dependiente: Riesgos laborales Amenazas que aparecen durante el ejercicio de las labores profesionales, dicho de otro modo, constituye la posibilidad que un trabajador sufra una enfermedad o un accidente laboral. (Decreto supremo 005 2012 TR, 2012, Ley 29783).</p>

OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional	Conjunto de etapas, integradas dentro de un proceso continuo, lo cual crea todas las condiciones necesarias para dejar trabajar de forma ordenada. (Decreto supremo 005 2012 TR, 2012, Ley 29783).	<p>Se elaborará un taller de capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.</p> <p>Planificación: Elaborar, implementar y mantener uno o diversos métodos para identificar los peligros y evaluar los riesgos.</p> <p>Implementación y operación: inspecciones de seguridad en sitios de trabajo, inspecciones para asegurar el perfecto estado de los equipos de protección personal, inspecciones pre operacionales de máquinas y equipos.</p> <p>Verificación: Se determinan la medición y seguimiento del desempeño, mediante la matriz IPERC.</p>	<p>Planificación.</p> <p>Implementación y operación.</p> <p>Verificación.</p>	<p># de peligros. # de riesgos aceptables por actividad</p> <p>(# de actividades cumplidas / # de actividades programadas) x 100, del programa anual de seguridad. IPERC</p> <p>% de cumplimiento de inspecciones de campo. internas.</p>	Razón

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Riesgos laborales	Amenazas que aparecen durante el ejercicio de las labores profesionales, dicho de otro modo, constituye la posibilidad que un trabajador sufra una enfermedad o un accidente laboral. (Decreto supremo 005 2012 TR, 2012, Ley 29783).	<p>Se analiza los riesgos laborales mediante un diagnóstico de la situación actual y el nivel de cumplimiento de la legislación peruana.</p> <p>Índice de frecuencia: Número de los accidentes ocurridos en jornadas de trabajo con baja y por cada millón de horas trabajadas por persona expuesta al riesgo.</p> <p>Índice de Severidad: Relación de las jornadas laborales perdidas a consecuencia de accidentes de trabajo, con el tiempo trabajado por cada mil personas expuesta al riesgo.</p> <p>Índice de Accidentabilidad: Producto del índice de frecuencia por Índice de Gravedad.</p>	<p>- Índice de frecuencia</p> <p>- Índice de Severidad</p> <p>- Índice de Accidentabilidad</p>	$I.F. = \frac{N^{\circ} \text{ Accidentes}}{N^{\circ} \text{ de horas trabajadas}} \times 10^6$ $IS = \frac{N^{\circ} \text{ Días perdidos o Cargados} \times 1'000,000}{\text{Horas Hombre Trabajadas}}$ $IF \times IG / 1000$	Razón

MÉTODOS DE ANÁLISIS DE DATOS	<p>Para el análisis de datos se emplea la estadística descriptiva aplicándose cuadros y tablas, así mismo se hará uso de la estadística inferencial para demostrar la hipótesis planteada.</p>
RESULTADOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dentro de la situación actual de la empresa en materia de seguridad y salud ocupacional, obtenemos que solo un tercio de los trabajadores (30.5%) tiene conocimiento de las normas y procedimientos de seguridad y salud ocupacional, así mismo, los lineamientos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo al diagnóstico de línea base obtenemos solo el 8% de cumplimiento. De la misma forma se presentan Indicadores de accidentabilidad, donde tenemos un índice de Frecuencia de 27.93, índice de Severidad de 299.59 e índice de Accidentabilidad de 8.37. 2. De acuerdo a la identificación y evaluación de los riesgos que se puedan producir durante el desarrollo de las labores agroindustriales, obtenemos que la mayor cantidad de riesgos son los importantes (44%), existiendo en menor cantidad los moderados (32%) y los tolerables (25%). 3. De acuerdo al diseño e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional para reducir los riesgos laborales, el status de ejecución de la implementación es de 58.68%, en proceso 9.92% y no ejecutado un 31.4%. 4. De acuerdo a la evaluación del nivel de mejora después de implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional, logramos que casi las tres cuartas partes de los trabajadores (73.1%) tiene conocimiento de las normas y procedimientos de seguridad y salud ocupacional.

	<p>Por otro lado, de acuerdo a los requisitos legales, después de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud ocupacional, el 31% no cumple con los lineamientos del sistema de seguridad y salud ocupacional, reduciéndose en 30 puntos porcentuales con respecto a la evaluación antes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud ocupacional; el 30% se encuentra en proceso reduciéndose en 2 puntos porcentuales y el 38% si lo cumple, aumentándose en 30 puntos porcentuales con respecto a la evaluación antes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud ocupacional en la empresa ARATO PERÚ S.A.</p> <p>los resultados de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional donde de identificó los peligros, evaluación de riesgos y medidas de control (IPERC) en el objetivo 2, donde como resultado al aplicar controles de mejora se logró reducir los riesgos importantes a riesgo moderados, es decir el factor de exposición de los riesgos a los trabajadores será menor.</p> <p>Así mismo, en lo que va del año (Primer semestre 2019), no se ha presentado ningún accidente incapacitante que ocasione descanso médico a los trabajadores, lo cual se ha verificado mediante los Indicadores de frecuencia, severidad e accidentabilidad, donde presentan un valor de 0.00.</p>
CONCLUSIONES	<ol style="list-style-type: none"> 1. En materia de Seguridad y Salud Ocupacional, la empresa ARATO PERÚ S.A. presenta actualmente serias deficiencias, resaltándose que solo un tercio de los trabajadores (30.5%) tiene conocimiento de las normas y procedimientos de seguridad y salud ocupacional; el 61% no cumple con los lineamientos del sistema de seguridad y salud ocupacional de acuerdo a los requisitos legales; el 76% de los no cumplimientos del sistema lo conforman los lineamientos Control de Información y Documentos (25%), Planeamiento y aplicación (22%), Verificación

	<p>(15%) y Revisión por la dirección (14%), y con un índice de accidentabilidad de 8.37.</p> <p>2. Existen una gran cantidad de peligros importantes (44%) y moderados (32%), lo cual determina que se diseñe e implemente un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional y se trabaje en los controles operacionales (Jerarquía de controles).</p> <p>3. Se diseñó un Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional Basado en la Ley 29783 y su reglamento Decreto Supremo N° 005-2012-TR, para la empresa ARATO PERÚ S.A. el cual está orientado a reducir los riesgos laborales en la mencionada empresa, tomando como referencia los cuatro lineamientos que se obtuvo al aplicar Pareto, dado por el tiempo y tamaño de la empresa, donde se logró ejecutar un 58.68%, en proceso 9.92% y un 31.4% no ejecutado.</p> <p>4. Se evaluó el nivel de mejora después de implementar el Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional y se constató que casi las tres cuartas partes de los trabajadores (73.1%) tiene conocimiento de las normas y procedimientos de seguridad y salud ocupacional; por otro lado, de acuerdo a los requisitos legales, en cuanto a cumplimiento, se incrementó de 8% a 38% después de la aplicación del sistema, incrementándose en 30 puntos porcentuales con respecto a la evaluación antes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud ocupacional en la empresa ARATO PERÚ S.A. Por otro lado, se cumple el objetivo de reducir los riesgos labores al 100% en lo que va del primer semestre del año en curso, con la implementación del sistema de gestión de Seguridad y Salud Ocupacional con un índice de frecuencia (0.00), índice de severidad (0.00) e índice de accidentabilidad (0.00).</p>
--	--

Anexo 10 Registro de Capacitaciones en SGSSO.


arato ARATO PERÚ S.A.		FORMATO Registro de reunión, capacitación, entrenamiento, auditoría y simulacros de emergencia			Código: MG-GTII-FD-067 Versión: 002 Vigencia: 06.01.18 Página: 1 de 1	
DATOS DEL EMPLEADOR						
RAZÓN SOCIAL	DOMICILIO	RUC	ACTIVIDAD ECONÓMICA	N° DE TRABAJADORES		
ARATO PERÚ S.A.	SECTOR I ETAPA I NRO. 5N LOTE MONTEGRANDE (ENTRADA CAMPAMENTO SAN CARLOS) LA LIBERTAD- VIRÚ-CHAO	20543083454	Agroindustria			
MARCAR CON UNA "X" SEGÚN ACTIVIDAD A REALIZAR						
ENTRENAMIENTO	<input type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	REUNIÓN	<input type="checkbox"/>	AUDITORÍA
				SIMULACRO DE EMERGENCIA	<input type="checkbox"/>	
TEMA:						
NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL / PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN EL ÁREA Y PUESTO DE TRABAJO						
OBJETIVO:						
Dar a conocer lineamientos de la empresa en seguridad y salud ocupacional para prevenir daños y accidentes en el personal						
DIRIGIDO A:						
Colaboradores de Cosecha y Producción						
LUGAR:		Sala de Capacitación		FECHA:	09/05/2019	
NOMBRE DEL CAPACITADOR:		Jorge Valverde		HORARIO:	10:30 - 12:30	DURACIÓN (N° DE HORAS): 2 hrs
N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	ÁREA	PUESTO/CARGO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	70525932	RUDAS ARAUCO, CRISTÓFOL	labores	OBREIRO		
2	70057500	ARAUJO OCHOA SAMUEL	COSECHA	OBREIRO		
3	70055893	ARAUJO OCHOA JUAN CARLOS	COSECHA	OBREIRO		
4	80290325	OCHOA CAMPOS ISABEL	COSECHA	OBREIRO		
5	75561057	SILVA FLORIAN JAVIER	labores	obrero		
6	41110530	LUNA RODRIGUEZ JORN	labores	obrero		
7	40311953	YBAÑEZ RUIZ KELLY BRIGID	COSECHA	obrero		
8	19625372	DIESTRA VERA EDINSON	COSECHA	obrero		
9	61347099	LUNA ESPINOSA BRAYAN	COSECHA	obrero		
10	76279740	VALDEZ AGUILAR ROMEL JHON	labores	Obreiro		
11	44849942	POLOMIO ROJAS JORGE	COSECHA	obrero		
12	43531052	LONAVICTORIA GONZALEZ CARLOS	COSECHA	obrero		
13	01166433	GUEVARA VALLEJOS	COSECHA	obrero		
14	46637482	MORALES CARLOS ALBERTO	COSECHA	obrero		
15	48410728	ROSA RABIA JAVIER J	COSECHA	obrero		
16	80384082	JORDA FLORES CRISTIAN	COSECHA	Obreiro		
17	47947745	LOZANAGA MEREZ GREGORIO	COSECHA	obrero		
18	76250139	LIJARRAGA MEREZ GREGORIO	LABORES	OBREIRO		
19	80384020	RODRIGUEZ ROSA FIDEL	COSECHA	obrero		
20	47927738	POLOMIO SAICO JULIAN	COSECHA	obrero		
21	76571126	MORENO PAREDES JUNIOR	COSECHA	obrero		
22	76969488	POLOMIO DANI SOEL	COSECHA	obrero		
23	19431526	SANCHEZ LOZANAGA ORLANDO	LABORES	OBREIRO		
24	42546219	BADA LUJAN MORIS	COSECHA	Obreiro		
25	41467990	REYES CHIQUEZ LUIS	LABORES	OBREIRO		
RESPONSABLE DEL REGISTRO				FIRMA DEL EXPOSITOR		
Nombre: Larissa Kcomt Flores						
Cargo: Analista de Capacitación y Desarrollo						
Fecha: 09/05/19						

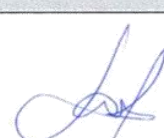
arato ARATO PERÚ S.A.		FORMATO		Código: MG-GTII-FG-007 Versión: 002 Vigencia: 08.01.18 Página: 1 de 1		
Registro de reunión, capacitación, entrenamiento, auditoría y simulacros de emergencia						
DATOS DEL EMPLEADOR						
RAZÓN SOCIAL	DOMICILIO	RUC	ACTIVIDAD ECONÓMICA	N° DE TRABAJADORES		
ARATO PERÚ S.A.	SECTOR ETAPA 1 NRO. 5N LOTE MONTEGRANDE (ENTRADA CAMPAMENTO SAN CARLOS) LA LIBERTAD- VIRÚ-CHAO	20543083454	Agroindustria			
MARCAR CON UNA "X" SEGÚN ACTIVIDAD A REALIZAR						
ENTRENAMIENTO	<input type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	REUNIÓN	<input type="checkbox"/>	
			AUDITORÍA	<input type="checkbox"/>	SIMULACRO DE EMERGENCIA	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
TEMA:						
NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL / PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN EL ÁREA Y PUESTO DE TRABAJO						
OBJETIVO:						
Dar a conocer lineamientos de la empresa en seguridad y salud ocupacional para prevenir daños y accidentes en el personal						
DIRIGIDO A:						
Colaboradores de Cosecha y Producción						
LUGAR:						
Sala de Capacitación			FECHA:			
			09/05/2019			
NOMBRE DEL CAPACITADOR:						
Jorge Valverde			HORARIO:			
			10:30 - 12:30			
			DURACIÓN (N° DE HORAS):			
			2 hrs			
N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	ÁREA	PUESTO/CARGO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	61685683	DIAZ BARRO INELSO	cosecha	obrero campo		
2	48320336	Santos Tapia Shon	cosecha	obrero campo		
3	72655163	REYES MERCEDES RONALD	cosecha	obrero campo		
4	46096960	Pape Shimpikat Feliciano	cosecha	obrero campo		
5	48320293	REYES ARAUJO NOEMI	cosecha	obrero campo		
6	44021491	Esquivel Castañeda Eneida	cosecha	obrero campo		
7	78209184	Sanchez Escobedo Omar	cosecha	obrero campo		
8	47234948	Paredes Vazquez Jairo	cosecha	obrero campo		
9	62638489	Meregildo Cordero Rosa	cosecha	obrero campo		
10	45967162	CABALLERO ANELINO J. CARLOS	cosecha	obrero campo		
11	46935060	Paredes Blas Pedro	cosecha	obrero campo		
12	48723927	Valdez Aguilera Manuel	cosecha	obrero de campo		
13	60219096	CASILLA DIAZ JOSE	cosecha	obrero de campo		
14	73678847	CARRERA ZAMATEA ENRIQUE	cosecha	obrero de campo		
15	80371048	Flores Castillo Carlos	cosecha	obrero de campo		
16	41423816	CICZA VILKAMALVA HUBERTO	cosecha	obrero de campo		
17	80376156	Rodriguez Roso Isabel	"	"		
18	42196210	Castañeda Cruz Carlos	"	"		
19	60999558	REYES MERCEDES CÉSAR.F	COSECHA	OBrero		
20						
21						
22						
23						
24						
25						
RESPONSABLE DEL REGISTRO				FIRMA DEL EXPOSITOR		
Nombre: Larissa Kcomt Flores						
Cargo: Analista de Capacitación y Desarrollo						
Fecha: 09/05/19						

arato ARATO PERÚ S.A.		FORMATO		Código: MG-GTB-FO-067 Versión: 002 Vigencia: 08.01.18 Página: 1 de 1		
Registro de reunión, capacitación, entrenamiento, auditoría y simulacros de emergencia						
DATOS DEL EMPLEADOR						
RAZÓN SOCIAL	DOMICILIO	RUC	ACTIVIDAD ECONÓMICA	N° DE TRABAJADORES		
ARATO PERÚ S.A.	SECTOR I ETAPA INRO. SN LOTE MONTEGRANDE (ENTRADA CAMPAMENTO SAN CARLOS) LA LIBERTAD- VIRÚ-CHAO	20543083454	Agroindustria			
MARCAR CON UNA "X" SEGÚN ACTIVIDAD A REALIZAR						
ENTRENAMIENTO	<input type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	REUNIÓN	<input type="checkbox"/>	
			AUDITORÍA	<input type="checkbox"/>	SIMULACRO DE EMERGENCIA	
TEMA:	NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL / PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN EL ÁREA Y PUESTO DE TRABAJO					
OBJETIVO:	Dar a conocer lineamientos de la empresa en seguridad y salud ocupacional para prevenir daños y accidentes en el personal					
DIRIGIDO A:	Colaboradores de Cosecha y Producción					
LUGAR:	Sala de Capacitación		FECHA:	09/05/2019		
NOMBRE DEL CAPACITADOR:	Jorge Valverde		HORARIO:	10:30 - 12:30	DURACIÓN (N° DE HORAS): 2 hrs	
N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	ÁREA	PUESTO/CARGO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	27746263	Huanan Tinu Israel	Cosecha	Obrero Campo	[Firma]	
2	23559953	Soto Huanna H	Cosecha	obrero c	[Firma]	
3	76683523	Soto chuparo Damais R	Cosecha	obrero de campo	[Firma]	
4	45595443	Llanco Vilcapoma orlando	Cosecha	obrero de campo	[Firma]	
5	44957566	Castillo Alay Raimon	Cosecha	obrero de campo	[Firma]	
6	77703318	Diestra Barteto Ramiro	Cosecha	obrero "C"	[Firma]	
7	77836300	Rumai Linares Jose	Cosecha	obrero de campo	[Firma]	
8	77013926	MENDOZA VASQUEZ Santiago	Cosecha	obrero de campo	[Firma]	
9	41427238	Villanueva Alvarado Zacarias	Cosecha	obrero de campo	[Firma]	
10	98167680	Dominguez Delgado German	Cosecha	obrero de campo	[Firma]	
11	48101151	Flores Castillo Milton	Cosecha	obrero de campo	[Firma]	
12	48669635	Centurion Diaz Ribi	Cosecha	obrero de campo	[Firma]	
13	41279520	Flores Castillo Corrier	Cosecha	obrero de campo	[Firma]	
14	42534484	Cortez Ferrer Elizabeth	Cosecha	obrero de campo	[Firma]	
15	12195288	Quiza Ambrosio Claudio	Cosecha	obrero de campo	[Firma]	
16	63501920	Tumbajulca Layza Jerson	Cosecha	Obrero de C.	[Firma]	
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
RESPONSABLE DEL REGISTRO			FIRMA DEL EXPOSITOR			
Nombre: Larissa Kcomt Flores			Firma: [Firma]			
Cargo: Analista de Capacitación y Desarrollo			[Firma]			
Fecha: 09/05/19						

arato		FORMATO				Código: MG-GTE-FO-067 Versión: 002 Vigencia: 08/01/18 Página: 1 de 1	
Registro de reunión, capacitación, entrenamiento, auditoría y simulacros de emergencia							
DATOS DEL EMPLEADOR							
RAZÓN SOCIAL	DOMICILIO	RUC	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Nº DE TRABAJADORES			
ARATO PERÚ S.A.	SECTOR I ETAPA I NRO. 5N LOTE MONTEGRANDE (ENTRADA CAMPAMENTO SAN CARLOS) LA LIBERTAD- VIRÚ-CHAO	20543083454	Agroindustria				
MARCAR CON UNA "X" SEGÚN ACTIVIDAD A REALIZAR							
ENTRENAMIENTO	<input type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	REUNIÓN	<input type="checkbox"/>	AUDITORÍA	<input type="checkbox"/>
				SIMULACRO DE EMERGENCIA <input type="checkbox"/>			
TEMA: NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL / PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN EL ÁREA Y PUESTO DE TRABAJO							
OBJETIVO: Dar a conocer lineamientos de la empresa en seguridad y salud ocupacional para prevenir daños y accidentes en el personal							
DIRIGIDO A: Colaboradores de Cosecha							
LUGAR: Sala de Capacitación				FECHA: 16/05/2019			
NOMBRE DEL CAPACITADOR: Jorge Valverde				HORARIO: 10:30 - 12:30 pm		DURACIÓN (Nº DE HORAS): 2 hrs	
Nº	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	ÁREA	PUESTO/CARGO	FIRMA	OBSERVACIONES	
1	42211045	Narváez Rodríguez Flor	Cosecha	obrero	[Firma]		
2	48183815	Jirigón Recoba Luisa	Cosecha	obrero	[Firma]		
3	73113118	Pareda Vidal Fiorela	Cosecha	obrero	[Firma]		
4	48165019	Mashigkash Tsakimboconardo	labores	campo	[Firma]	Blueberries	
5	48153120	Segundo Gonzales Chumbe	Cosecha	obrero	[Firma]		
6	26342485	Tajahuana García Geina	labores	obrero	[Firma]	Blueberries	
7	48219632	Villanueva Ríos Flor	Cosecha		[Firma]		
8	44185834	Terón Merlo Delso	Cosecha	obrero	[Firma]		
9	71224107	Zumera Tisnado Estela	Cosecha	obrero	[Firma]		
10	44558224	Vera Villalobos Franklin	Cosecha	obrero	[Firma]		
11	41375731	Sarmiento Calderón Amelina	Cosecha	obrero	[Firma]		
12	41609383	SANJES CIEJA WILLY	"	"	[Firma]		
13	41268788	Polo Fabio ESTANISLAO	"	"	[Firma]		
14	44375616	Huichuani Francisco William	"	"	[Firma]		
15	79462624	Sotolaga Vergara Edy	"	"	[Firma]		
16	75125278	Vasquez soto Dany	"	"	[Firma]		
17	43577360	Colos senyente / Eusebio	labores	Cosecha	[Firma]	Blueberries	
18	77086893	Luis Rodríguez Dionicio	"	"	[Firma]		
19	70773334	Rojas Castillo Erika	Cosecha	obrero	[Firma]		
20	73999297	Pareda Paredes David	"	"	[Firma]		
21	46224115	Rodríguez Baza Elder	"	obrero	[Firma]		
22	70875313	Rosas Quispe Osvaldo Miguel	"	obrero	[Firma]		
23	70875314	Rosas Quispe wili	"	obrero	[Firma]		
24	46102252	SILVANO PACAYA JENNER	"	"	[Firma]		
25	47752195	Tapia Polonio Yessi	Cosecha	obrero	[Firma]		
RESPONSABLE DEL REGISTRO					FIRMA DEL EXPOSITOR		
Nombre: Larissa Kcomt Flores					[Firma]		
Cargo: Analista de Capacitación y Desarrollo							
Fecha: 16/05/2019							

arato		FORMATO			Código: MG-GT8-FO-067 Versión: 002 Vigencia: 08.01.18 Página: 1 de 1	
Registro de reunión, capacitación, entrenamiento, auditoría y simulacros de emergencia						
DATOS DEL EMPLEADOR						
RAZÓN SOCIAL	DOMICILIO	RUC	ACTIVIDAD ECONÓMICA	N° DE TRABAJADORES		
ARATO PERÚ S.A.	SECTOR I ETAPA I NRO. 5N LOTE MONTEGRANDE (ENTRADA CAMPAMENTO SAN CARLOS) LA LIBERTAD- VIRÚ-CHAO	20543083454	Agroindustria			
MARCAR CON UNA "X" SEGÚN ACTIVIDAD A REALIZAR						
ENTRENAMIENTO	<input type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	REUNIÓN	<input type="checkbox"/>	AUDITORÍA
				<input type="checkbox"/>	SIMULACRO DE EMERGENCIA	<input type="checkbox"/>
TEMA:						
NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL / PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN EL ÁREA Y PUESTO DE TRABAJO						
OBJETIVO:						
Dar a conocer lineamientos de la empresa en seguridad y salud ocupacional para prevenir daños y accidentes en el personal						
DIRIGIDO A:						
Colaboradores de Cosecha						
LUGAR:						
Sala de Capacitación				FECHA:		
				16/05/2019		
NOMBRE DEL CAPACITADOR:						
Jorge Valverde				HORARIO:		DURACIÓN (N° DE HORAS):
				10:30 - 12:30 pm		2 hrs
N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	ÁREA	PUESTO/CARGO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	19561901	pliniano Valdearrama Florencio	Cosecha	obrero campo	[Firma]	
2	42281334	Diez Fajro Heiman	Cosecha	obrero "	[Firma]	
3	17633111	Humberto Bernillo Jaime	labor	" "	[Firma]	
4	44565157	Gonzales Solano Alex	Cosecha	" "	[Firma]	
5	76455918	Ahuaroni Ceza Genaro A.	Cosecha	obrero campo	[Firma]	
6	19693277	Castillo G. Santos Jacobo	Cosecha	obrero campo	[Firma]	
7	42286138	IZAMORA SIMONEZ JOSE	Cosecha	obrero campo	[Firma]	
8	46627427	Castillo Villanueva Sonia	Cosecha	Ubrero de Campo	[Firma]	
9	71788854	Lopez Tacto Elizabeth	Cosecha	obrero de Campo	[Firma]	
10	76056245	Lopez Tacto Ericka	Cosecha	obrero de Campo	[Firma]	
11	72233501	Argomedo Arayo Orlando	Cosecha	obrero de Campo	[Firma]	
12	74492460	Briones Linares Andy	Cosecha	"	[Firma]	
13	48730678	Chaves Villacorta Rony	Cosecha	"	[Firma]	
14	61914875	LAVALO VAIDEZ DARWIN	Cosecha	"	[Firma]	
15	62806689	LAVALO VAIDEZ YUNOR	Cosecha	"	[Firma]	
16	75081253	G. Guerra Elmor	Cosecha	"	[Firma]	
17	16762275	VERNANDEZ ALARCON JOLIVER	"	"	[Firma]	
18	80344457	Caripaz Ceballos Ruben	"	"	[Firma]	
19	75125280	Miranda Vasquez Leidy	Cosecha	"	[Firma]	
20	48419440	Cueva Vinas P. Emma	Cosecha	" "	[Firma]	
21	76392956	Chuin Triani Edin	Cosecha	" "	[Firma]	
22	76851868	Aguilar Hernandez Melva	Cosecha	obrero de campo	[Firma]	
23						
24						
25						
RESPONSABLE DEL REGISTRO						FIRMA DEL EXPOSITOR
Nombre: Larissa Kcomt Flores			Firma:		[Firma]	
Cargo: Analista de Capacitación y Desarrollo			[Firma]			
Fecha: 16/05/2019						

 ARATO PERÚ S.A.	FORMATO				Código: MG-GTB-FO-067 Versión: 002 Vigencia: 08.01.18 Página: 1 de 1	
	Registro de reunión, capacitación, entrenamiento, auditoría y simulacros de emergencia					
DATOS DEL EMPLEADOR						
RAZÓN SOCIAL ARATO PERÚ S.A.	DOMICILIO SECTOR TETAPÁNRO SN LOTE MONTEGRANDE (ENTRADA CAMPAMENTO SAN CARLOS) LA LIBERTAD- YIRÚ-CHAO	RUC 20543083454	ACTIVIDAD ECONÓMICA Agroindustria	Nº DE TRABAJADORES		
MARCAR CON UNA "X" SEGÚN ACTIVIDAD A REALIZAR						
ENTRENAMIENTO <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> REUNIÓN <input type="checkbox"/> AUDITORÍA <input type="checkbox"/> SIMULACRO DE EMERGENCIA <input type="checkbox"/>						
TEMA:						
NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL / PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN EL ÁREA Y PUESTO DE TRABAJO						
OBJETIVO:						
Dar a conocer lineamientos de la empresa en seguridad y salud ocupacional para prevenir daños y accidentes en el personal						
DIRIGIDO A:						
Colaboradores de Cosecha						
LUGAR:						
Sala de Capacitación						
FECHA:						
16/05/2019						
NOMBRE DEL CAPACITADOR:						
Jorge Valverde						
HORARIO:						
10:30 - 12:30 pm						
DURACIÓN (Nº DE HORAS):						
2 hrs						
Nº	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	ÁREA	PUESTO/CARGO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	43801346	Guevara López Meliza	cosecha	obrero		
2	77471635	Condor Rodríguez Ana	cosecha	obrero		
3	75180570	Magico Panduro Liliana	cosecha	obrero		
4	46701046	Linares Huamán Milagros	cosecha	obrero		
5	47956419	Gutierrez Avalos Yesenia	cosecha	obrero		
6	76701019	Flores Moreno Celia	cosecha	obrero		
7	75748729	ESPINOZA PIMENTEL Luis	cosecha	obrero		
8	45148588	Miguel Cruz Linder	cosecha	obrero		
9	76962860	Basilio Rodríguez Noel Paul	cosecha	obrero		
10	77483586	Muñoz Miguel Rodríguez	cosecha	obrero		
11	46892359	Aguilar ybarra Jonathan	cosecha	obrero		
12	70014971	Cerna Ochoa Hugo Junior	cosecha	obrero		
13	74467748	Anas Salazar Roemer	cosecha	obrero		
14	74596776	Mashigash Tsakim Chanelle	cosecha	obrero		
15	44593056	Mashigash Tsakim Gaelio	cosecha	obrero		
16	48779887	Gutierrez Partida Azari	cosecha	obrero		
17	76200514	Arenales Centurión Yuleysi	cosecha	obrero		
18	44374930	Contreras Perez Julio	cosecha	obrero		
19	42308793	Chapa Yumbato Shelly	cosecha	obrero		
20	70115167	MACHO GONZALEZ FRANK	"	"		
21	76919749	Gonzales Contreras Donato	"	"		
22						
23						
24						
25						
RESPONSABLE DEL REGISTRO					FIRMA DEL EXPOSITOR	
Nombre: Larissa Koomt Flores					Firma:	
Cargo: Analista de Capacitación y Desarrollo						
Fecha: 16/05/2019						

arato ARATO PERÚ S.A.		FORMATO Registro de reunión, capacitación, entrenamiento, auditoría y simulacros de emergencia		Código: MG-GTB-PO-067 Versión: 002 Vigencia: 06.01.18 Página: 1 de 1		
DATOS DEL EMPLEADOR						
RAZÓN SOCIAL	DOMICILIO	RUC	ACTIVIDAD ECONÓMICA	N° DE TRABAJADORES		
ARATO PERÚ S.A.	SECTOR I ETAPA 1 NRO. 5N LOTE MONTEGRANDE (ENTRADA CAMPAMENTO SAN CARLOS) LA LIBERTAD-VIRU-CHAO	20543083454	Agroindustria			
MARCAR CON UNA "X" SEGÚN ACTIVIDAD A REALIZAR						
ENTRENAMIENTO	<input type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	REUNIÓN	<input type="checkbox"/>	
		AUDITORÍA	<input type="checkbox"/>	SIMULACRO DE EMERGENCIA		
TEMA:	NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL / PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN EL ÁREA Y PUESTO DE TRABAJO					
OBJETIVO:	Dar a conocer lineamientos de la empresa en seguridad y salud ocupacional para prevenir daños y accidentes en el personal					
DIRIGIDO A:	Colaboradores de Cosecha					
LUGAR:	Sala de Capacitación		FECHA:	16/05/2019		
NOMBRE DEL CAPACITADOR:	Jorge Valverde		HORARIO:	10:30 - 12:30 pm	DURACIÓN (N° DE HORAS): 2 hrs	
N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	ÁREA	PUESTO/CARGO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	76236495	VALERIA CASTAÑEDA	COSECHA	OBRAERO		
2	15298941	Reyes Ayala Juan Carlos	Laboras	Obraero		
3	75114016	Vosquez Guzman Israel	COSECHA	Obraero		
4	48394466	DAMOS CUTIROPES ESTEBAN	COSECHA	Obraero		
5	47956558	Perez Triguero Sean	COSECHA	Obraero		
6	45929238	Raimundo Goveva Rorara	COSECHA	Obraero		
7	73225638	Quispe Agustín Belen	COSECHA	Obraero		
8	73731847	Quispe Ruiz Celene Hilda	COSECHA	Obraero		
9	48101693	Rojas Chape Natali	COSECHA	Obraero		
10	75865305	Parades Honorio elbo	COSECHA	Obraero		
11	77745806	Villanueva Salvatierra Emer	COSECHA	Obraero		
12	76096373	Romero Salvador Shyla	COSECHA	Obraero		
13	73709558	Villanueva Salvatierra Elias	COSECHA	Obraero		
14	40573250	Muise Varquez Gloria	COSECHA	Obraero		
15	72037074	Rengifo Rodriguez Gloy	COSECHA	Obraero		
16	75114212	Alago Mendez Juan	COSECHA	Obraero		
17	49005345	Valdiviezo Inga Lolo	COSECHA	Obraero		
18	48883470	Trujillo Oberto Aniseto	COSECHA	Obraero		
19	45568032	Sandoval Alarcón Juan	COSECHA	Obraero		
20	60490299	Vera Contreras Estefania	COSECHA	Obraero		
21	76606109	Tiburcio Parades Juan	COSECHA	Obraero		
22						
23						
24						
25						
RESPONSABLE DEL REGISTRO				FIRMA DEL EXPOSITOR		
Nombre: Larissa Kcomt Flores		Firma:				
Cargo: Analista de Capacitación y Desarrollo						
Fecha: 16/05/2019						

arato ARATO PERÚ S.A.		FORMATO Registro de reunión, capacitación, entrenamiento, auditoría y simulacros de emergencia		Código: MG-GTH-FO-007 Versión: 002 Vigencia: 08.01.18 Página: 1 de 1		
DATOS DEL EMPLEADOR						
RAZÓN SOCIAL	DOMICILIO	RUC	ACTIVIDAD ECONÓMICA	N° DE TRABAJADORES		
ARATO PERÚ S.A.	SECTOR ETAPA I NRO. 50 LOTE MONTEGRANDE (ENTRADA CAMPAMENTO SAN CARLOS) LA LIBERTAD- VIRU-CHAO	20543083454	Agroindustria			
MARCAR CON UNA "X" SEGÚN ACTIVIDAD A REALIZAR						
ENTRENAMIENTO	<input type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	REUNIÓN	<input type="checkbox"/>	
		AUDITORÍA	<input type="checkbox"/>	SIMULACRO DE EMERGENCIA		
		<input type="checkbox"/>				
TEMA: NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL / PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN EL ÁREA Y PUESTO DE TRABAJO						
OBJETIVO: Dar a conocer lineamientos de la empresa en seguridad y salud ocupacional para prevenir daños y accidentes en el personal						
DIRIGIDO A: Colaboradores de Cosecha						
LUGAR:	Sala de Capacitación		FECHA:	16/05/2019		
NOMBRE DEL CAPACITADOR:	Jorge Valverde		HORARIO:	10:30 - 12:30 pm	DURACIÓN (N° DE HORAS): 2 hrs	
N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	ÁREA	PUESTO/CARGO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	47216267	Quipuscoa Castillo Ros Amali	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
4	43681960	Sanchez Benites Viviana	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
3	76638233	Quispe Gaytan Maribel	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
4	45864257	Payas Araujo Jose	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
5	42531792	Toledo Mendoza Jose	cosecha	OBREIRO	<i>[Firma]</i>	
6	47580259	Perez Guevara Maritza	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
7	74125996	Perez Guevara Rosaly	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
8	461149686	Macdon Shihuanpo Wiler	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
9	46149626	mp				
10	72942944	Jones Felipe Luis Ramulo	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
11	44399615	Pala Iparraguirre Santos	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
12	46951732	Romero Salvador Yocelita	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
13	80371091	Rodriguez Rosso Tuana	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
14	22247510	Torres Quintanilla Humberto	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
15	45808840	Torres Quintanilla Victor	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
16	41561418	SANCHEZ BENITES DARIO	COSECHA	OBREIRO	<i>[Firma]</i>	
17	47497847	TERRONES MEDINA YANET	COSECHA	OBREIRO	<i>[Firma]</i>	
18	00832722	VISLAO Chilen Wilmer	COSECHA	obrero	<i>[Firma]</i>	
19	60234698	Tocto Abante Junior	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
20						
21						
22						
23						
24						
25						
RESPONSABLE DEL REGISTRO				FIRMA DEL EXPOSITOR		
Nombre: Larissa Kcomt Flores			<i>[Firma]</i>		<i>[Firma]</i>	
Cargo: Analista de Capacitación y Desarrollo						
Fecha: 16/05/2019						

arato ARATO PERÚ S.A.		FORMATO Registro de reunión, capacitación, entrenamiento, auditoría y simulacros de emergencia		Código: MG-GTIE-FO-067 Versión: 002 Vigencia: 08.01.18 Página: 1 de 1		
DATOS DEL EMPLEADOR						
RAZÓN SOCIAL	DOMICILIO	RUC	ACTIVIDAD ECONÓMICA	N° DE TRABAJADORES		
ARATO PERÚ S.A.	SECTOR I ETAPA I NRO. SN LOTE MONTEGRANDE (ENTRADA CAMPAMENTO SAN CARLOS) LA LIBERTAD- VIRU-CHAO	20543083454	Agroindustria			
MARCAR CON UNA "X" SEGÚN ACTIVIDAD A REALIZAR						
ENTRENAMIENTO	<input type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	REUNIÓN	<input type="checkbox"/>	
		AUDITORÍA	<input type="checkbox"/>	SIMULACRO DE EMERGENCIA		
		<input type="checkbox"/>				
TEMA: NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL / PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN EL ÁREA Y PUESTO DE TRABAJO						
OBJETIVO: Dar a conocer lineamientos de la empresa en seguridad y salud ocupacional para prevenir daños y accidentes en el personal						
DIRIGIDO A: Colaboradores de Cosecha						
LUGAR: Sala de Capacitación			FECHA: 16/05/2019			
NOMBRE DEL CAPACITADOR: Jorge Valverde			HORARIO: 10:30 - 12:30 pm		DURACIÓN (N° DE HORAS): 2 hrs	
N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	ÁREA	PUESTO/CARGO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	4721867	Quipuscoa Castillo Ros Amali	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
2	43681960	Sanchez Benites Viviana	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
3	76638233	Quispe Gaylan Maribel	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
4	45864757	Rivas Araso Jose	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
5	42531992	toledo Mendoza Jose	cosecha	OBREIRO	<i>[Firma]</i>	
6	47580259	Perez Guevara Maritza	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
7	74125996	Perez Guevara Rosaly	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
8	461149686	Machon Shihuanpo Wiler	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
9	46149686	mp				
10	72942944	Jones Felipe Luis Romulo	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
11	44399615	Pala Iparaguirre Santos	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
12	46951732	Romero Salvador Yocelita	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
13	80371091	Rodriguez Rasso Tuana	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
14	22287510	Torres Quintas Humberto	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
15	45808840	Torres Quintas Victor	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
16	41561418	SANCHEZ BENITES DARIO	COSECHA	OBREIRO	<i>[Firma]</i>	
17	47497847	TERRONES MEDINA YANET	COSECHA	OBREIRO	<i>[Firma]</i>	
18	00832732	VISLAO Chilon Wilmer	COSECHA	obrero	<i>[Firma]</i>	
19	60234698	Tocto Abonte Junior	cosecha	obrero	<i>[Firma]</i>	
20						
21						
22						
23						
24						
25						
RESPONSABLE DEL REGISTRO				FIRMA DEL EXPOSITOR		
Nombre: Larissa Kcomt Flores		Firma: <i>[Firma]</i>		<i>[Firma]</i>		
Cargo: Analista de Capacitación y Desarrollo						
Fecha: 16/05/2019						

Anexo 11 Carta de conocimiento de Asesoría Técnica para la implementación del SGSSO.



CARTA DE CONOCIMIENTO DE ASESORÍA PARA EL TRABAJO DE IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

La Libertad, julio 10, 2019

Señores:
Universidad Cesar Vallejo
Presente.

Asunto: Asesoría técnica para el desarrollo del trabajo de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional a la empresa Arato Perú S.A - 2019.

De nuestra consideración:

Nosotros, Consultores en Seguridad y Medio Ambiente E.I.R.L. (CONSEGMA E.I.R.L.), hacemos de conocimiento que, en nuestra calidad de expertos en la materia, se brindó el soporte técnico profesional para el desarrollo del trabajo presentado por sus alumnos referente a la Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional diseñado para la empresa Arato Perú S.A. el presente año 2019.

Los lineamientos utilizados para desarrollo de esta asesoría se basaron en la Ley 29783, su reglamento aprobado mediante DS N° 009-2012-TR, sus modificatorias y normas relacionada.

Esta asesoría se condujo desde el mes de Enero a Junio del presente año, y fue dirigida específicamente al área de cosecha.

Se emite el presente documento para los fines convenientes.

Atentamente,



Ing. Missy Kimberly Moril
Gerente General